



Číslo: 6099/2025 - 2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch inšpekčného výkonu**  
vykonaného dňa **04. 05. 2026**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Domček, n. o., Ľ. Štúra 2416/50, Zvolen	
<b>Zriaďovateľ</b>	Materská škola Domček, n. o., Ľ. Štúra 2416/50, Zvolen

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Eva Švecová, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následný inšpekčný výkon** č. 6099/2025-2026 zo dňa 27. 04. 2026 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Banská Bystrica .....

Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **následný inšpekčný výkon:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Domček, n. o., Ľ. Štúra 2416/50, Zvolen	
<b>Druh inšpekčného výkonu</b>	následná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	6003/2025-2026
<b>Dátum začatia inšpekčného výkonu</b>	24. 09. 2025

**Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., Ing. Lenka Kováčová.

**Zistené nedostatky:**

Analýza školského poriadku preukázala opakovane nezohľadňovanie špecifických podmienok SMŠ Domček v spracovaní časti týkajúcej sa prevádzky a vnútorného režimu. Podrobnosti

o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole (súvisiace s prijímaním dieťaťa i prijatím prestupom, plnením povinného predprimárneho vzdelávania (PPV), ospravedlňovaním neprítomnosti dieťaťa, predčasným skončením PPV, prerušením a ukončením dochádzky), o vzdelávaní dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) neboli rozpracované v súlade s právnym predpisom. Pedagogická rada v SMŠ opätovne nebola funkčná, neriešila pedagogicko-organizačné ani pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ), čím nebolo zabezpečené rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v SMŠ.

K zabezpečeniu plnenia stanovených výchovno-vzdelávacích cieľov bolo SMŠ Domček odporučené systematické plánovanie VVČ súčinnosťou oboch pedagogických zamestnancov a vypracúvanie písomnej prípravy učiteľkou v adaptačnom vzdelávaní. K zefektívneniu predprimárneho vzdelávania bolo navrhované dodržiavanie didaktických zásad, zohľadňovanie rozvojových možností a schopností detí heterogénneho veku a sebavzdelávanie pedagogických zamestnancov s cieľom nadobúdania, získavania a obnovovania profesijných kompetencií dôsledným oboznámením sa s obsahom príslušných metodických príručiek.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	2

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### **1. Systematickým plánovaním VVČ súčinnosťou pedagogických zamestnancov, vypracúvaním písomnej prípravy učiteľkou v adaptačnom vzdelávaní zabezpečiť cielené plnenie cieľov učebných osnov.**

Analýzou plánu VVČ bolo zistené systematické plánovanie VVČ súčinnosťou pedagogických zamestnancov, využívaním adaptácií výkonových štandardov s ohľadom na heterogénny vek detí v triede. Učiteľka v adaptačnom vzdelávaní sa na VVČ, na realizáciu foriem denných činností, pripravovala písaním denných príprav, čím bolo zabezpečené cielené plnenie učebných osnov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **2. Sebavzdelávaním príslušných metodických príručiek pedagogickými zamestnancami podporovať nadobúdanie, získavanie a obnovovanie ich profesijných kompetencií nevyhnutných k zefektívňovaniu predprimárneho vzdelávania, dodržiavaniu didaktických zásad, zohľadňovaniu rozvojových možností a schopností detí heterogénneho veku.**

Hospitačnou činnosťou v dopoludňajších formách denných činností bolo zistené, že začínajúca učiteľka aplikovala vo VVČ odporúčané metodické postupy príslušných vzdelávacích oblastí vzhľadom k plánovaným výkonovým štandardom, pričom využívala ich adaptácie z Metodického materiálu k plánovaniu VVČ v MŠ s dôrazom na rešpektovanie rozvojových možností a schopností 2-6-ročných detí.

V čase hier a hrových činností umožnila deťom výber hier, podporovala vizuálno-motorickú koordináciu, formulovaním otázok s témou týždňa im umožnila samostatné vytvorenie

darčeka pre mamičku s precvičovaním farieb a ich odtieňov, veľkostí korálikov i ich usporadúvaním podľa algoritmu s dôrazom na počet členov rodiny. V zdravotnom cvičení si deti precvičili lokomočné pohyby a ich obmeny cvičením v kruhu, s preukázaním orientácie v priestore, so zmenami tempa a smeru cvičenia. Cvičenie na riekanky bolo primerané skupine 2-3-ročných detí. Po jeho skončení mladšie deti relaxovali a staršie si precvičili zdravotné cvičenia so zaujatím a prezentovaním správnej východiskovej polohy, s precvičením rôznych polôh, rovnováhy, pravo-ľavej orientácie, s náležite zabezpečenou spätnou väzbou počas relaxácie. Vo vzdelávacej aktivite po prečítaní rozprávky diferencovaním činností pre skupiny detí mladšie skladaním papiera a nalepením členov rodiny vytvorili domček. Staršie prejavili správnu techniku strihania a ohýbania papiera, správnu polohu tela pri sedení za stolom, adekvátny úchop grafického prostriedku s primeranou grafickou stopou, dokresľovaním postáv i nalepovaním obrázkov vytvorili dom pre svoju rodinu. Učiteľka dodržiavaním didaktických zásad a zohľadňovaním rozvojových možností i schopností detí heterogénneho veku dokázala poznatky získané prostredníctvom sebavzdelávania zameraného na osvojenie si príslušných metodických príručiek účinne aplikovať vo VVČ, čo prispievalo k zefektívneniu predprimárneho vzdelávania.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie uložených opatrení**

#### ***1. Zosúladiť v školskom poriadku informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v SMŠ, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu školy, v súlade s aktuálnym právnym predpisom a s ohľadom na špecifické podmienky SMŠ.***

Rozbor školského poriadku preukázal rozpracovanie výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v SMŠ, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v súlade s právnym predpisom. Informácie o prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, plnení povinného predprimárneho vzdelávania, ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa i dieťaťa plniaceho PPV, o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, prerušením a ukončením dochádzky boli náležité. Školský poriadok obsahoval dopracované práva dieťaťa vzhľadom k plneniu povinného PPV i v súvislosti so vzdelávaním dieťaťa so ŠVVP. Vnútna organizácia, usporiadanie denných činností v školskom poriadku bolo rozpracované vyváženým striedaním spontánnych hier a riadených činností, s rešpektovaním zásad zdravej životosprávy i so zohľadnením špecifických podmienok SMŠ Domček. Prílohu školského poriadku tvorili štandardy zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### ***2. Vypracovať plán činnosti pedagogickej rady a zabezpečiť systematické plnenie jej funkcií s cieľom rozvíjania profesijných kompetencií učiteľky v adaptačnom vzdelávaní, riešenia pedagogicko-didaktických otázok VVČ, zabezpečenia adekvátneho predprimárneho vzdelávania (s dodržiavaním didaktických zásad, odporúčaní jednotlivých metodických príručiek vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu, s ohľadom na rozvojový a výkonový potenciál detí).***

Pedagogická rada, ako poradný orgán riaditeľa v SMŠ prerokúvala pedagogicko-organizačné i pedagogicko-didaktické otázky súvisiace s VVČ. Predložené zápisnice z jej zasadnutí v aktuálnom školskom roku (od októbra 2025) dokumentovali jej funkčnosť. Z analýzy ich

obsahu vyplynulo, že predmetom diskusií bolo uplatňovanie odporúčaní metodických príručiek vo VVČ, didaktických zásad, ako aj zohľadňovanie rozvojových možností a schopností detí heterogénneho veku. Pedagogická rada sa tak aktívne podieľala na rozvíjaní profesijných kompetencií učiteľky v adaptačnom vzdelávaní a prispievala k zefektívňovaniu predprimárneho vzdelávania.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

**Akceptovanie 2 uplatnených odporúčaní** pozitívne ovplyvnilo realizáciu VVČ učiteľky v adaptačnom vzdelávaní. Systematickým plánovaním VVČ súčinnosťou pedagogických zamestnancov, využívaním adaptácií výkonových štandardov, so zohľadňovaním rozvojových možností a schopností detí heterogénneho veku boli v realizácii VVČ rešpektované didaktické zásady a cielene plnené učebné osnovy. Sebavzdelávanie učiteľky v adaptačnom vzdelávaní i dopĺňanie si kvalifikačných predpokladov v príslušnom študijnom odbore malo pozitívny vplyv na plánovanie a následne i efektívnu realizáciu VVČ.

**Obe uložené opatrenia boli splnené.** Zabezpečením plnenia funkcií pedagogickej rady, riešením pedagogicko-organizačných a pedagogicko-didaktických otázok VVČ učiteľka nadobúdala profesijné kompetencie, zorientovala sa v obsahu predprimárneho vzdelávania, uplatňovala odporúčané metodické postupy a didaktické zásady, čo sa prejavilo účinným učením a učením sa detí. Doplnením aktuálnych informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, rozpracovaním prevádzky a vnútorného režimu školy s ohľadom na špecifické podmienky SMŠ bol školský poriadok vypracovaný v súlade s právnym predpisom, vytváral náležité vzťahy medzi SMŠ a zákonným zástupcom dieťaťa.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE:**

1. učebné osnovy ŠkVP „Čarovný domček“,
2. školský poriadok,
3. triedna kniha,
4. plán rokovaní pedagogickej rady na školský rok 2025-2026 a zápisnice z rokovaní pedagogickej rady,
5. plán VVČ,
6. denné prípravy učiteľky,
7. správa riaditeľky SMŠ o splnení uložených opatrení.

### **Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

Dňa: 06. 05. 2026

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:  
PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Eva Švecová

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 12. 05. 2026  
vo Zvolene:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., vedúca inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Eva Švecová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú  
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní  
od prerokovania):**

Eva Švecová .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti