



Číslo: 8058/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **16. 03. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Cirkevné gymnázium sv. Jána Krstiteľa, M. R. Štefánika 9, Trebišov	
Zriaďovateľ	Gréckokatolícka eparchia Košice

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

RNDr. Slavomír Partila, riaditeľ školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 8058/2021-2022 zo dňa 08. 03. 2022
inšpekciu vykonala:

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo cirkevné gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete prvý cudzí jazyk sa zúčastnilo 27 žiakov, z toho 24 žiakov konalo skúšku z anglického jazyka (ANJ) a 3 žiaci z ruského jazyka (RUJ), všetci na jazykovej úrovni B2. Žiaden z nich nebol so zdravotným znevýhodnením. V kontrolovanej skupine 01 ANJ úroveň B2 bolo 13 žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2022 v dostatočnej miere (najneskôr do 4. 3. 2022)	☒	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	☒	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	☒	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určené; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm. aj pomocný dozor	☒	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NÚCEM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	☒	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	☐	netýka sa
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	☒	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	☒	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	☐	Predsedníčka PMK pre RUJ sa nedostavila do školy v čase stanovenom v harmonograme, nezúčastnila sa úvodného zhromaždenia administrátorov. V zmysle Pokynov pre školských koordinátorov funkciu PMK RUJ do príchodu menovanej predsedníčky prevzal riaditeľ školy, avšak škola o tejto skutočnosti príslušný RUŠS neinformovala. Riaditeľ školy zároveň vykonával aj funkciu predsedu ŠMK.
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	☒	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	☒	
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	☐	Zastupujúci predseda ŠMK (riaditeľ školy) v spolupráci s predsedníčkou PMK ANJ neoverili totožnosť žiakov na základe platných dokladov a príslušného zoznamu žiakov.
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	☒	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil	☒	

	originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
III. Priebeh administrácie PFIČ			
1.	ŠK rozdal adm. tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; pridelil adm. tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	☐	Školský koordinátor v stanovenom čase podľa harmonogramu nevyzbieral od administrátorov tlačivá PFIČ MS, ktoré neboli použité počas administrácie.
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	☒	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	☒	
IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) externej časti maturitnej skúšky (okrem SJL a SJSJL)			
1.	ŠK odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedovi PMK; prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí (Kľúč) k úlohám s krátkou odpoveďou (ÚKO)</i> z internetu	☒	
2.	predseda PMK skontroloval neporušenosť obálky originálov OH „pero“; pridelil OH pomocným hodnotiteľom; poučil o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotené OH prekontroloval, podpísal a odovzdal riaditeľovi na zabezpečené uloženie	☒	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	☐	Netýka sa.
4.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ PFIČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	☒	

1.3 INÉ ZISTENIA

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach menovacie dekréty pre predsedov PMK a ŠMK vyhotovil s dátumom 31. 01. 2022, avšak po 01. 03. 2022 v zmysle § 80 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ich nezaslal príslušným adresátom, ale distribuoval ich až pri vydaní testov dňa 15. 03. 2022 prostredníctvom riaditeľa kontrolovanej školy

v 3 exemplároch - jeden bol určený pre osobu predsedu, jeden pre školu, ktorá ho delegovala a jeden bol adresovaný kontrolovanej škole. V dôsledku toho predsedníčka PMK pre RUJ o svojom menovaní nebola informovaná a v daný deň bola poverená vykonávaním pomocného dozoru na škole, v ktorej je interným zamestnancom. Do kontrolovanej školy sa dostavila v priebehu testovania na základe urgency.

Predsedníčka ŠMK menovaná regionálnym úradom školskej správy v deň konania EČ MS z predmetu cudzí jazyk na testovaní nebola prítomná z dôvodu pracovnej neschopnosti, ktorú oznámila deň vopred. O tejto skutočnosti bol riaditeľ kontrolovanej školy informovaný, pretože išlo o zamestnankyňu inej školy (SOŠ služieb a priemyslu sv. Jozafáta), ktorej je tiež riaditeľom. Vo funkcii predsedu ŠMK ju zastupoval ako riaditeľ kontrolovaného subjektu, podľa jeho vyjadrenia, na základe ústneho poverenia zamestnancom RÚŠS, ktoré mu bolo dané po oznámení dôvodu neprítomnosti predsedníčky ŠMK. Z dôvodu plnenia údajne neodkladných povinností vyplývajúcich z riadiacej funkcie v druhej škole, ktorá je tiež samostatným právnym subjektom, zastupujúci predseda ŠMK (riaditeľ školy) nebol prítomný počas celého priebehu administrácie testov EČ a PFIČ MS, čím neboli dodržané pokyny NÚCEM, a tým nebol zabezpečený regulárny priebeh celej MS.

2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK a predsedníčky PMK anglického jazyka a ruského jazyka boli vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Košiciach dekrétom s dátumom 31. 01. 2022, ktorý im nebol doručený pred testovaním. V dôsledku toho kontrolovaná škola, externý dozor, ako aj jeho vysielajúca škola nedisponovali žiadnym relevantným dokumentom potvrdzujúcim delegovanie predsedov na výkon ich činnosti pri zabezpečení maturitných skúšok. V dôsledku toho nebol prítomný externý dozor pri činnostiach pred začiatkom administrácie testov z RUJ. Ďalšie zistené nedostatky sa týkali neprítomnosti zastupujúceho predsedu ŠMK (riaditeľa školy) počas celej realizácie EČ a PFIČ MS, neoznámenia neprítomnosti predsedníčky PMK pre RUJ príslušnému RÚŠS, neoverenia totožnosti žiakov na základe platných dokladov, nevyzbierania nepoužitých tlačív PFIČ MS počas administrácie. Príprava a hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou z anglického jazyka prebiehali v súlade s pokynmi, bez rušivých momentov.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

- Pokyny pre školských koordinátorov v časti B – bod 14 vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neinformovanie príslušného RÚŠS o neprítomnosti predsedu PMK RUJ*).
- Pokyny pre predsedov školských a predmetových maturitných komisií v časti B – bod 2 vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neoverenie totožnosti žiakov predsedom PMK a ŠMK na základe platných dokladov a zoznamov žiakov*).
- Pokyny pre školských koordinátorov maturitných komisií Časť B – bod 15 vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevyzbieranie nepoužitých tlačív PFIČ MS*).

- Pokyny pre predsedov školských a predmetových maturitných komisií - vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neprítomnosť predsedu ŠMK počas celého priebehu MS*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

- **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 12. 04. 2022 **prijat' konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa dodržania pokynov administrácie EČ PFIČ MS a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Košice s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Košice v termíne do 01. 03. 2023

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov;
2. menovacie dekréty pre predsedu ŠMK a PMK;
3. zápisnica s prezenčnou listinou zo zaškolenia administrátorov a pomocných hodnotiteľov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;
4. zoznam pomocných hodnotiteľov, administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: RNDr. Zuzana Borovská

Dňa: 28. 03. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
RNDr. Zuzana Borovská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
RNDr. Slavomír Partila

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 03. 2022
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

RNDr. Zuzana Borovská

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Slavomír Partila

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

RNDr. Slavomír Partila, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti