Číslo: 8005/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa **17. 09. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Renáta Jenčíková, riaditeľka školy

Mgr. Renáta Palenčárová, zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Eva Liptáková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8005/2026-2027 zo dňa 14. 09. 2026 **inšpekčný výkon vykonali**

Ing. Henrieta Uličná, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice .....

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Enikő Pogányová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej priemyselnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v strednej odbornej škole
Číslo poverenia	88010/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	od 14. 01. 2026 do 16. 01. 2026 a od 19. 01. 2026 do 20. 01. 2026

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:
Ing. Henrieta Uličná, Mgr. Ján Benko, PhD., RNDr. Zuzana Borovská, RNDr. Anežka Nováčeková, Ing. Liana Pírová, Mgr. Enikő Pogányová a Ing. Alena Kubanková – odborníčka z praxe.

Zistené nedostatky:
- sa týkali zaradenia diskriminačných kritérií do podmienok prijímacieho konania; zohľadnenia prednostného prijatia na vzdelávanie uchádzača so zmenenou pracovnou schopnosťou; vypracovania individuálneho učebného plánu (IUP) a jeho schválenia riaditeľom školy; zabezpečenia organizovania účelových cvičení, kurzov; exkurzií v súlade s platnými právnymi predpismi; zabezpečenia základného vybavenia pre teoretické a praktické vyučovanie v uplatňovaných ŠO v súlade s príslušným NORMATÍV-om a vedenia protokolov o komisionálnej skúške v listinnej podobe.

Prehľad uplatnených opatrení	Kontrolovaný subjekt	Zriaďovateľ
Odporúčania	6	0
Opatrenia prijaté	6	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. ***Hospitačnú činnosť zamerať na sledovanie úrovne rozvíjania poznávacích, občianskych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Zistenia analyzovať, zovšeobecňovať, plnenie prijatých opatrení kontrolovať a vyhodnocovať.***

   Kontrola predloženej dokumentácie preukázala, že v 2. polroku školského roka 2025/2026 vykonali členky vedenia školy a vedúci predmetových komisií (PK) 19 hospitácií (na teoretickom i praktickom vyučovaní). Obsahová analýza hospitačných záznamov však nepreukázala zefektívnenie kontrolnej činnosti s dôrazom na overenie rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov. Hospitačná činnosť bola naďalej zameraná prevažne na činnosť učiteľa, priebeh, štruktúru a organizáciu vyučovacej hodiny, príp. na využívanie IKT vo výučbe. Zistenia z hospitačnej činnosti neboli v predložených hospitačných záznamoch náležite konkretizované, chýbalo pomenovanie silných i slabých stránok vyučovania vrátane odporúčaní/opatrení. Nedostatky boli skôr formálne pomenované, avšak adekvátne konkrétne opatrenia z hospitačných zistení sa neprijímali, cielená následná kontrola akceptácie odporúčaní sa nevykonávala. Na zasadnutiach pedagogickej rady ani PK výsledky hospitácií neboli náležite prezentované.

   Štátna školská inšpekcia v rámci realizácie následného inšpekčného výkonu akceptovanie odporúčania kontrolovala aj hospitáciami na hodinách fyziky, teoretického odborného vzdelávania (ekonomika) a praktickej prípravy (konštrukčné cvičenia). Pri sledovaní edukačného procesu na teoretickom vyučovaní bolo zaznamenané pri rozvoji vyšších myšlienkových procesov využívanie úloh na analýzu (ekonomika), na hodine fyziky aj na hodnotenie. Úlohy zamerané na tvorivosť zaradené neboli. Čiastočný progres v oblasti rozvíjania občianskych kompetencií bol

pozorovaný iba na hodine fyziky. Vyučujúci nevytvárali priestor na rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, očakávané zlepšenie nebolo zaznamenané ani v poskytovaní podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. ***Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.*** Kontrola pedagogickej (triedne výkazy, katalógové listy žiakov, protokoly o komisionálnej skúške) a náhodne vybranej ďalšej dokumentácie preukázala, že informácie v nich zaznamenané boli vedené korektným spôsobom.

   Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu***.

   Z predloženého plánu profesijného rozvoja a prehľadu o absolvovaných vzdelávacích aktivitách vyplynulo, že zamestnanci školy v 2. polroku uplynulého školského roku absolvovali prioritne inovačné vzdelávania zamerané predovšetkým na digitalizáciu a využívanie AI vo vyučovacom procese (16 vzdelávaní s uvedenými témami). Analýza predloženej dokumentácie z kontrolnej činnosti (hospitačné záznamy, zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a PK) však nepreukázala jej cielené zameranie na monitorovanie a vyhodnocovanie dopadu získaných profesijných kompetencií učiteľov na kvalitu edukácie. Implementácia poznatkov z absolvovaného vzdelávania sa vo vzdelávacom procese počas hospitácií realizovaných v rámci následného inšpekčného výkonu prejavila iba na praktickej príprave (konštrukčné cvičenia).

   Odporúčanie nebolo akceptované.

4. ***Obsah NŠFG rozpracovať podrobne podľa stupňov a čiastkových kompetencií.*** Kontrola aktuálne uplatňovaného školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) preukázala, že rozvíjanie čiastkových kompetencií v rámci implementácie tém NŠFG škola podrobne zapracovala do učebných osnov vybraných všeobecnovzdelávacích aj odborných predmetov v súlade s edukačnými cieľmi, obsahom a rozsahom verzie 1.2 NŠFG.

   Odporúčanie bolo akceptované.

5. ***Zefektívniť činnosť PK a zvýšiť ich podiel na internom vzdelávaní pedagógov formou otvorených hodín s cieľom skvalitnenia procesu edukácie.***

   Analýza zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady uskutočnených v 2. polroku školského roka 2025/2026 preukázala, že vedenie školy neiniciovalo systematicky PZ k realizácii vzájomných hospitácií alebo otvorených hodín zameraných na zvyšovanie kvality edukačného procesu. Z obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že pedagógovia v uplynulom školskom roku realizovali vzájomné hospitácie v rámci oboch PK, pričom ich pozornosť bola orientovaná najmä na identifikáciu a odstraňovanie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese zistených inšpekciou. Zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov nepotvrdili vzájomné informovanie či výmenu skúseností a poznatkov učiteľov získaných absolvovaním vzdelávaní, otvorené hodiny členovia PK v sledovanom období nerealizovali.

   Odporúčanie nebolo akceptované.

6. ***Zefektívniť oblasť služieb školy s dôrazom na skvalitnenie poskytovania služieb v rámci výchovného poradenstva a prevencie.***

V aktuálnom školskom roku riaditeľka školy pristúpila k reorganizácii poradenského systému vytvorením samostatnej pozície kariérového poradcu, ktorá bola vyčlenená z dovtedy kumulovanej funkcie výchovného poradcu a zverená inému PZ. Oddelením uvedených funkcií a delegovaním pracovných úloh na viacerých zamestnancov boli vytvorené podmienky na vyššiu odbornú špecializáciu a efektívnejšie zabezpečovanie poradenských služieb. Novovymenovaní PZ na pozícii výchovného a kariérového poradcu mali vypracovaný vlastný plán činnosti, na základe ktorého vykonávali svoju činnosť s dôrazom na posilnenie individuálneho prístupu k žiakom, včasnú identifikáciu ich potrieb a problémov, ako aj systematickú preventívnu činnosť a skvalitnenie spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov, pedagógmi i poradenskými zariadeniami. Z uskutočnených rozhovorov a z analýzy predloženej dokumentácie vyplynulo, že členovia ŠPT sa v aktuálnom školskom roku aktívne zapájali do úvodných triednických hodín a triednych aktívov, počas ktorých prezentovali svoje kompetencie a informovali novoprijatých žiakov a ich zákonných zástupcov o možnostiach poradenstva, prevencie či dostupnej podpory poskytovanej kontrolovaným subjektom.
Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Nezaraďovať diskriminačné kritériá do podmienok prijímacieho konania.***
2. ***Zohľadňovať prednostné prijatie na vzdelávanie uchádzača so zmenenou pracovnou schopnosťou pred uchádzačmi, ktorí dosiahli rovnaký výsledok v prijímacom konaní.***
   Školou zverejnené kritériá pre prijímanie žiakov na štúdium do 1. ročníka pre školský rok 2026/2027 boli bezodkladne po realizácii inšpekčného výkonu zosúladené s platným právnym predpisom a spolu s kritériami prijímania na vzdelávanie pre školský rok 2027/2028 sprístupnené na jej webovom sídle.
   Opatrenia boli splnené.
3. ***Vypracovať IUP žiakom, ktorým bola povolená uvedená forma vzdelávania v súlade s platnými právnymi predpismi.***
   Členky vedenia školy bezprostredne po vykonaní komplexného inšpekčného výkonu zabezpečili 3 žiakom vzdelávaným podľa IUP vypracovanie týchto dokumentov v súlade s platnou právnou normou. Kontrolou bolo zistené, že predložené dokumenty obsahovali všetky povinné náležitosti, na ich vypracovaní aktívne participovala školská psychologička a boli schválené riaditeľkou školy. V aktuálnom školskom roku 2026/2027 sa v čase kontroly podľa IUP nevzdelával žiaden žiak.
   Opatrenie bolo splnené.
4. ***Vyhotoviť písomný záznam o poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu – účelových cvičení, kurzov, exkurzií a výletov – s podpismi zúčastnených žiakov.***
   Analýzou zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 26. 02. 2026 bolo zistené, že riaditeľka školy oboznámila všetkých PZ s postupom pri organizácii školských aktivít a s pravidlami vedenia súvisiacej dokumentácie. Zástupkyňa riaditeľky školy predložila na kontrolu písomnú dokumentáciu týkajúcu sa organizácie školských a mimoškolských aktivít realizovaných v minulom i aktuálnom školskom roku. Jej súčasťou bol plán organizačného zabezpečenia školskej akcie, písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii účastníkov s ich podpismi uskutočnený pred konaním akcie i informovaný súhlas a dohoda so zákonným zástupcom neplnoletého žiaka. Analýzou predloženej dokumentácie a jej komparáciou

s obsahom *Smernice o organizovaní školských akcií* bolo zistené, že škola zaistila realizáciu kurzov na ochranu života a zdravia, účelových cvičení a ďalších aktivít v súlade s platnými právnymi predpismi.
Opatrenie bolo splnené.

5. ***Zabezpečiť základné vybavenie pre teoretické a praktické vyučovanie v uplatňovaných ŠO 3650 M staviteľstvo a 3692 M geodézia, kartografia a kataster v súlade s príslušným NORMATÍV-om.***
Kontrolou predložených dokladov o obstaraní technických prostriedkov a materiálu, ako aj prehliadkou vybavenia učebných priestorov pre teoretické i praktické vyučovanie sa potvrdilo, že materiálno-technické zabezpečenie stanovené príslušným NORMATÍV-om pre kontrolované ŠO bolo po výkone komplexného inšpekčného výkonu doplnené o chýbajúce položky.
Opatrenie bolo splnené.

6. ***Protokoly o komisionálnej skúške viesť v listinnej podobe.***
Na kontrolu predložené protokoly o komisionálnej skúške boli vedené v listinnej podobe a v súlade s platnou legislatívou.
Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala 3 zo 6 uplatnených odporúčaní.* Akceptovanie odporúčania v oblasti vyhotovovania pedagogickej a ďalšej dokumentácie prispelo k zabezpečeniu jej prehľadného a korektného vedenia. Implementáciou aktuálnej verzie NŠFG do ŠkVP a následnou realizáciou finančného vzdelávania sa zlepšili podmienky pre edukáciu žiakov v oblasti finančnej gramotnosti. Skvalitnením vykonávania špecializovaných činností výchovného poradcu sa zabezpečilo zvýšenie efektivity poskytovania poradenstva a služieb žiakom, ich zákonným zástupcom i pedagogickým zamestnancom školy.
Neakceptovaním 2 odporúčaní týkajúcich sa nedostatočného vyhodnocovania hospitačnej činnosti, dopadu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na úroveň edukácie a neprijímania adekvátnych opatrení na odstraňovanie zistených nedostatkov nebola zabezpečená dostatočná efektivita kontrolnej činnosti školy, čo malo nepriaznivý vplyv na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.
Škola *neakceptovaním 1 odporúčania* vzťahujúceho sa na realizáciu vzájomných hospitácií a otvorených hodín v rámci PK naďalej neiniciovala systematickú výmenu pedagogických skúseností a príkladov dobrej praxe v rámci interného vzdelávania pedagógov.
V*šetkých 6 prijatých opatrení bolo splnených.* Ich realizáciou škola vytvorila podmienky na uskutočňovanie prijímacieho konania v súlade s aktuálnym legislatívnym rámcom. Vypracovaním IUP a ich zosúladením s platnými právnymi predpismi boli vytvorené predpoklady na zabezpečenie individuálnych vzdelávacích potrieb žiakov, ktorým bola povolená táto forma vzdelávania. Vyhotovením protokolov o komisionálnej skúške v listinnej podobe bolo zabezpečené vedenie pedagogickej dokumentácie v zmysle stanovenej právnej normy. Splnením opatrenia týkajúceho sa organizovania účelových cvičení, kurzov a ďalších aktivít počas edukačného procesu boli zaistené podmienky na zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri výchovno-vzdelávacích činnostiach. Zaistením materiálno-technického a priestorového zabezpečenia v zmysle platného NORMATÍV-u kontrolovaný subjekt vytvoril požadované podmienky pre plnohodnotnú realizáciu teoretického a praktického vyučovania v uplatňovaných ŠO.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. školský vzdelávací program: *Staviteľstvo a geodézia v digitálnom veku*;
2. kritériá prijímania na vzdelávanie žiakov pre školský rok 2026/2027 a 2027/2028;
3. dokumentácia kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov školy;
4. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady, predmetových komisií a triednych aktívov;
5. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov s prílohami;
6. rozvrhy hodín tried a učiteľov;
7. triedne knihy, triedne výkazy, katalógové listy žiakov;
8. dokumentácia súvisiaca s realizáciou komisionálnych skúšok;
9. dokumentácia výchovného a kariérového poradcu;
10. dokumentácia súvisiaca so vzdelávaním žiakov podľa IUP;
11. dokumentácia súvisiaca s organizáciou mimoškolských aktivít (kurzov, účelových cvičení, exkurzií a výletov);
12. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:
školská inšpektorka: Ing. Henrieta Uličná
Dňa: 22. 09. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Ing. Henrieta Uličná

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Renáta Jenčíková

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 24. 09. 2026 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Henrieta Uličná, vedúca inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Renáta Jenčíková .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Renáta Jenčíková, riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti