ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Prešov
Levočská 13, 080 01 Prešov

VEREJNÉ

Číslo: 7090/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa **13. 05. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná obchodná akadémia, Pod Kalváriou 4183/36, Prešov	
Zriaďovateľ	Mladosť n. o.

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:
Ing. Renáta Madzinová, PhD., riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následný inšpekčný výkon** č. 7090/2025-2026 zo dňa 05. 05. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Ján Paško, vedúci inšpekčnej skupiny, ŠIC Prešov .....

Mgr. Anežka Barillová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

PaedDr. Katarína Kočišová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **následný inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná obchodná akadémia, Pod Kalváriou 4183/36, Prešov	
Druh inšpekčného výkonu	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	77015/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	od 24. 02. 2025 do 27. 02. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:
PaedDr. Ján Paško; Mgr. Anežka Barillová; PaedDr. Beáta Hricková; Ing. Imelda Kruželáková; Mgr. Slavomír Moll; RNDr. Monika Murínová

Zistené nedostatky:

Počas komplexného inšpekčného výkonu boli Štátnou školskou inšpekciou v strednej odbornej škole zistené nedostatky spočívajúce v nerealizovaní monitoringu zameraného na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a v nevytvorení funkčného systému výchovného poradenstva pre pedagogických zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov. V edukačnom procese učitelia nevytvárali žiakom príležitosti na rozvíjanie sebahodnotiacich, poznávacích, občianskych a sociálnych kompetencií.

Porušenia platných právnych predpisov súviseli s neprerokovaním školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľmi, s ktorými mala škola uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania, s nevedením pedagogickej dokumentácie v súlade so vzormi schválenými ministerstvom školstva a nespĺňaním kvalifikačných predpokladov pedagogického zamestnanca na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii. Nedostatky sa tiež týkali nespĺňania kvalifikačných predpokladov prísediaceho člena komisie komisionálnych skúšok pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet, nevypracovania individuálneho učebného plánu (IUP) a povolenia vzdelávania podľa IUP bez dohodnutia podmienok a organizácie vzdelávania so zákonným zástupcom. Zistené boli aj nedostatky pri zaradení uchádzača so zdravotným znevýhodnením do prijímacieho konania bez vyjadrenia lekára so špecializáciou v odbore všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti študovať zvolený odbor vzdelávania. Ďalšie nedostatky sa týkali určenia počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka bez prerokovania v pedagogickej rade, bez vyjadrenia rady školy a bez súhlasu zriaďovateľa. Zároveň nebola dodržaná lehota na zaslanie rozhodnutia o prijatí žiakov bez vykonania prijímacej skúšky, ktoré malo byť doručené najneskôr sedem dní pred termínom jej konania. Nedostatky boli zistené aj pri neurčení jednotných kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a pri rozhodovaní o prijatí bez zohľadnenia skutočnosti, že uchádzač bol úspešným riešiteľom predmetovej olympiády. Štátna školská inšpekcia ďalej zistila, že v zozname uchádzačov zoradených podľa výsledkov prijímacieho konania a celkového počtu bodov chýbali informácie o tom, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne a či bol prijatý alebo neprijatý, ako aj údaj o nenaplnenom počte miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka príslušného odboru vzdelávania.

Prehľad uplatnených opatrení	**Počet**
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	14
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Štátna školská inšpekcia uložila riaditeľke kontrolovaného subjektu povinnosť prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľka školy prijala 14 konkrétnych opatrení smerujúcich k odstráneniu zistených nedostatkov, pričom správu o ich prijatí, ako aj správu o ich splnení predložila Školskému inšpekčnému centru v Prešove v stanovených termínoch.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Hospitačnú a kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na:***
   - ***rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov najmä na úrovni hodnotenia a tvorivosti,***
   - ***rozvoj ich sebahodnotiacich a hodnotiacich spôsobilostí,***

- ***podporu vzájomnej komunikácie a spolupráce žiakov vo dvojiciach alebo skupinách i prezentovanie a argumentačné zdôvodňovanie výsledkov spoločnej činnosti,***
- ***podnecovanie žiakov k vyjadreniam svojich názorov, hodnotových postojov a stanovísk k nastoleným všeobecným i spoločenským témam s využitím argumentov, ako aj k akceptovaniu postojov iných.***

Riaditeľka školy mala vypracovaný plán hospitačnej činnosti na príslušný školský rok, na základe ktorého vykonávala pravidelnú kontrolu. Frekvencia hospitačnej činnosti sa v porovnaní so zisteniami z komplexnej inšpekcie zvýšila. Z predložených hospitačných záznamov Štátna školská inšpekcia zistila, že riaditeľka školy vykonala hospitácie v súlade s plánom a pri kontrole sa väčšinou zameriavala na didaktickú činnosť pedagógov, organizáciu vyučovania a uplatňovanie vyučovacích metód a foriem práce. Z analýzy hospitačných záznamov ďalej vyplynulo, že kontrolná činnosť bola zameraná na sledovanie rozvoja kľúčových kompetencií žiakov, a to v nadväznosti na predošlé inšpekčné zistenia. Dôraz sa kládol najmä na rozvoj vyšších kognitívnych procesov, podporu hodnotiacich, sebahodnotiacich a argumentačných zručností žiakov, uplatňovanie aktivizujúcich metód, ako aj na sledovanie podporných mechanizmov smerujúcich k efektívnemu učeniu sa žiakov.

Akceptovanie odporúčaní overovala Štátna školská inšpekcia priamym pozorovaním na štyroch hospitovaných hodinách vo vyučovacích predmetoch anglický jazyk, obchodná angličtina, matematika a občianska náuka. Na základe vykonaných hospitácií sa zistilo, že pedagógovia na väčšine sledovaných hodín vytvárali žiakom vhodné príležitosti na rozvoj poznávacích kompetencií. Okrem úloh so zameraním na rozvoj zapamätania, porozumenia a aplikáciu boli žiakom zadávané aj úlohy zamerané na hodnotenie (napr. posúdenie, ako jednotlivé filozofické obdobia vnímali prírodu a postavenie človeka, porovnanie možností vzájomnej polohy útvarov a pod.) a tvorivé myslenie (napr. tvorba inzerátu, dialógu v cudzom jazyku a spoločného odkazu z historického obdobia pre budúcnosť a pod.). Z vykonaných hospitácií ďalej vyplynulo, že učitelia podnecovali žiakov aj k rozvoju hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností. Na polovici sledovaných hodín žiaci vedeli kriticky posúdiť svoj učebný výkon, pomenovať nedostatky vo svojej práci a poukázať na svoje silné a slabé stránky. Priestor na hodnotenie spolužiakov im na sledovaných hodinách vytvorený nebol. V oblasti rozvíjania občianskych kompetencií žiaci zväčša dostali priestor vyjadriť svoj vlastný názor vo vzťahu k vyučovacej téme (napr. rozvoj cestovného ruchu, environmentálne problémy a pod.) a vedeli diskutovať o rozdielnych stanoviskách a postojoch spolužiakov s využitím argumentov. Vo veľkej miere bolo vo výchovno-vzdelávacom procese realizované aj kooperatívne vyučovanie, čím učitelia rozvíjali sociálne kompetencie žiakov. Počas skupinovej práce žiaci akceptovali dohodnuté pravidlá, boli sústredení a aktívni, efektívne medzi sebou komunikovali a spolupracovali pri riešení zadaných úloh. V závere väčšiny vyučovacích hodín žiaci hodnotili výsledky svojej spoločnej práce, argumentovali a prezentovali ich pred celou triedou.

Z porovnania záverov komplexného inšpekčného výkonu s výsledkami hospitácií vykonaných počas následného inšpekčného výkonu vyplynulo, že celková úroveň v sledovaných oblastiach edukačného procesu sa zlepšila, čím sa potvrdila efektívnosť uskutočnenej hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov.

Odporúčania boli akceptované.

2. ***Vytvoriť funkčný systém výchovného poradenstva pri poskytovaní služieb žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom.***

Výchovné poradenstvo bolo v aktuálnom školskom roku zabezpečené inou pedagogickou zamestnankyňou ako v predchádzajúcom školskom roku, ktorá súčasne vykonávala aj funkciu kariérovej poradkyne a koordinátorky výchovy a vzdelávania. Jej činnosť v oblasti výchovného poradenstva nebola dostatočne efektívna, čo súviselo najmä s krátkym obdobím pôsobenia v tejto oblasti, ako aj s rozsahom jej ďalších pracovných činností, najmä v oblasti kariérového poradenstva a preventívnych aktivít. Pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov žiakov spolupracovala s riaditeľkou školy a triednymi učiteľmi. Kontrola predloženej dokumentácie a zistenia z rozhovoru poukázali na pretrvávajúce nedostatky v oblasti metodickej podpory pedagogických zamestnancov. Spolupráca so zákonnými zástupcami nebola systematická ani dostatočne cielene riadená, pričom škola ako dôvod uvádzala ich nízky záujem.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. ***Realizovať monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a klímu triedy a na základe zistení prijímať účinné opatrenia.***

Z rozhovoru so školskou koordinátorkou vo výchove a vzdelávaní a z predloženej dokumentácie vyplynulo, že kontrolovaný subjekt po komplexnom inšpekčnom výkone realizoval monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov v spolupráci s poradenským zariadením[1], pričom neboli zistené výskyty negatívnych javov. Škola napriek tomu pokračovala v realizácii preventívnych opatrení zameraných na predchádzanie a elimináciu rizikového správania. Koordinátorka v spolupráci s uvedeným poradenským zariadením a ďalšou organizáciou[2] zabezpečovala preventívne besedy a workshopy s cieľom vytvárať bezpečné školské prostredie pre žiakov. Realizované aktivity boli zamerané aj na podporu osobnostného a sociálneho rozvoja žiakov, adaptáciu na prostredie strednej školy, zdravý životný štýl a prevenciu rizikového správania. Zároveň prispievali k rozvoju komunikačných a vzťahových zručností žiakov, podporovali schopnosť riešiť konflikty a profesijnú orientáciu. Tieto aktivity mali pozitívny vplyv aj na podporu duševného zdravia žiakov a na ich zodpovednú orientáciu v medziľudských vzťahoch a profesijnom smerovaní. Školská koordinátorka zároveň uviedla, že u žiaka 2. ročníka, u ktorého boli v predchádzajúcom školskom roku evidované odchýlky v správaní, došlo k zlepšeniu. Udržiavala pravidelný kontakt so zákonnými zástupcami a systematicky pracovala s triednym kolektívom, aj prostredníctvom dotazníka zameraného na zisťovanie príčin rušivých prejavov žiaka v triede. V spolupráci s riaditeľkou školy a triednou učiteľkou realizovala opakované pohovory so žiakom s cieľom eliminovať problémové správanie a podporiť jeho pozitívne začlenenie do triedneho kolektívu.

Odporúčanie bolo akceptované.

[1] Centrum poradenstva a prevencie, Levočská 7, Prešov.

[2] Trojlístok, Kotradova 2, Prešov.

1.2.2 Plnenie prijatých opatrení

1. ***Prerokovať ŠkVP pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľmi, s ktorými má škola uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania.***

Kontrolou predložených zápisníc z prerokovania ŠkVP pre odborné vzdelávanie a prípravu v študijných odboroch 6317 M obchodná akadémia a 6325 M ekonomické lýceum Štátna školská inšpekcia zistila, že škola prekonzultovala príslušný dokument so zamestnávateľmi, s ktorými mala uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania. Zamestnávatelia schválili uvedený základný dokument strednej odbornej školy bez pripomienok.

Opatrenie bolo splnené.

2. ***Pedagogický zamestnanec, ktorý nespĺňal podmienky vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii ukončí so školou pracovný pomer.***

Počas komplexného inšpekčného výkonu vykonaného Štátnou školskou inšpekciou v minulom školskom roku bolo zistené, že jedna pedagogická zamestnankyňa školy nespĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa strednej školy pre vyučovanie predmetov teoretického všeobecného vzdelávania. Pedagogická zamestnankyňa mala síce vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, avšak bez pedagogického zamerania a bez absolvovania doplňujúceho pedagogického štúdia. Z kontroly dokladov o dosiahnutom vzdelaní a pedagogickej spôsobilosti sa zistilo, že uvedená pedagogická zamestnankyňa v minulosti pôsobila na vysokej škole ako učiteľka najmenej tri roky. V nadväznosti na zmenu všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý v súčasnosti neustanovuje povinnosť absolvovať doplňujúce pedagogické štúdium v prípade učiteľa druhého stupňa základnej školy alebo učiteľa strednej školy, ktorý najmenej tri roky pôsobil na vysokej škole a získal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, prijaté opatrenie školy stratilo opodstatnenosť.

Opatrenie bolo neaktuálne.

3. ***Vzdelávanie žiaka podľa IUP povoliť len po dohode podmienok a organizácie so zákonným zástupcom žiaka, resp. plnoletým žiakom.***

4. ***Žiakovi, ktorému bude vydané rozhodnutie o IUP bude vypracovaný aj IUP.***

Riaditeľka kontrolovaného subjektu povolila v aktuálnom školskom roku štyrom žiakom vzdelávanie podľa IUP na základe písomných žiadostí ich zákonných zástupcov a jednému plnoletému žiakovi na základe jeho žiadosti, pričom vo všetkých prípadoch išlo o závažné dôvody. Z kontroly predloženej pedagogickej dokumentácie k uvedenej forme vzdelávania vyplynulo, že pre všetkých žiakov boli v spolupráci s pedagogickými zamestnancami školy vypracované IUP, ktoré následne schválila riaditeľka školy. Škola zároveň dohodla so zákonnými zástupcami žiakov a plnoletým žiakom podmienky, organizáciu a spôsob realizácie vzdelávania podľa IUP.

Opatrenia boli splnené.

5. ***Od uchádzača so zdravotným znevýhodnením zaradeného do prijímacieho konania vyžadovať aj vyjadrenie lekára so špecializáciou všeobecného lekárstva o zdravotnej spôsobilosti uchádzača študovať zvolený odbor vzdelávania.***

Z predložených prihlášok na vzdelávanie v rámci prijímacieho konania na školský rok 2025/2026, ako aj na školský rok 2026/2027 vyplynulo, že medzi uchádzačmi nebol žiadny uchádzač so zdravotným znevýhodnením.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

6. ***Návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku predložiť zriaďovateľovi až po prerokovaní v pedagogickej rade.***

7. ***Počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka určiť až po prerokovaní v pedagogickej rade.***

Návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2026/2027 predložila riaditeľka školy zriaďovateľovi po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. Na uvedených zasadnutiach poradných orgánov bol zároveň prerokovaný aj počet žiakov, ktorých bolo možné prijať do tried prvého ročníka v rámci prijímacieho konania na školský rok 2025/2026. Počet žiakov určený riaditeľkou školy so súhlasom zriaďovateľa škola následne zverejnila na svojom webovom sídle v termíne ustanovenom príslušným právnym predpisom.

Opatrenia boli splnené.

8. ***Určiť jednotné kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky.***

9. ***Pri rozhodnutí o prijatí žiaka na štúdium zohľadniť, že uchádzač bol úspešným riešiteľom predmetovej olympiády alebo víťazom súťaže, ktorá súvisela s odborom vzdelávania.***

Riaditeľka školy ku kontrole predložila pedagogickou radou prerokované a ňou určené kritériá na prijímanie žiakov do 1. ročníka študijného odboru 6317 M obchodná akadémia a študijného odboru 6325 M ekonomické lýceum, ktoré boli v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi. Analýza predloženej dokumentácie preukázala doplnenie kritérií o ustanovenie podmienky, že škola pri rozhodovaní o prijatí žiaka na štúdium zohľadní, či bol uchádzač úspešným riešiteľom predmetovej olympiády alebo víťazom súťaže súvisiacej s odborom vzdelávania. Kontrolou predloženého zoznamu uchádzačov o štúdium podľa výsledkov prijímacieho konania na školský rok 2025/2026 bolo zistené, že v prípadoch, keď bol uchádzač úspešným riešiteľom predmetovej olympiády alebo víťazom súťaže súvisiacej s odborom vzdelávania, škola túto skutočnosť zohľadnila v celkovom bodovom hodnotení.

Opatrenia boli splnené.

10. ***Rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky zaslať najneskôr sedem dní pred termínom konania prijímacích skúšok.***

Kontrolou dokumentácie prijímacieho konania na školský rok 2025/2026 bolo zistené, že riaditeľka školy zaradila medzi podmienky prijímacieho konania aj možnosť prijatia uchádzača bez vykonania prijímacej skúšky, ak v Testovaní 9 dosiahol úspešnosť najmenej 80 % z každého predmetu samostatne. Uvedenú podmienku splnili traja uchádzači, ktorým boli rozhodnutia o prijatí odoslané v termíne ustanovenom príslušným právnym predpisom, t. j. najneskôr sedem dní pred termínom konania prijímacích skúšok.

Opatrenie bolo splnené.

11. ***V zozname uchádzačov o štúdium podľa výsledkov prijímacieho konania uvádzať informáciu, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne, ako aj informáciu o nenaplnenom počte miest.***

Riaditeľka školy predložila na kontrolu zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania na školský rok 2025/2026, ktorý bol v súlade s platným právnym predpisom. Zoznam obsahoval poradie uchádzačov s vopred pridelenými číselnými kódmi, ktorí boli zoradení podľa celkového počtu bodov získaných v prijímacom konaní. U každého uchádzača boli uvedené informácie o tom, či vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne a či bol prijatý alebo neprijatý. Zároveň bol v zozname uvedený aj nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých bolo možné prijať do tried prvého ročníka príslušného odboru vzdelávania.

Opatrenie bolo splnené.

12. ***Zaviesť v triedach prvého ročníka katalógové listy žiakov.***

13. ***Dodržať stanovené podmienky na vedenie katalógových listov žiakov v elektronickej podobe.***

Na základe predloženej pedagogickej dokumentácie Štátna školská inšpekcia zistila, že v aktuálnom školskom roku škola viedla katalógové listy žiakov v elektronickej podobe pre všetkých žiakov školy, vrátane žiakov 1. ročníka. Kontrolou bolo overené, že katalógové listy obsahovali požadované záznamy o priebehu štúdia žiakov. Škola zároveň zabezpečila ich riadne vedenie a autorizáciu v súlade s platnými právnymi predpismi.

Opatrenia boli splnené.

14. ***Prísediaceho komisie pre komisionálne skúšky menovať tak, aby spĺňal požadované kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.***

Kontrolou dokumentácie týkajúcej sa vykonania komisionálnych skúšok bolo zistené, že v predchádzajúcom školskom roku vykonali štyria žiaci komisionálne skúšky. Komisie na vykonanie komisionálnych skúšok boli menované v súlade s platným právnym predpisom – mali troch členov a všetci prísediaci členovia komisie pre komisionálne skúšky spĺňali kvalifikačné predpoklady na vyučovanie príslušného alebo príbuzného vyučovacieho predmetu.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Kontrolovaný subjekt realizáciou hospitačnej činnosti zameranej na rozvoj poznávacích kompetencií žiakov, občianskych spôsobilostí, hodnotiacich zručností, ako aj na podporu práce vo dvojiciach alebo v skupinách zefektívnil kontrolnú a hospitačnú činnosť, čím prispel k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Realizovaným monitoringom a preventívnymi aktivitami zameranými na predchádzanie negatívnym javom v správaní žiakov škola vytvárala podmienky pre bezpečné školské prostredie. Naďalej však pretrváva nedostatok spočívajúci v nevytvorení efektívneho a funkčného systému výchovného poradenstva, čo negatívne ovplyvňuje jeho dostupnosť a účinnosť pre všetkých účastníkov vzdelávania.

Prerokovaním ŠkVP so zamestnávateľmi kontrolovaný subjekt zabezpečil jeho väčšiu prepojenosť s potrebami trhu práce, posilnil spoluprácu s odbornou praxou a vytvoril predpoklady na zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Dodržaním podmienok vzdelávania podľa IUP bol zabezpečený individuálny prístup k žiakom so špecifickými potrebami. Realizáciou opatrení týkajúcich sa stanovenia počtu žiakov prijímaných do 1. ročníka, určenia jednotných kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky, zaslania rozhodnutí o prijatí bez prijímacej skúšky v stanovenom termíne a zverejnenia kompletného zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania riaditeľka školy zabezpečila transparentnosť a objektivitu prijímania žiakov, ako aj informovanosť uchádzačov o výsledkoch prijímacieho konania. Zavedením katalógových listov žiakov v elektronickej podobe a dodržaním stanovených podmienok ich vedenia škola zabezpečila súlad s platnými právnymi predpismi, čo malo pozitívny vplyv na kvalitu a prehľadnosť vedenia pedagogickej dokumentácie. Zabezpečením kvalifikovaných prísediacich členov komisií pre komisionálne skúšky boli vytvorené podmienky na objektívne hodnotenie žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
2. zápisnice zo zasadnutí rady školy
3. zápisnice z prerokovania ŠkVP so zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie
4. katalógové listy žiakov
5. dokumentácia k prijímaciemu konaniu
6. protokoly o komisionálnej skúške
7. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
8. záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy
9. dokumentácia výchovnej poradkyne
10. dokumentácia koordinátorky vo výchove a vzdelávaní
11. dokumentácia súvisiaca so vzdelávaním žiakov podľa IUP
12. doklady o získanom vzdelaní pedagogických zamestnancov

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovil:
Školský inšpektor: PaedDr. Ján Paško
Dňa: 20. 05. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY
Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Ján Paško
b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Renáta Madzinová, PhD.
c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 26. 05. 2026 v Prešove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Ján Paško, vedúci inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Renáta Madzinová, PhD. .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Ing. Renáta Madzinová, PhD., riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti