



Číslo: 7087/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 06. 05. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium sv. Františka Assiského, Kláštorská 24, Levoča	
Zriaďovateľ	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Spišské Podhradie

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Marta Zabierna, PhD., riaditeľka školy

PhDr. Soňa Polláková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 7087/2025-2026 zo dňa 04. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Prešov

PaedDr. Katarína Kočišová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor, ŠIC Prešov

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **následný inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Gymnázium sv. Františka Assiského, Kláštorská 24, Levoča	
Druh inšpekčného výkonu	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7075/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	od 03. 02. 2025 do 06. 02. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

Mgr. Slavomír Moll; Mgr. Anežka Barillová; Mgr. Adela Čebrová; Mgr. Mária Kovalčíková;
Ing. Imelda Kruželáková; PaedDr. Ján Paško; Mgr. Ivona Staníková

Zistené nedostatky:

Počas komplexného inšpekčného výkonu boli Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) zistené nedostatky v edukačnom procese, v ktorom nebola venovaná dostatočná pozornosť rozvíjaniu občianskych kompetencií žiakov, a to najmä vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť. Ďalšie nedostatky sa týkali nerealizovania monitoringu zameraného na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a neúčinne nastaveného systému výchovného poradenstva pri poskytovaní služieb žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom.

Porušenia platných právnych predpisov súviseli s nevedením katalógových listov žiakov, nevypracovaním učebných osnov niektorých povinne voliteľných predmetov podľa jednotlivých ročníkov, nerešpektovaním poznámok rámcového učebného plánu príslušného štátneho vzdelávacieho programu pri delení tried na skupiny a nedodržaním najvyššieho povoleného počtu žiakov v skupine vo vyučovacích predmetoch informatika a katolícke náboženstvo, ako aj v spájaní žiakov rôznych ročníkov na vyučovanie povinne voliteľných predmetov. Nedostatky súviseli aj so zložením komisie pre komisionálne skúšky a s hodnotením žiakov oslobodených od vzdelávania vo vyučovacom predmete telesná a športová výchova. Pri kontrole prijímacieho konania boli identifikované ďalšie zistenia týkajúce sa neurčenia počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka, ako aj absencie informácie v zozname uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania o nenaplnenom počte miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Správu o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, ako aj správu o ich splnení riaditeľka školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Prešov v stanovených termínoch.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Realizovať monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a na základe zistení prijímať účinné opatrenia.*

V aktuálnom školskom roku 2025/2026 škola nerealizovala monitoring zameraný na odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov, preto v tejto oblasti neboli prijaté žiadne účinné opatrenia.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. *Vytvoriť funkčný systém výchovného poradenstva pri poskytovaní služieb žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom.*

Funkciu výchovnej poradkyne v aktuálnom školskom roku vykonávala poverená pedagogická zamestnankyňa, ktorá viedla príslušnú dokumentáciu a spolupracovala s vedením školy, učiteľmi a zákonnými zástupcami žiakov. Škola realizovala preventívne a podporné aktivity zamerané na zvládanie školských, vzťahových

a osobnostných problémov, podporu pozitívnej klímy, rozvoj učebných stratégií, kariérové smerovanie žiakov a informovanosť o možnostiach odbornej pomoci. Žiaci mali možnosť individuálnych konzultácií. Výchovná poradkyňa spolupracovala s triednymi učiteľmi pri riešení identifikovaných výchovných a vzdelávacích problémov žiakov a poskytovala im metodickú pomoc. Škola vytvorila priestor na diskkrétne oznamovanie negatívnych javov žiakmi prostredníctvom anonymnej schránky s cieľom zistenia výskytu šikanovania a kyberšikanovania, tieto podania žiakov priebežne vyhodnocovala. Pedagogickí zamestnanci školy absolvovali online vzdelávanie zamerané na rovnosť príležitostí, prevenciu diskriminácie a segregácie¹. Systém poradenstva a služieb pre žiakov a ich zákonných zástupcov škola prezentovala na celoškolských rodičovských združeniach a prostredníctvom webového sídla školy². Realizované aktivity a spolupráca výchovnej poradkyne s pedagogickými zamestnancami a vedením školy preukázali snahu kontrolovaného subjektu o vytvorenie funkčného systému výchovného poradenstva.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Hospitačnú činnosť predovšetkým v predmetoch vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť zamerať na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov.

Na základe predloženej dokumentácie o kontrolnej činnosti školy ŠŠI zistila, že vedúci pedagogickí zamestnanci po ukončení inšpekčného výkonu uskutočnili v aktuálnom školskom roku šesť hospitácií, medzi ktorými bola aj jedna hospitácia v rámci vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť. V nadväznosti na odporúčanie ŠŠI škola túto hospitáciu zamerala aj na sledovanie rozvíjania občianskych kompetencií žiakov. Zistenia a závery kontrolnej činnosti vedenie školy analyzovalo a prerokovalo na zasadnutí pedagogickej rady, ako aj na zasadnutiach metodických orgánov.

Mieru efektivity tejto činnosti realizovanej vedením školy ŠŠI posudzovala prostredníctvom priamych pozorovaní na šiestich vyučovacích hodinách (slovenský jazyk a literatúra, konverzácia v anglickom jazyku, matematika, biológia, dejepis, občianska náuka). Z analýzy všetkých sledovaných hodín vyplynulo, že na väčšine z nich mali žiaci vytvorený priestor na rozvíjanie občianskych kompetencií. Počas sledovaných hodín žiaci preukázali schopnosť vecne formulovať a vyjadrovať vlastné názory k preberaným témam (porušovanie ľudských práv, dôležitosť náboženstva pre štát, význam rozmnožovania rastlín pre zachovanie prírody a pod.). V priebehu diskusií aktívne reagovali na vyjadrenia spolužiakov, rešpektovali aj odlišné názory a svoje stanoviská vedeli na väčšine hodín primerane a argumentačne zdôvodniť.

Z porovnania zistení z hospitácií uskutočnených v rámci komplexného inšpekčného výkonu s výsledkami priameho pozorovania edukačného procesu v čase následného inšpekčného výkonu vyplynulo, že vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sa celková úroveň rozvíjania občianskych kompetencií žiakov zlepšila z nevyhovujúcej (29,6 %) na dobrú (87,5 %), čím sa potvrdila účinnosť uskutočnenej hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

¹ Online vzdelávanie realizované spoločnosťou osobnyudaj.sk, zamerané na zabezpečenie rovnosti príležitostí, prevenciu diskriminácie a segregácie vo výchove a vzdelávaní.

² <https://gsfalev.sk/>.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Učebné osnovy povinne voliteľných predmetov seminár z fyziky a seminár z geografie vypracovať po ročníkoch podľa učebného plánu školy.*

Kontrolou školského vzdelávacieho programu bolo zistené, že kontrolovaný subjekt k nemu samostatne vypracoval učebné osnovy pre povinne voliteľné predmety seminár z fyziky a seminár z geografie. Učebné osnovy boli spracované po ročníkoch v súlade s učebným plánom školy. Z ich obsahu vyplynulo, že reflektovali zameranie predmetov a vytvárali priestor pre systematické rozvíjanie vedomostí a zručností žiakov v danej vzdelávacej oblasti.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Hodnotiť žiakov oslobodených od vzdelávania vo vyučovanom predmete telesná a športová výchova v plnom rozsahu slovom „oslobodený“.*

Z analýzy pedagogickej dokumentácie vyplynulo, že po komplexnom inšpekčnom výkone škola evidovala údaje v katalógových listoch žiakov v súlade s platným právnym predpisom. Žiak, ktorý bol od vyučovania predmetu oslobodený v plnom rozsahu, mal v katalógovom liste pri hodnotení uvedené „oslobodený“.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Určiť počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka.*

Počet žiakov, ktorých bolo možné prijať do tried prvého ročníka v školskom roku 2025/2026, určila riaditeľka gymnázia po prerokovaní v pedagogickej rade a po vyjadrení rady školy. Stanovený počet žiakov bol totožný s počtom žiakov schváleným zriaďovateľom podľa osobitného predpisu. Údaj o počte prijímaných žiakov riaditeľka školy následne zverejnila na webovom sídle školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania bude obsahovať informáciu o nenaplnenom počte miest pre žiakov, ktorých bolo možné prijať do tried prvého ročníka príslušného odboru vzdelávania.*

Školou predložený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania obsahoval poradie uchádzačov s vopred pridelenými číselnými kódmi, zoradených podľa celkového počtu bodov získaných v prijímacom konaní. V súlade s právnym predpisom zoznam zároveň obsahoval informáciu, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne, či bol prijatý alebo neprijatý, ako aj údaj o počte nenaplnených miest pre žiakov, ktorých bolo možné prijať do prvého ročníka príslušného odboru vzdelávania. Zoznam bol zverejnený na webovom sídle školy.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Rešpektovať poznámky rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu vytváraním skupín na vyučovaní predmetu informatika a na vyučovaní predmetu katolícke náboženstvo, ako aj spájaním žiakov rôznych ročníkov na vyučovaní povinne voliteľných predmetov.*

Analýzou predloženého rozvrhu hodín platného pre školský rok 2025/2026, kontrolou zoznamov žiakov v jednotlivých skupinách, prehľadov o delení tried na skupiny, ako aj fyzickou kontrolou v čase konania následného inšpekčného výkonu

bolo zistené, že škola pri delení tried na skupiny žiakov v predmetoch informatika a katolícke náboženstvo dodržala najvyšší počet žiakov v skupinách stanovený platným právnym predpisom. V aktuálnom školskom roku škola nespájala žiakov rôznych ročníkov na vyučovaní povinne voliteľných predmetov.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Priebežne viesť katalógové listy žiakov.*

Z kontroly predloženej pedagogickej dokumentácie vyplynulo, že gymnázium viedlo pedagogickú dokumentáciu žiakov v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Katalógové listy žiakov boli vedené v elektronickej aj v listinnej podobe. Do poznámok v katalógových listoch žiakov zaznamenávali údaje o komisionálnych skúškach, osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky a o oslobodení žiaka od vzdelávania v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častiach. Pedagogickí zamestnanci boli na pedagogickej rade informovaní o rozsahu údajov, ktoré je potrebné zaznamenávať do pedagogickej dokumentácie.

Opatrenie bolo splnené.

7. *Prísediaci v komisii pre komisionálne skúšky musí spĺňať kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.*

Kontrola pedagogickej dokumentácie preukázala, že v aktuálnom školskom roku na základe rozhodnutia riaditeľky školy komisionálne skúšky vykonal šesť žiakov. Komisie boli vymenované v súlade s platným právnym predpisom, mali troch členov a prísediaci členovia spĺňali kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Na základe zistení z inšpekčného výkonu pri komplexnej inšpekcii ŠŠI uplatnila **tri odporúčania**, z ktorých kontrolovaný subjekt akceptoval dve. Zefektívnením systému výchovného poradenstva škola prispela k skvalitneniu podmienok pre rozvoj žiakov a k podpore ich osobnostného a vzdelávacieho napredovania. Monitorovanie a vyhodnocovanie úrovne profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov vedením školy, zamerané na rozvoj občianskych kompetencií žiakov, malo pozitívny vplyv na kvalitu edukačného procesu, čo potvrdili aj hospitácie školských inšpektorov. Pozornosť si však naďalej vyžaduje oblasť systematického monitorovania negatívnych prejavov v správaní žiakov so zreteľom na podporu bezpečného školského prostredia.

Gymnázium splnilo všetkých **sedem prijatých opatrení**. Zosúladením procesu prijímania žiakov s právnymi predpismi a zabezpečením transparentnosti a objektivity prijímania žiakov, ako aj informovanosti uchádzačov o štúdium o výsledkoch prijímacieho konania, škola prispela k zvýšeniu úrovne prijímacieho konania. Menovaním troch členov komisie pre komisionálne skúšky a zabezpečením kvalifikovaných prísediacich členov komisie kontrolovaný subjekt vytvoril podmienky pre odborné a objektívne hodnotenie žiakov. Odstránením nedostatkov v hodnotení žiakov, ktorým riaditeľka školy vydala rozhodnutia o oslobodení od vyučovania predmetu telesná a športová výchova v plnom rozsahu, gymnázium zabezpečilo sumatívne hodnotenie týchto žiakov v danom predmete v súlade s právnymi predpismi. Vedením katalógových listov škola zaručila úplnosť, prehľadnosť a správnosť evidovaných údajov. Dodržaním stanoveného počtu žiakov v skupinách

kontrolovaný subjekt prispel k vytvoreniu vhodných podmienok na efektívny priebeh a kvalitu edukačného procesu. Vypracovaním učebných osnov povinne voliteľných predmetov podľa jednotlivých ročníkov zabezpečil aj súlad obsahu vzdelávania s učebným plánom školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. školský vzdelávací program
2. učebný plán školy
3. učebné osnovy z predmetov seminár z fyziky a seminár z geografie
4. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
5. zápisnice zo zasadnutí rady školy
6. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov
7. doklady o získanom vzdelaní pedagogických zamestnancov
8. zápisnice zo zasadnutí prijímacej komisie
9. zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania na školský rok 2025/2026
10. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy podľa osobitného predpisu
11. protokoly o komisionálnej skúške
12. katalógové listy žiakov
13. písomné záznamy z hospitačnej činnosti
14. dokumentácia výchovného poradcu
15. rozvrh hodín školy
16. školský poriadok
17. zoznamy žiakov skupín

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Ľubomíra Cimbalová

Dňa: 19. 05. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Ľubomíra Cimbalová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Marta Zabiela
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 26. 05. 2026 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, vedúca inšpekčnej skupiny

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Marta Zabelna

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Marta Zabelna, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti