



Číslo: 7056/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa **11. 03. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná zdravotnícka škola Štefana Kluberta, Kláštorská 24A, Levoča	
Zriaďovateľ	Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PhDr. Iveta Strážiková, PhD., riaditeľka školy

Mgr. Soňa Bobková, zástupkyňa riaditeľky školy

PhDr. Beáta Urbanová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **inšpekčný výkon** č. 7056/2025-2026 zo dňa 03. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Katarína Kočišová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Ivona Staníková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Stredná zdravotnícka škola Štefana Kluberta, Kláštorská 24A, Levoča	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	7093/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	12. 03. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Anežka Barillová; PaedDr. Katarína Kočišová

Zistené nedostatky:

V kontrolovanom subjekte boli zistené nedostatky súvisiace s nedodržaním pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (NIVaM) pri administrácii externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky (MS) z anglického jazyka. Nedostatky sa vyskytli v činnosti školskej koordinátorky pri rozdeľovaní testov, kedy v miestnosti nezaistili prítomnosť len osôb uvedených v Pokynoch NIVaM. Ďalšie nedostatky sa týkali nezadania úplných pokynov žiakom administrátorom pred písaním testu z EČ MS, poskytovania dodatočných pokynov v priebehu administrácie testu a neukončenie administrácie testov PFIČ administrátorom v súlade s Pokynmi NIVaM.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Štátna školská inšpekcia uložila riaditeľke kontrolovaného subjektu povinnosť prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľka školy prijala 2 konkrétne opatrenia, ktoré smerovali k odstráneniu zistených nedostatkov, pričom správu o ich prijatí, ako aj správu o ich splnení predložila Školskému inšpekčnému centru Prešov v stanovených termínoch.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Zabezpečiť dôsledné dodržiavanie pokynov NIVaM pre školských koordinátorov.

Školská koordinátorka postupovala pred administráciou testov EČ a PFIČ MS v súlade s harmonogramom a Pokynmi pre školských koordinátorov vypracovaných NIVaM. Otvorenie zabezpečenej zásielky s testami a odpoveďovými hárkami pre EČ MS vykonala za prítomnosti riaditeľky školy pod dohľadom predsedu školskej maturitnej komisie, predsedu predmetovej maturitnej komisie, administrátorov a pomocného dozoru.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zabezpečiť dodržiavanie pokynov NIVaM pre administrátorov EČ a PFIČ MS.

Školský koordinátor na zasadnutí pedagogickej rady konanej dňa 18. 02. 2026 oboznámil administrátorov testov a pedagogických zamestnancov určených na výkon pomocného dozoru s Pokynmi NIVaM pre administráciu EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov a zvlášť ich upozornil na dôsledne zadanie všetkých pokynov pred administráciou testu z EČ MS a na podpísanie sa do prvého riadku pod vlastný text žiakov v tlačive PFIČ MS po ukončení administrácie. Dňa 25. 02. 2026 si školský koordinátor na spoločnom školení, z ktorého bola vypracovaná zápisnica, overil pripravenosť administrátorov, náhradných administrátorov a pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pomocný dozor na realizáciu MS. Kontrolou priebehu EČ a PFIČ MS bolo zistené, že administrátori dodržiavali Pokyny pre administrátorov vypracovaných NIVaM, žiakov pred administráciou testu z EČ MS oboznámili so o všetkými informáciami korektne

a správne a po ukončení administrácie sa podpísali do prvého prázdneho riadku pod vlastný text žiakov na tlačivo PFIČ MS.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení škola zosúladiť organizáciu aj priebeh EČ a PFIČ MS s príslušnými pokynmi NIVaM, čím zabezpečila regulárny priebeh maturitnej skúšky a objektivitu testovania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. zoznamy administrátorov, pomocného dozoru a pomocných hodnotiteľov
3. menovacie dekréty predsedov a členov predmetových maturitných komisií
4. harmonogram administrácie EČ a PFIČ MS
5. zasadací poriadok žiakov v učebniach počas administrácie testov
6. dokumentácia školskej koordinátorky k organizácii EČ a PFIČ MS
7. záznamy o poučení administrátorov a pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pomocný dozor

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Katarína Kočišová

Dňa: 20. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Katarína Kočišová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PhDr. Iveta Strážiková, PhD.
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 26. 03. 2026 v Levoči:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Katarína Kočišová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Iveta Strážiková, PhD.

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PhDr. Iveta Strážiková, PhD.

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Katarína Kočišová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti