



Číslo: 8052/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa **12. 03. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Evanjelické gymnázium Jana Amosa Komenského, Škultétyho 10, Košice	
Zriaďovateľ	Východný dištrikt Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Martin Ilavský, riaditeľ školy

Mgr. Milana Kocková, zástupkyňa riaditeľa školy

JUDr., RNDr. Iveta Vargová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **inšpekčný výkon** č. 8052/2025-2026 zo dňa 02. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Enikő Pogányová, školská inšpektorka ŠIC Košice

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná na cirkevnom gymnáziu s vyučovacím jazykom slovenským a anglickým. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) z predmetu matematika (MAT) sa zúčastnilo spolu 23 žiakov, z toho 1 žiak so zdravotným znevýhodnením (ZZ). Žiaci cudzinci MS nekonali. V kontrolovanej skupine 01 bolo 10 žiakov a v kontrolovanej skupine 02 bolo 12 žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov, rodičov a učiteľov o MS 2026 v stanovených termínoch a v dostatočnej miere	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor/i aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny administrátorom	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy	<input checked="" type="checkbox"/>	

	a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu		
5.	administrátor/i striedavo rozdal/i testy s rôznym kódom; predchádzal/i odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach vymenoval predsedníčku ŠMK dekrétom s dátumom 02. 01. 2026 a predsedníčku PMK matematiky s dátumom 09. 01. 2026. Príprava a realizácia EČ MS v predmete MAT prebiehali v súlade s Pokynmi NIVaM, bez rušivých momentov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. zoznam žiakov;
2. menovacie dekréty pre predsedníčku ŠMK a predsedníčku PMK;
3. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru;
4. organizačné zabezpečenie MS;
5. dokumentácia žiaka so zdravotným znevýhodnením;
6. protokoly o administrácii testov EČ MS z predmetu MAT.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Enikő Pogányová

Dňa: 16. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Enikő Pogányová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Martin Ilavský
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 31. 03. 2026 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Enikő Pogányová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Martin Ilavský

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

- a) Mgr. Martin Ilavský, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

- b) Mgr. Enikő Pogányová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti