



Číslo: 8071/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **16. 03. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium, Alejová 1, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PhDr. Ľubomír Sobek, riaditeľ školy

Mgr. Adriána Godočíková, zástupkyňa riaditeľa školy

RNDr. Monika Martinková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 8071/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete matematika sa zúčastnilo 50 žiakov, z toho 3 žiaci so zdravotným znevýhodnením. Tematická inšpekcia bola vykonaná v skupine č. 50 s počtom intaktných žiakov 12.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na EČ MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere a s predstihom (do 3. 3. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ďalej len „ŠK“) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (ďalej len „adm.“); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej len „PMK“) pridelila skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísala do zoznamov žiakov; ŠK pridelil materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a školskej maturitnej komisie (ďalej len „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpoveďové hárky (ďalej len „OH“) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozdali testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil	<input checked="" type="checkbox"/>	

	do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
8.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach vymenoval do funkcie predsedníčku ŠMK dňa 16. 01. 2023 a predsedníčku PMK v predmete matematika dňa 20. 01. 2023. V organizácii, príprave a priebehu EČ MS z matematiky sa nevyskytli nedostatky a všetci zúčastnení postupovali podľa pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. menovacie dekréty pre predsedníčku ŠMK a predsedníčku PMK;
2. zoznamy žiakov;
3. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;
4. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

Dňa: 23. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PhDr. Ľubomír Sobek

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 03. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Ľubomír Sobek

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PhDr. Ľubomír Sobek, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti