



Číslo: 1002/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Jazerná 1460/2, Rovinka	
Zriaďovateľ	PRÉDIUM INVEST s. r. o.

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Jana Il'ková, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1002/2024-2025 zo dňa 17. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Jazerná 1460/2, Rovinka	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	1010/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	10. 10. 2023 – 12. 10. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa týkali neurčenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie; absencie potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast pred vydaním rozhodnutia riaditeľky o prijatí dieťaťa

do súkromnej materskej školy (ďalej SMŠ); nedodržania požiadaviek určených na vymenovanie trojčlennej skúšobnej komisie pri ukončovaní adaptačného vzdelávania.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Hospitačnú činnosť zamerať na oboznamovanie detí so zámermi denných činností; posilňovanie divergentného myslenia detí zadávaním úloh, ktoré majú viac správnych postupov a riešení; využívanie komunikačných stratégií v rozvoji reči detí; podporovanie správneho sedenia detí pri práci s grafickým materiálom (aktívny stred tela a zapojené nohy dotýkajúce sa zeme počas sedenia napr. na stoličke); aktivizovanie detí k vyhľadávaniu a triedeniu informácií z rôznych informačných zdrojov; organizovanie činností v malých skupinách a dvojiciach so zámerom vedieť prevziať zodpovednosť za svoje konanie, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia; iniciovanie detí k uplatňovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.***

Výchovno-vzdelávacia činnosť (ďalej VVČ) bola sledovaná hospitáciou v triede 4 - 5-ročných detí, v rámci dopoludňajšieho výučbového bloku.

Deti boli vo VVČ oboznámené s plánovanými zámermi denných činností a očakávanými výsledkami, ktoré mali možnosť doplniť o vlastné návrhy aktivít. Zadávaním úloh, ktoré mali viac správnych postupov a riešení bola stimulovaná ich sebadôvera vo vlastné schopnosti, tvorivosť a schopnosť kriticky myslieť. Učiteľka bola pre deti vhodným rečovým vzorom. Komunikovala s deťmi najmä v ich výškovej úrovni, čím mali možnosť lepšie pochopiť jej reč a napodobniť ju. Kladením otvorených otázok podporovala zvedavosť detí, vytvárala podmienky na ich spoločný dialóg, v ktorom uvažovali nahlas, vysvetľovali a zdôvodňovali svoje odpovede. Využitím obrázkového materiálu a hrami so slovami si rozvíjali pasívnu a aktívnu slovnú zásobu. Vytvorený im bol individuálny časový priestor na vyjadrenie myšlienok, názorov a presvedčení.

Deti v spontánnom kreslení dodržiavali zodpovedajúce techniky (napr. funkcia dominantnej a nedominantnej ruky, telesná schéma a poloha tela pri sedení na stoličke za stolom). Informácie k aktuálnej téme týždňa získavali z knižných publikácií, obrázkového materiálu, reálií a zdieľaním vlastných skúseností a informácií s rovesníkmi i s učiteľkou. Orientovali sa v návodoch a pokynoch (napr. pri konštruktívnych hrách) a dokázali odlíšiť realitu od fikcie. V činnostiach organizovaných v malých skupinách a vo dvojiciach deti riešili problémové situácie, dokázali ponúknuť rovesníkovi pomoc, prijať kompromis, dokončiť začatú činnosť a odprezentovať výsledok spoločného úsilia (napr. hry a hrové činnosti, sebaobslužné činnosti). V rozhovore s rovesníkmi a s učiteľkou deti hodnotili, čo sa im podarilo, čo bolo pre nich náročné a čo by mohli nabudúce urobiť inak (napr. výsledky vlastnej i kamarátovej činnosti), čím bol stimulovaný ich osobnostný rozvoj, pozitívny sebaobraz a motivácia k ďalšiemu napredovaniu.

V predložených hospitačných záznamoch boli ciele stanovené vo vzťahu k učeniu sa detí a vyučovaniu učiteliek so zameraním aj na odporúčania školskej inšpekcie. Učiteľky realizovali i vzájomné hospitácie s cieľom zosúladenia realizácie VVČ v rámci SMŠ a zdieľania inšpiratívnych postupov a nových skúseností.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Podporiť profesijný rozvoj začínajúcich pedagogických zamestnancov dôsledným zabezpečovaním adaptačného vzdelávania uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom v oblasti plánovania, organizovania, riadenia a hodnotenia priebehu VVČ.

V aktuálnom školskom roku bol jeden pedagogický zamestnanec zaradený v adaptačnom vzdelávaní, ktoré bolo uskutočňované podľa vypracovaného plánu. Obsahovo bolo zamerané aj na oblasť plánovania, organizovania, riadenia a hodnotenie VVČ, čo bolo preukázané vo výstupných materiáloch z adaptačného vzdelávania (napr. plán VVČ na aktuálny týždeň, príprava začínajúceho pedagogického zamestnanca na VVČ, hospitačné záznamy uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, autoevalvačné záznamy a iné).

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Realizovať vnútroškolskú kontrolu v súlade s reálnymi potrebami a podmienkami školy, k zisteným nedostatkom prijímať opatrenia a ich plnenie kontrolovať.

Z rozhovoru s riaditeľkou a z predloženej dokumentácie bolo zistené, že realizovaná vnútroškolská kontrola bola premyslená, plánovaná so zameraním na všetky oblasti VVČ školy. Vytvárala predpoklad pre posilnenie silných stránok vo fungovaní SMŠ a identifikovanie oblastí vyžadujúcich si zlepšenie. Zistenia z vnútroškolskej kontroly boli analyzované, k zisteným nedostatkom boli prijímané opatrenia a ich plnenie bolo kontrolované.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Posilniť otvorenosť informačného systému vo vzťahu k zamestnancom školy.

Vyhodnotením dotazníkov určených pre zamestnancov SMŠ bolo zistené, že hodnotenie jednotlivých aspektov klímy školy, vzťahujúcich sa na informačný systém a jeho otvorenosť bolo v rámci 5. stupňovej škály hodnotené zamestnancami v úrovni 1 a 2 (t. j. odpoveď *áno* a *skôr áno*). V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom bolo v tejto oblasti preukázateľné zlepšenie, ktoré zamestnanci potvrdili i v realizovaných rozhovoroch.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

Podľa dokumentácie predloženej riaditeľkou a z informácií uvedených na webovom sídle SMŠ bolo potvrdené, že pri prijímaní detí na školský rok 2024/2025 boli určené ostatné podmienky. Vytvorený bol tým predpoklad pre transparentný proces prijímania detí v prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o predprimárne vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

2. Rozhodovať o prijatí detí do SMŠ na základe žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorej je aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Všetky evidované deti v SMŠ mali rozhodnutie o prijatí na predprimárne vzdelávanie, ktoré im bolo riaditeľkou vydané na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorej bolo i potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Opatrenie bolo splnené.

3. Adaptačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov ukončovať pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorej členovia spĺňajú podmienky na vymenovanie.

Adaptačné vzdelávanie začínajúcich pedagogických zamestnancov bolo po vykonaní komplexnej školskej inšpekcie v SMŠ ukončované pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú tvoril uvádzajúci pedagogický zamestnanec a ďalší dvaja pedagogickí zamestnanci zaradení do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka akceptovala všetky 4 odporúčania a splnila všetky 3 opatrenia prijaté na odstránenie zistených nedostatkov.

Realizovanou hospitáciou v triede 4 - 5-ročných detí bolo zistené, že kvalita výchovy a vzdelávania bola podporená oboznamovaním detí so zámermi denných činností a s očakávanými výsledkami vo VVČ, organizovaním činností v malých skupinách a vo dvojiciach, vytváraním podmienok na riešenie úloh, ktoré mali viac správnych postupov a riešení. Rozvoj reči detí bol stimulovaný uplatňovaním komunikačných stratégií, deti mali zautomatizované správne grafomotorické zručnosti, informácie vyhľadávali a triedili z rôznych informačných zdrojov a uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti. Kvalita poskytovaného predprimárneho vzdelávania bola podporená premyslenou realizáciou vnútroškolskej kontroly a zabezpečovaním profesijného rozvoja.

Určením ostatných podmienok prijímania detí do SMŠ na školský rok 2024/2025 a prijímaním žiadostí o prijatie detí do SMŠ spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast boli zosúladené podmienky prijímania s aktuálne platným právnym stavom. V súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch bolo adaptačné vzdelávanie ukončované pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorých členovia boli zaradení najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSMOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program *To sme my deti z modrej planéty*;
2. školský poriadok;
3. oznam o prijímaní detí do SMŠ;
4. žiadosti o prijatie detí do SMŠ;
5. rozhodnutia o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie do SMŠ;
6. evidencia dochádzky detí;
7. triedne knihy;

8. dokumentácia súvisiaca s adaptačným vzdelávaním začínajúceho pedagogického zamestnanca;
9. plán vnútornej kontroly školy;
10. hospitačné záznamy;
11. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
12. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 10. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Soňa Lorencová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Jana Il'ková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 10. 2024
v Bratislave:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Mgr. Jana Il'ková

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Mgr. Jana Il'ková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti