



Číslo: 8006/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 18. 09. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Martin Hospodár, riaditeľ školy

Mgr. Zuzana Hovancová, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Marcela Podolinská, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8006/2026-2027 zo dňa 14. 09. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Ing. Liana Pírová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor, ŠIC Košice

PhDr. Ľubomír Sobek, školský inšpektor, ŠIC Košice

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej priemyselnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v strednej odbornej škole
Číslo poverenia	88009/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	od 03. 12. 2025 do 05. 12. 2025, od 08. 12. 2025 do 09. 12. 2025 a 15. 12. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

Ing. Liana Pírová; Mgr. Ján Benko, PhD.; RNDr. Zuzana Borovská; RNDr. Anežka Nováčeková; Mgr. Monika Pirháčová; Ing. Henrieta Uličná, Ing. Milan Schvarzbacher, MBA, LL.M., MSc. – odborník z praxe.

Zistené nedostatky:

- sa týkali nevypracovania komplexných vlastných poznámok k učebnému plánu (UP) školy pre organizáciu vyučovania; nestanovenia podmienok a organizácie vzdelávania žiaka podľa individuálneho učebného plánu (IUP) po dohode s plnoletým žiakom; nevypracovania IUP v spolupráci s odborným zamestnancom (OZ) školy a neschválenia IUP riaditeľom školy; organizovania účelových cvičení, kurzov, exkurzií bez informovaného súhlasu a dohody so zákonným zástupcom žiaka; hodnotenia diktátu zo slovenského jazyka a literatúry (SJL) u žiaka s vývinovými poruchami učenia (VPU) v rozpore so závermi a odporúčaniami poradenského zariadenia; vydania školského poriadku (ŠP) bez prerokovania v rade školy; nezabezpečenia základného vybavenia pre teoretické a praktické vyučovanie v súlade s príslušným NORMATÍV-om; neprerokovania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a jeho úprav s príslušnou stavovskou/profesijnou organizáciou pre odborné vzdelávanie a prípravu; nevedenia všetkých súčastí protokolu o komisionálnej skúške v písomnej podobe.

Prehľad uplatnených opatrení	Kontrolovaný subjekt	Zriaďovateľ
Odporúčania	9	0
Opatrenia prijaté	8	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. Hospitačnú činnosť zamerať na sledovanie úrovne rozvíjania poznávacích, občianskych, sociálnych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, zistenia analyzovať, zovšeobecňovať, plnenie prijatých opatrení kontrolovať vyhodnocovať.

Kontrola predloženej dokumentácie preukázala, že od vykonania komplexného inšpekčného výkonu realizovali zástupkyne riaditeľa školy celkovo 7 hospitácií na teoretickom (6) aj praktickom (1) vyučovaní. Analýza hospitačných záznamov nepotvrdila zefektívnenie kontrolnej činnosti, pretože pozornosť bola zameraná predovšetkým na prípravu, organizáciu vyučovacej hodiny a výkon učiteľa. K overovaniu rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov identifikovaných v zisteniach realizovaného inšpekčného výkonu hospitačná činnosť nesmerovala. Súčasťou dokumentácie k uskutočneným hospitáciám boli dotazníky pre učiteľov a žiakov k vyhodnoteniu konkrétnych sledovaných hodín. V hospitačných zisteniach zaznamenaných v predloženej dokumentácii absentovali odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov. Tie boli pomenované, avšak bez prijímania konkrétnych opatrení vychádzajúcich z výsledkov hospitácií, pričom následná kontrola odstránenia nedostatkov nebola systematicky realizovaná. Výsledky hospitačnej činnosti neboli dostatočne analyzované a zovšeobecňované na zasadnutiach pedagogickej rady

a predmetových komisií. K identifikovaným nedostatkom neboli prijímané primerané závery ani konkrétne opatrenia smerujúce k ich odstráneniu.

Štátna školská inšpekcia v rámci následného inšpekčného výkonu overovala akceptovanie odporúčania aj prostredníctvom hospitácií na hodinách teoretického všeobecného vzdelávania (SJL), teoretického odborného vzdelávania (manipulácia s materiálom) a praktickej prípravy (administratíva a korešpondencia). Na sledovaných hodinách SJL bol zaznamenaný zvýšený podiel rozvoja sociálnych kompetencií, v rámci vyšších myšlienkových procesov vyučujúci zaradili do výuky úlohy na analýzu a na jednej vyučovacej hodine aj na tvorivosť. Na hodinách teoretického odborného vzdelávania a praktickej prípravy nebol zaznamenaný posun v oblastiach identifikovaných počas komplexného inšpekčného výkonu. Očakávaný progres v poskytovaní podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka nebol prítomný na žiadnej zo sledovaných hodín.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Aktualizovať všeobecné informácie uvedené v ŠkVP, upraviť profil absolventa a doplniť chýbajúce UP 2. – 4. ročník podľa iŠVP.

V predloženom ŠkVP *Komplexné služby a technika v doprave* boli aktualizované všeobecné informácie o škole. Profily absolventov uplatňovaných študijných odborov (ŠO) boli upravené a zosúladené s požiadavkami príslušných inovovaných štátnych vzdelávacích programov (iŠVP). Súčasťou ŠkVP bolo aj doplnenie chýbajúcich UP pre 2. až 4. ročník v súlade s rámcovými UP iŠVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.

Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne výkazy, katalógové listy žiakov, protokoly o komisionálnej skúške) a vybranej ďalšej dokumentácie preukázala, že bola vedená správne a v požadovanom rozsahu.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu edukačného procesu.

Z predloženého plánu profesijného rozvoja a prehľadu absolvovaných vzdelávacích aktivít vyplynulo, že PZ sa v uplynulom školskom roku zúčastnili vzdelávaní zameraných najmä na rozvoj digitálnej kreativity, využívanie digitálnych didaktických prostriedkov, tvorbu a aplikáciu pojmových máp, inovácie vo vyučovaní prostredníctvom MC 365, oblasť inovácií a podnikania, prevenciu rizikového správania a rešpektujúcu komunikáciu v pedagogickej praxi. Analýza predloženej dokumentácie z kontrolnej činnosti, najmä hospitačných záznamov a zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady a predmetových komisií, nepreukázala systematické a cielené monitorovanie ani vyhodnocovanie vplyvu nadobudnutých profesijných kompetencií učiteľov na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Zefektívniť činnosť PK a zvýšiť ich podiel na internom vzdelávaní pedagógov formou otvorených hodín a vzájomných hospitácií s cieľom skvalitnenia procesu edukácie.

Analýza zápisníc zo zasadnutí predmetových komisií uskutočnených v 2. polroku školského roka 2025/2026 preukázala, že vedúci metodických orgánov motivovali PZ k realizácii vzájomných hospitácií a otvorených hodín s cieľom zvyšovania kvality

edukačného procesu. Z analýzy predloženej dokumentácie vyplynulo, že v priebehu 2. polroka uplynulého školského roka realizovali 39 vzájomných hospitácií (16 vo všeobecnovzdelávacích predmetoch, 12 v teoretickom odbornom vzdelávaní, 11 v praktickej príprave). Zo zápisníc zasadnutí predmetových komisií vyplynulo, že pozornosť vyučujúcich počas hospitácií bola zameraná na elimináciu nedostatkov identifikovaných školskou inšpekciou. Otvorené hodiny neboli realizované. Zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií nepotvrdili vzájomné zdieľanie poznatkov a skúseností získaných absolvovaním vzdelávaní.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania a pedagogického riadenia školy.

Kontrolovaný subjekt do termínu následného inšpekčného výkonu nerealizoval systematickú autoevalváciu školy.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. Uskutočniť analýzu príčin uzavretej klímy školy a prijať opatrenia na jej zlepšenie.

Členovia vedenia školy v ústnom aj písomnom vyjadrení deklarovali, že príčiny uzavretej klímy boli predmetom analýzy na zasadnutiach všetkých predmetových komisií za účasti vedenia školy. Tieto skutočnosti boli preukázané kontrolou predložených zápisníc z jednotlivých zasadnutí. Na základe výsledkov analýzy vedenie školy identifikovalo faktory ovplyvňujúce stav uzavretej klímy a prijalo opatrenia smerujúce k jeho zlepšeniu. Podľa vyjadrení vedúcich PZ pristúpili k systematickému využívaniu viacerých komunikačných prostriedkov (SharePoint, EduPage, e-mail) na zabezpečenie včasného poskytovania informácií smerom k PZ. V rámci posilňovania pozitívnych vzájomných vzťahov sa všetci PZ a OZ v 2. polroku školského roka 2025/2026 zúčastnili aktualizácie vzdelávania „Rešpektujúca komunikácia v pedagogickej praxi“, ktorého obsah bol zameraný na rozvoj komunikačných zručností v oblasti rešpektujúcej a konštruktívnej komunikácie. Pri organizovaní spoločenských aktivít škola vytvorila zamestnancom priestor na spolurozhodovanie o ich obsahu, forme a organizácii. Vedenie školy umožnilo učiteľom aktívne sa podieľať na tvorbe úväzkov a predkladať podnety týkajúce sa organizácie vyučovania. Škola pokračovala v tradícii aktivity „Oscar“, prostredníctvom ktorej PZ mali možnosť oceňovať prácu svojich kolegov. Dopad prijatých opatrení vedenie školy overovalo na konci minulého školského roka prostredníctvom screeningového nástroja „Pohodomer“, do ktorého sa zapojilo 27 učiteľov. Z výsledkov prieskumu vyplynulo, že za hlavné zdroje stresu v tom čase považovala približne polovica respondentov tlak na pracovný výkon a administratívnu záťaž, pričom viac ako pätina opýtaných označila za stresujúce aj vzťahy s nadriadenými a niektorými kolegami. Podľa vyjadrenia riaditeľa školy v aktuálnom školskom roku plánujú naďalej s výsledkami pracovať.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Vytvoriť ucelený systém na podporu menej úspešných žiakov (MÚŽ), prijímať účinné opatrenia na zníženie počtu žiakov dosahujúcich školský neúspech.

Z analýzy zápisníc zo zasadnutí predmetových komisií vyplynulo, že metodické orgány v mesiaci apríl 2026 navrhli súbor systémových opatrení na podporu MÚŽ. Návrhy k riešeniu tejto problematiky jednotlivých komisií podľa zápisníc boli predložené vedeniu školy do 30. 04. 2026. Kontrolou bolo zistené, že vedenie školy nepristúpilo

k vytvoreniu jednotného systematického postupu na podporu MÚŽ zodpovedajúcich ich potrebám, vrátane účinných opatrení a systému ich včasnej identifikácie.

Odporúčanie nebolo akceptované.

9. Ustanoviť funkciu kariérového poradcu, zefektívniť a skvalitniť oblasť poskytovania služieb školy.

Riaditeľ školy dňa 24.08.2026 ustanovil funkciu kariérového poradcu s cieľom systematicky zabezpečovať kariérové poradenstvo a podporu žiakov pri ich profesijnej orientácii a rozhodovaní o ďalšom vzdelávaní alebo pracovnom zaradení. Kariérový poradca mal vypracovaný plán práce na školský rok 2026/2027, do ktorého zaradil viaceré aktivity a činnosti (individuálne konzultácie žiakom, sprostredkovávanie informácií o možnostiach ďalšieho štúdia, prípadne zaradenia sa do pracovného procesu, spoluprácu s vysokými školami a podnikmi) smerujúce ku skvalitneniu spolupráce so žiakmi i poradenskými zariadeniami pri výbere ich ďalšieho kariérneho smerovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať komplexné vlastné poznámky k UP školy pre organizáciu vyučovania.

Škola vypracovala vlastné poznámky k UP pre interné potreby a preukázanie spôsobu organizácie vyučovania v škole, čím zabezpečila efektívnu organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Komplexné vlastné poznámky k UP konkretizovali spôsob realizácie vyučovania, rozdelenie vyučovacích hodín a organizáciu jednotlivých vzdelávacích oblastí v súlade s platnou legislatívou a ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

2. Stanoviť podmienky a organizáciu vzdelávania žiaka podľa IUP po dohode s plnoletým žiakom; vypracovať IUP v spolupráci s OZ školy a schváliť IUP riaditeľom školy.

Riaditeľ školy v školskom roku 2026/2027 povolil vzdelávanie podľa IUP 1 žiakovi zo zdravotných dôvodov. Vypracované a ku kontrole predložené dokumenty obsahovali organizáciu vzdelávania, spôsob hodnotenia a klasifikácie žiaka, rozpracovanie obsahu učiva v súlade s aktuálne platným ŠkVP, ako aj harmonogram konzultácií z jednotlivých predmetov. IUP bol po dohode s plnoletým žiakom vypracovaný v spolupráci s OZ školy (školská psychologička) a schválený riaditeľom školy.

Opatrenie bolo splnené.

3. Organizovať účelové cvičenia, kurzy, exkurzie s informovaným súhlasom a dohodou so zákonným zástupcom žiaka.

Kontrolou zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 01. 04. 2026 bolo zistené, že zástupkyňa riaditeľa školy PZ oboznámila s postupmi súvisiacimi s organizáciou školských aktivít a s pravidlami vedenia príslušnej dokumentácie. Predložená dokumentácia ku školským a mimoškolským aktivitám realizovaným v predchádzajúcom aj aktuálnom školskom roku obsahovala okrem plánu organizačného zabezpečenia jednotlivých akcií, písomných záznamov o poučení účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pred konaním akcie s podpismi zúčastnených aj informované súhlasy a dohody so zákonnými zástupcami nepplnoletých žiakov. Analýza predloženej dokumentácie

preukázala, že škola zabezpečila realizáciu kurzov na ochranu života a zdravia, účelových cvičení a ďalších školských aktivít v súlade s platnými právnymi predpismi.

Opatrenie bolo splnené.

4. Hodnotiť diktáty žiakov s VPU v súlade so závermi a odporúčaniami poradenského zariadenia.

Kontrolou vybraných diktátov zo SJL bolo preukázané, že hodnotenie a klasifikácia žiakov s VPU zodpovedali požiadavkám platnej legislatívy, záverom a odporúčaniam poradenského zariadenia.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vydať ŠP po prerokovaní v rade školy.

Aktuálna verzia ŠP s účinnosťou od 01. 09. 2026 bola prerokovaná v rade školy dňa 24. 08. 2026.

Opatrenie bolo splnené.

6. Zabezpečiť základné vybavenie pre teoretické a praktické vyučovanie v súlade NORMATÍV-om.

Na základe prehliadky učebných priestorov pre teoretické vzdelávanie a praktické vyučovanie v súvislosti s doplnením prístrojového vybavenia bolo preukázané, že chýbajúce položky v materiálno-technickom zabezpečení kontrolovaných odborov štúdia zistené počas komplexného inšpekčného výkonu boli zabezpečené v súlade s príslušnými NORMATÍV-mi.

Opatrenie bolo splnené.

7. Prerokovať ŠkVP a jeho úpravy s príslušnou stavovskou/profesijnou organizáciou pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Riaditeľ školy dňa 05. 08. 2026 prostredníctvom elektronickej pošty oslovil spolupracujúcich zamestnávateľov, u ktorých žiaci príslušných študijných odborov vykonávali odbornú prax, a v súlade s platnou legislatívou ich požiadal o posúdenie a prerokovanie ŠkVP pre všetky ŠO vrátane jeho aktuálnych úprav a zmien. Z oslovených zamestnávateľov štyria z nich (IDS Východ, s. r. o., Labaš, s. r. o., Magna Electronics Slovakia, s. r. o, Auto Gábiel, s. r. o.) škole zaslali písomné *Stanovisko zamestnávateľa ku školskému vzdelávaciemu programu*, v ktorom do 31. 08. 2026 konštatovali, že obsah, ciele a organizácia vyučovania zodpovedali požiadavkám odborného vzdelávania a potrebám praxe. Vo svojich stanoviskách zhodnotili obsah odborného vzdelávania ako reflektujúci požiadavky trhu práce a poskytnutie predpokladu na získanie potrebných odborných vedomostí, zručností a kompetencií absolventov jednotlivých ŠO, čím potvrdili súlad obsahu predloženého ŠkVP s potrebami zamestnávateľov a schválili ho.

Opatrenie bolo splnené.

8. Archivovať/viesť všetky súčasti protokolu o komisionálnej skúške v písomnej podobe.

Analýza protokolov o komisionálnej skúške preukázala, že škola viedla príslušnú dokumentáciu a zabezpečila vedenie všetkých súčastí protokolu v požadovanom rozsahu a forme, čím postupovala v súlade s platnou legislatívou.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala 4 z 9 uplatnených odporúčaní*. Aktualizácia informácií v školskom vzdelávacom programe, úprava profilu absolventa a doplnenie učebných plánov prispeli k realizácii vzdelávania v súlade s aktuálnymi požiadavkami. Korektné vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie zabezpečilo prehľadnú evidenciu údajov o žiakoch a priebehu vzdelávania. Analýza príčin uzavretej klímy školy a prijatie opatrení na jej zlepšenie podporili vytváranie pozitívnych vzťahov a zlepšenie podmienok výchovy a vzdelávania. Ustanovenie kariérového poradcu bolo predpokladom pre skvalitnenie poradenských služieb školy a cieľnú podporu žiakov pri ich kariérovom rozhodovaní a profesijnom smerovaní.

Neakceptovanie odporúčaní zameraných na vyhodnocovanie hospitačnej činnosti, hodnotenie vplyvu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na úroveň edukácie, zefektívnenie činnosti predmetových komisií a podporu interného vzdelávania pedagógov prostredníctvom vzájomných hospitácií a otvorených hodín neprispelo k rozvoju pedagogických kompetencií učiteľov ani ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Nerealizovanie systematickej autoevalvácie školy neumožnilo získavať objektívne informácie o kvalite vzdelávania a pedagogického riadenia, čo obmedzovalo možnosti ďalšieho rozvoja školy a skvalitňovania edukácie. Nevytvorenie systému podpory menej úspešných žiakov nevedlo k zlepšeniu ich vzdelávacích výsledkov ani k znižovaniu miery školského neúspechu.

Škola *splnila všetky (8) prijaté opatrenia*. Vypracovanie komplexných vlastných poznámok k učebným plánom školy zjednotilo postupy pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu, zvýšilo prehľadnosť organizácie vyučovania a eliminovalo riziko nejednotného postupu pedagogických zamestnancov. Vzdelávanie žiakov podľa individuálneho učebného plánu, hodnotenie diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia a organizovanie účelových cvičení, kurzov a exkurzií v súlade s platnou legislatívou podporilo rešpektovanie práv žiakov, zohľadňovanie ich potrieb a možností a posilnilo spoluprácu so zákonnými zástupcami. Prerokovanie školského poriadku v rade školy a školského vzdelávacieho programu vrátane jeho úprav so zamestnávateľmi prispelo k zosúladeniu činnosti školy s právnymi predpismi a potrebami odbornej praxe, umožnilo participáciu partnerov školy na jej fungovaní a podporilo skvalitnenie vzdelávacieho procesu. Zabezpečenie základného materiálo-technického vybavenia v súlade s NORMATÍVOM zaistilo vytvorenie priaznivých podmienok na realizáciu teoretického a praktického vyučovania. Kompletné vedenie a archivovanie dokumentácie o komisionálnych skúškach zvýšilo transparentnosť a kontrolovateľnosť ich priebehu a výsledkov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. uplatňovaný ŠkVP - *Komplexné služby a technika v doprave*;
2. dokumentácia kontrolnej činnosti vedúcich PZ;
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady, rady školy, predmetových komisií;
4. plán profesijného rozvoja PZ s prílohami;
5. školský poriadok s dodatkami;
6. rozvrhy hodín tried a učiteľov;

7. triedne výkazy, katalógové listy žiakov;
8. dokumentácia súvisiaca s realizáciou komisionálnych skúšok;
9. dokumentácia súvisiaca so vzdelávaním žiakov podľa IUP ;
10. dokumentácia kariérového poradcu;
11. dokumentácia súvisiaca s organizáciou mimoškolských aktivít (kurzov, účelových cvičení; exkurzií a výletov);
12. dokumentácia týkajúca sa prerokovania ŠkVP so zamestnávateľmi;
13. písomné vyjadrenie riaditeľa školy - *Správa o výsledkoch zisťovania klímy školy*;
14. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Liana Pírová

Dňa: 23. 09. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Ing. Liana Pírová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Martin Hospodár
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 30. 09. 2026 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Liana Pírová, vedúca inšpekčnej skupiny

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Martin Hospodár

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Martin Hospodár, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Liana Pírová, školská inspektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti