



Číslo: 8058/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 15. 03. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Cirkevné gymnázium sv. Jána Krstiteľa, M. R. Štefánika 9, Trebišov	
Zriaďovateľ	Gréckokatolícka eparchia Košice

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Milan Kmec, riaditeľ školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8058/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Cirkevné gymnázium sv. Jána Krstiteľa, M. R. Štefánika 9, Trebišov	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	8058/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	16. 03. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali neprítomnosti zastupujúceho predsedu ŠMK (riaditeľa školy) počas celej realizácie EČ a PFIČ MS, neoznámenia neprítomnosti predsedníčky PMK pre RUJ príslušnému RUŠS, neoverenia totožnosti žiakov na základe platných dokladov, nevyzbieranie nepoužitých tlačív PFIČ MS počas administrácie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0

Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Vykonať poučenie školského koordinátora ako zodpovednej osoby za plynulý priebeh maturitnej skúšky v škole k postupom pri realizácii EČ a PFIČ v zmysle Pokynov pre školského koordinátora a Pokynov pre predsedov školských a predmetových maturitných komisií s dôrazom na informovanie príslušného RÚŠS v prípade neprítomnosti predsedu predmetovej maturitnej komisie, vyzbieranie nepoužitých tlačív PFIČ MS a overenie totožnosti žiakov predsedom predmetovej a školskej maturitnej komisie na základe platných dokladov a zoznamov žiakov.**

Z tohto poučenia vypracovať zápisnicu, ktorá bude zároveň tvoriť prílohu Správy o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin.

Z analýzy predloženej dokumentácie¹ a rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že riaditeľ školy absolvoval² školenie predsedov školských a predmetových maturitných komisií, na základe ktorého zabezpečil a zrealizoval³ poučenie školského koordinátora vo vzťahu k jednotlivým bodom a postupom vymedzeným v Pokynoch pre školských koordinátorov⁴.

Opatrenie bolo splnené.

- 2. Zabezpečiť prítomnosť predsedov školskej a predmetových maturitných komisií (alebo v prípade ich absencie prítomnosť riaditeľa školy) počas celého priebehu MS. V súlade s Pokynmi pre predsedov školských a predmetových komisií, vydaných NÚCEM v období pred administráciou EČ a PFIČ komunikovať s predsedami ŠMK a PMK a preukázateľne zdokumentovať dohodnuté základné pravidlá spolupráce a ich čas príchodu do školy v deň konania maturitnej skúšky.**

Vedenie školy predložilo záznam mailovej komunikácie medzi jednotlivými školami vysielajúcimi predsedov ŠMK a PMK, ktorého predmetom boli základné legislatívne pravidlá spolupráce vrátane termínov a času príchodu jednotlivých predsedov do školy v deň konania EČ a PFIČ MS. V čase výkonu následnej inšpekcie prebiehala EČ a PFIČ MS a predsa ŠMK a PMK boli v škole prítomní počas celého priebehu MS.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení boli v kontrolovanom subjekte vytvorené predpoklady pre plynulý a objektívny priebeh EČ a PFIČ MS v súlade s platnými právnymi predpismi. Pokyny pre školského koordinátora a Pokyny pre predsedov školských a predmetových maturitných komisií boli dodržané.

¹ Potvrdenie o účasti na vzdelávacom podujatí – školenie predsedov školských predmetových maturitných komisií; Zápisnica zo stretnutia riaditeľa školy a koordinátora MS 2023;

² dňa 21. 02. 2023;

³ dňa 23. 02. 2023;

⁴ NIVAM – Maturita 2023.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnica zo stretnutia riaditeľa školy a koordinátora MS 2023;
2. potvrdenie o účasti na vzdelávacom podujatí – školenie predsedov ŠMK a PMK;
2. menovacie dekréty pre predsedu ŠMK a PMK;
3. zápisnica s prezenčnou listinou zo zaškolenia administrátorov a pomocných hodnotiteľov EČ a PFIC MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Zuzana Borovská

Dňa: 23. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Milan Kmec, riaditeľ školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 03. 2023
v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

RNDr. Zuzana Borovská

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Milan Kmec

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Milan Kmec, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti