



Číslo: 7012/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 23. 10. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Stročín 86	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Stročín

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Veronika Jesenská, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 7012/2023-2024 zo dňa 19. 10. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola, Stročín 86	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7030/2021-2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 25. 01. 2022 do 27. 01. 2022

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

Mgr. Mária Hudáková

**Zistené nedostatky:**

V čase tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že riaditeľka materskej školy (MŠ) nevydala plán profesijného rozvoja čo bolo v rozpore s platným právnym stavom. Ďalej bolo zistené, že pedagogické diagnostikovanie bolo vedené formálnym spôsobom a bez dôrazu na rozvoj hudobnej gramotnosti (HG) detí, usporiadanie priestoru triedy nezabezpečovalo systematický prístup k detským hudobným nástrojom a vypracovanie postupov a zásad na zlepšenie rozvoja HG detí absentovalo.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	1

Správa o splnení uložených opatrení bola ŠŠI doručená v stanovenom termíne.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Realizovať pedagogické diagnostikovanie detí spôsobom, ktorý zaistí východiská pre možné zmeny v predškolskej edukácii s dôrazom na rozvoj HG detí.*

Zo zápisnice z rokovania pedagogickej rady konanej dňa 30. 08. 2023 vyplynulo, že učiteľky sa zaoberali problematikou pedagogického diagnostikovania v MŠ, pričom sa zhodli na tom, že na zaznamenávanie zistených údajov o dieťati, resp. na zaznamenanie chýbajúcej rovnováhy medzi požiadavkami školského vzdelávacieho programu a individuálnymi schopnosťami dieťaťa, budú využívať záznamové hárkky. Aktuálne bola zrealizovaná vstupná pedagogická diagnostika, čím si učiteľky vytvorili východiská na stanovenie edukačných postupov pri zabezpečovaní optimálneho pedagogického pôsobenie na každé dieťa vo všetkých oblastiach jeho rozvoja vrátane rozvoja HG.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Usporiadať priestory triedy tak, aby bol zabezpečený systematický prístup k detským hudobným nástrojom.*

Pri fyzickej obhliadke interiéru školy bolo zistené, že v rámci vybavenia priestorov nastali kvalitatívne zmeny, ktoré mali pozitívny dopad na zabezpečenie voľného prístupu detí k detským hudobným nástrojom. Uvedený stav, vo vzťahu k stanoveným cieľom v oblasti rozvoja HG detí a so zreteľom na zadefinované zásady a postupy pri rozvíjaní HG, vytváral predpoklady na kvalitnú pedagogickú činnosť učiteliek a rozšíril možnosti detí participovať na svojom individuálnom rozvoji.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. *Vypracovať postupy a zásady na zlepšenie rozvoja HG detí a zabezpečiť ich dodržiavanie preukázateľným spôsobom.*

Riaditeľka školy predložila na kontrolu niekoľko interných metodických materiálov a portfólia, ktoré učiteľky využívali ako nástroj podpory aktívneho učenia sa detí v oblasti HG. Z analýzy predložených materiálov vyplynulo, že dôraz bol kladený nielen na dodržiavanie didaktických zásad a postupov od jednoduchších krokov k zložitejším, ale aj na učenie vlastnou skúsenosťou dieťaťa. Plnenie konkrétnych výchovno-vzdelávacích zámerov bolo podmienené didakticky cieleňými činnosťami a permanentným zabezpečovaním vyváženosti medzi racionálnou a emocionálnou stránkou edukácie, čo prispievalo k celkovému harmonickému rozvoju detí. Záznamy v triednej knihe i záznamy z kontrolnej činnosti riaditeľky školy potvrdzovali, že dodržiavaniu stanovených zásad a postupov bola venovaná primeraná pozornosť.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie uloženého opatrenia

#### 1. Vydáť plán profesijného rozvoja.

ŠŠI kontrolou zistila, že realizovanie profesijného rastu pedagogických zamestnancov patrilo k základným prioritám školy. Za tým účelom bol vypracovaný plán profesijného rozvoja, ktorý bol spracovaný na štyri roky (2023-2027). Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že hlavnými zdrojmi pri jeho vypracovaní boli zameranie a ciele školy, kľúčové kompetencie učiteľa MŠ, profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov, ale aj ciele vlastného profesijného rastu a sebarozvoja učiteliek. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 30. 08. 2023, čo bolo preukázané zápisnicou.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

MŠ akceptovala odporúčania uplatnené ŠŠI, čím vytvorila predpoklady na realizovanie komplexného procesu poznávania, posudzovania a hodnotenia výsledkov učenia sa detí a zlepšila podmienky na dosahovanie cieľov v oblasti rozvoja HG detí.

Splnením opatrenia uloženého ŠŠI riaditeľka školy zlepšila proces prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií učiteliek MŠ.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnica z rokovania pedagogickej rady
2. záznamy z pedagogického diagnostikovania
3. interný metodický materiál na rozvoj HG detí
4. triedna kniha
5. záznamy z hospitačnej činnosti riaditeľky školy
6. plán profesijného rozvoja
7. doklady o vzdelaní učiteliek

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 26. 10. 2023

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Veronika Jesenská

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 06. 11. 2023  
v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Veronika Jesenská .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú  
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní  
od prerokovania):**

Mgr. Veronika Jesenská, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti