



Číslo: 7078/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **25. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná základná škola DSA, Mukačevská 1, Prešov	
Zriaďovateľ	Deutsch-Slowakische Akademien, a. s.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Zuzana Perželová, riaditeľka školy

PaedDr. Taťána Šutranová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 7078/2023-2024 zo dňa 21. 03. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Beáta Hricková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

RNDr. František Bočkay, školský inšpektor, ŠIC Prešov

Mgr. Alena Porvazová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

PaedDr. Valéria Radová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná základná škola DSA, Mukačevská 1, Prešov	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7022/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	05. 12. 2022 – 09. 12. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Beáta Hricková; RNDr. František Bočkay; PaedDr. Mária Ferencová; Mgr. Ľubomír Mitráš; Mgr. Alena Porvazová; PaedDr. Valéria Radová; Mgr. Ivona Staníková; RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) zistené nedostatky v kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov, v činnosti výchovnej poradkyne, kariérovej poradkyne, koordinátorky vo výchove a vzdelávaní a v oblasti

poskytovania účinnej podpory pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní žiakov. Ďalším negatívnym zistením bolo nezabezpečenie kontrolných vyšetrení žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) podľa odporúčaní poradenských zariadení.

Vo výchovno-vzdelávacom procese v triedach nižšieho stredného vzdelávania učitelia nevenovali dostatočnú pozornosť rozvíjaniu vyšších myšlienkových procesov žiakov prostredníctvom zadávania hodnotiacich úloh, rozvoju sebahodnotiacich zručností žiakov i zručností k hodnoteniu učebných výkonov spolužiakov, ako aj uplatňovaniu podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka.

Porušenie platných právnych predpisov sa týkalo rozhodovacej činnosti riaditeľky školy, prekročenia stanoveného najvyššieho počtu žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu telesná a športová výchova, organizovania mimoškolských aktivít školy bez informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov a hodnotenia žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	5

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Vo vyučovacom procese nižšieho stredného vzdelávania rozvíjať poznávacie kompetencie žiakov na úrovni vyšších myšlienkových procesov so zameraním na hodnotenie, rozvíjať sebahodnotiace zručnosti žiakov i zručnosti k hodnoteniu výkonov spolužiakov a poskytovať podporné stimuly pre učenie sa každého žiaka.***

ŠŠI na základe písomných záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy zistila, že riaditeľka školy po ukončení komplexnej inšpekcie kontrolovala úroveň vyučovacieho procesu prostredníctvom 15 hospitácií, ktoré boli zamerané aj na odporúčania ŠŠI.

Priamym pozorovaním v triedach nižšieho stredného vzdelávania na 6 hospitovaných hodinách vo vyučovacích predmetoch slovenský jazyk a literatúra, matematika, chémia a občianska náuka ŠŠI zistila, že učitelia na väčšine sledovaných hodín rozvíjali vyššie myšlienkové procesy žiakov aj uplatňovaním hodnotiacich úloh, čo viedlo k rozvoju poznávacích kompetencií žiakov. Pri ich riešení žiaci využívali osvojené vedomosti v nových súvislostiach, dokázali robiť rozhodnutia na základe kritérií a zdôvodňovať správnosť použitých postupov. V procese sebahodnotenia a hodnotenia žiaci vo väčšej miere preukázali schopnosť reflektovať svoj učebný výkon a posúdiť svoje silné i slabé stránky. Dokázali zhodnotiť kvalitu výkonov spolužiakov, pozitívne reagovali na hodnotenie svojho výkonu od spolužiakov, ako aj od vyučujúcich, pričom prijímali ich rady či kritiku. V oblasti poskytovania podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka učitelia zohľadňovali individuálne potreby jednotlivých žiakov, rešpektovali ich rozdielne pracovné tempo, usmerňovali ich pri riešení úloh či im poskytovali predĺžený výklad. Z porovnania záverov

z komplexnej inšpekcie s výsledkami hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že sa celková úroveň v sledovaných oblastiach zlepšila.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zabezpečiť žiakom so ŠVVP pred ukončením primárneho vzdelávania kontrolné vyšetrenia v zariadeniach poradenstva a prevencie na základe odporúčaní poradenských zariadení.

Kontrolou predloženej pedagogickej dokumentácie a správ z diagnostických vyšetrení žiakov so ŠVPP bolo zistené, že kontrolovaný subjekt v školskom roku 2022/2023 na základe odporúčania poradenského zariadenia zabezpečil v Súkromnom centre poradenstva a prevencie (SCPP) v Sečovciach kontrolné vyšetrenia 3 žiakom so zdravotným znevýhodnením pred ukončením ich primárneho vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Vykonávať kontrolnú činnosť v súlade s ročným plánom vnútornej kontroly školy a z kontrolnej činnosti viesť preukázateľné záznamy.

ŠŠI akceptáciu odporúčania zistovala prostredníctvom písomných záznamov z kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy. Z predloženej dokumentácie vyplynulo, že vedúci pedagogickí zamestnanci od ukončenia komplexnej inšpekcie kontrolovali úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s plánom vnútornej kontroly školy. V školskom roku 2022/2023 riaditeľka školy vykonala 9 hospitácií a v školskom roku 2023/2024 zrealizovala 6 hospitácií so zameraním najmä na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, plnenie stanovených cieľov vyučovania vrátane realizácie prierezových tém, zaistenie bezpečnosti žiakov a využívanie didaktickej techniky učiteľmi v rámci vyučovania. Zástupkyňa riaditeľky školy v aktuálnom školskom roku 2023/2024 vykonala 6 hospitácií na kontrolu výchovy a vzdelávania žiakov v školskom klube detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Na zasadnutiach pedagogickej rady analyzovať a vyhodnocovať výsledky kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu, prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich akceptovanie.

Z predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogických rád v minulom i v aktuálnom školskom roku 2023/2024 vyplynulo, že vedúci pedagogickí zamestnanci na pedagogických radách výsledky z kontrolnej a hospitačnej činnosti nezovšeobecňovali, neanalyzovali zistený stav vo výchovno-vzdelávacej oblasti a k zisteným nedostatkom neprijímali opatrenia.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Vypracovať systém opatrení na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, opatrenia systematicky kontrolovať, vyhodnocovať a v prípade ich neúčinnosti prijímať iné opatrenia.

Kontrolovaný subjekt v 2. polroku školského roku 2022/2023 vypracoval stratégiu na elimináciu školského neúspechu žiakov. V aktuálnom školskom roku ju rozpracoval v internom dokumente *Plán školy na podporu slaboprosievajúcich žiakov v školskom roku 2023/2024*. V uvedenom dokumente boli identifikované príčiny neprosievania žiakov, ako aj ich vzdelávacie problémy v jednotlivých vyučovacích predmetoch, na základe ktorých kontrolovaný subjekt prijal individuálne

opatrenia na podporu menej úspešných žiakov (MÚŽ) v edukácii. K najčastejšie prijatým opatreniam patrili individuálny prístup k žiakom, diferencovanie úloh, opakované vysvetľovanie učiva, predĺžený čas na odpovede, doučovanie žiakov, využívanie kooperatívnych a aktivizujúcich foriem a metód aktívneho učenia, pomoc školského podporného tímu a individuálna spolupráca so zákonnými zástupcami. Účinnosť prijatých opatrení škola pravidelne vyhodnocovala a v prípade ich neúčinnosti prijímala iné opatrenia, čo potvrdili aj zápisnice zo zasadnutí poradných orgánov riaditeľky školy. Pre skvalitnenie a zefektívnenie práce s MÚŽ škola zabezpečila pre pedagogických zamestnancov vzdelávanie v oblasti riešenia výchovných a vzdelávacích problémov žiakov a aktívne spolupracovala s centrami poradenstva a prevencie¹.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Činnosť výchovného poradenstva zamerať na prevenciu, na monitorovanie a na odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a na základe zistení prijímať účinné opatrenia.

Výchovná poradkyňa (VP) svoju činnosť realizovala podľa plánu výchovného poradenstva. Z analýzy predloženej písomnej dokumentácie VP vyplynulo, že v minulom aj v aktuálnom školskom roku v spolupráci s triednymi učiteľmi uskutočňovala aktivity² zamerané na prevenciu a odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní žiakov. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že triedni učitelia v rámci triednických hodín pravidelne realizovali so žiakmi besedy na odhaľovanie nežiadúcich javov v správaní žiakov. V prípade výskytu problémového správania žiakov VP v kooperácii s triednymi učiteľmi realizovala pohovory so žiakmi aj s ich zákonnými zástupcami a prijímala opatrenia na eliminovanie nevhodného správania žiakov, o čom nasvedčovali predložené písomné záznamy z týchto stretnutí.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Viesť dokumentáciu výchovného a kariérového poradenstva s cieľom určenia ďalšieho postupu a správneho prístupu ku konkrétnemu žiakovi.

Na základe kontroly dokumentácie výchovného a kariérového poradenstva bolo zistené, že s cieľom určenia ďalšieho postupu a správneho prístupu ku konkrétnemu žiakovi, VP si viedla záznamy o žiakoch s výchovnými a vzdelávacími problémami, ako aj o žiakoch so ŠVVP týkajúce sa napr. záverov z diagnostických vyšetrení jednotlivých žiakov, odporúčaní poradenských zariadení a využívania kompenzačných pomôcok. Dokumentácia kariérovej poradkyne (KP) obsahovala zápisy žiakov 8. a 9. ročníka, v ktorých boli zaznamenané informácie týkajúce sa prevažne ich profesijného zamerania a záujmu o ďalšie štúdium na strednej škole.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Činnosť školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní zamerať na koordinovanie aktivít v oblasti prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov.

Z predloženej písomnej dokumentácie koordinátorky vo výchove a vzdelávaní vyplynulo, že na odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov, ako aj na prevenciu

¹ SCPP, Námestie sv. Cyrila a Metoda 161, Sečovce; CPP, Levočská 7, Prešov.

² Agresivita a šikanovanie v školskom prostredí; Kyberšikanovanie-riziká online sveta; Svetový deň zdravia; Program rozvoja osobnosti žiaka so zameraním na drogovú prevenciu a iné.

v oblasti drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov realizovala pre všetkých žiakov školy preventívne aktivity, besedy, prednášky a programy zamerané na prejavy agresivity a šikanovania v školskom prostredí, rozvoj osobnosti žiaka, drogovú prevenciu, vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, ako aj na prevenciu voči intolerancii, diskriminácii a pod.. Pri ich príprave a realizácii spolupracovala najmä s VP, triednymi učiteľmi či pracovníčkami poradenského zariadenia. V aktuálnom školskom roku 2023/2024 koordinátorka vo výchove a vzdelávaní v oblasti monitoringu sociálno-patologických javov v školskom prostredí a wellbeingu žiakov zrealizovala v mesiacoch december 2023 a január 2024 so žiakmi 5. – 9. ročníka dva anonymné dotazníky so zameraním na podporu učenia sa i motiváciu žiakov a na prejavy nevhodného správania sa žiakov v škole so zameraním na šikanovanie a záškoláctvo. Výsledky dotazníkov nepreukázali výskyt sociálno-patologických javov ani negatívnych prejavov v správaní žiakov, čo aj v rozhovore uviedla riaditeľka školy. So závermi dotazníkov boli pedagogickí zamestnanci školy oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

- 1. *Vydávať rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorá bude obsahovať zákonom stanovené náležitosti.***

Riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku vydala 16 rozhodnutí o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky (SR) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorá obsahovala všetky náležitosti stanovené platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

- 2. *Zaznamenávať do katalógového listu žiaka informáciu o nepredložení dokladu zákonným zástupcom potvrdzujúceho návštevu žiaka v škole mimo územia Slovenskej republiky a oznamovať túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.***

ŠŠI kontrolou pedagogickej dokumentácie zistila, že kontrolovaný subjekt v školskom roku 2023/2024 zaznamenal do katalógových listov 7 žiakov, ktorí si plnili povinnú školskú dochádzku v školách mimo územia SR, informáciu o nepredložení dokladu zákonným zástupcom potvrdzujúceho návštevu žiaka v škole v zahraničí v stanovenom termíne. Z dôvodu nesplnenia si zákonom stanovenej povinnosti boli zákonní zástupcovia školou písomne upozornení na evidenciu neospravedlnených hodín ich detí. Následne kontrolovaný subjekt túto skutočnosť písomne oznámil príslušným orgánom štátnej správy a obci, v ktorej mali zákonní zástupcovia žiakov trvalý pobyt.

Opatrenie bolo splnené.

- 3. *Organizovať mimoškolské aktivity školy s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiakov.***

Kontrolou písomnej dokumentácie súvisiacej s organizovaním mimoškolských aktivít bolo zistené, že exkurzie, výlety a iné mimoškolské aktivity uskutočnené v minulom aj aktuálnom školskom roku boli organizované s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

4. Dodržať najvyšší povolený počet žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu telesná športová výchova.

Analýzou predloženého rozvrhu hodín platného pre školský rok 2023/2024, kontrolou zoznamov žiakov jednotlivých tried, ako aj fyzickou kontrolou v čase konania následnej inšpekcie bolo zistené, že škola pri delení tried na skupiny v predmete telesná a športová výchova dodržala stanovený najvyšší počet žiakov v skupinách v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

5. Hodnotiť diktáty žiaka s vývinovými poruchami učenia slovné s vyčíslením počtu chýb.

Kontrolné diktáty žiakov s VPU boli hodnotené v zmysle príslušného metodického pokynu a odporúčaní poradenských zariadení. Pri hodnotení diktátov učiteľia uplatňovali slovné hodnotenie s vyčíslením počtu chýb.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Kontrolovaný subjekt akceptoval 7 z 8 odporúčaní ŠŠI. Realizáciou hospitačnej činnosti zameranej o. i. aj na rozvoj poznávacích kompetencií žiakov, ich hodnotiacich zručností, ako aj na uplatňovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka vedúci pedagogickí zamestnanci s cieľom poukázať na ďalšie možnosti rozvoja kľúčových kompetencií žiakov zefektívnili kontrolnú a hospitačnú činnosť, čím vytvorili predpoklad pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Akceptáciou odporúčaní zameraných na poskytovanie služieb školy v oblasti výchovného i kariérového poradenstva, na činnosť koordinátorky vo výchove a vzdelávaní a taktiež na zaistenie účinnej podpory pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní žiakov škola zabezpečila funkčný a efektívny systém poradenstva pre všetkých aktérov vzdelávania a vytvorila optimálne podmienky pre žiakov pri eliminovaní prekážok v učení sa. Kontrolovaný subjekt rešpektovaním odporúčaní súvisiaceho so zabezpečením kontrolných vyšetrení žiakov so ŠVVP vytvoril podmienky pre ich inkluzívne vzdelávanie. Opätovne však pretrvával nedostatok pri analyzovaní a vyhodnocovaní výsledkov kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu vedením školy na zasadnutiach pedagogickej rady, čo znižovalo efektivitu kontrolného systému školy.

Splnením uložených opatrení riaditeľka školy zefektívnila svoju činnosť v oblasti rozhodovania, čím zabezpečila výkon štátnej správy v prvom stupni v súlade s platným právnym predpisom. Kontrolovaný subjekt zaistil vedenie dokumentácie súvisiacej s organizovaním školských a mimoškolských aktivít, ako aj delenie tried i zriaďovanie skupín žiakov pri vyučovaní predmetu telesná a športová výchova v súlade s platnou legislatívou, a tým vytvoril podmienky na zaistenie bezpečného školského prostredia a ochrany zdravia žiakov. Zosúladením hodnotenia žiakov s VPU s platným metodickým pokynom a odporúčaniami poradenského zariadenia škola v plnej miere rešpektovala ŠVVP žiakov a zabezpečila objektivitu ich hodnotenia.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program
2. interný dokument *Plán školy na podporu slaboprosievajúcich žiakov v školskom roku 2023/2024*
3. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023
4. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov
 1. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
 2. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
 3. dokumentácia žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v školách mimo územia SR
 4. rozvrhy hodín jednotlivých tried
 5. rozvrhy hodín učiteľov
 6. zoznamy žiakov jednotlivých tried
 7. plán kontrolnej činnosti
 8. záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti
 9. dokumentácia koordinátorky vo výchove a vzdelávaní
 10. dokumentácia žiakov so ŠVVP
 11. dokumentácia VP
 12. dokumentácia KP
 13. dokumentácia súvisiaca s organizovaním školských a mimoškolských aktivít
 14. zošity kontrolných diktátov žiakov s VPU

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Beáta Hricková

Dňa: 12. 04. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Beáta Hricková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Zuzana Perželová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 22. 04. 2024 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Beáta Hricková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Zuzana Perželová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Zuzana Perželová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Beáta Hricková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti