ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica
ČSA 25, 974 01 Banská Bystrica

VEREJNÉ

Číslo: 6003/2025 - 2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej dňa **24. 09. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Domček, Ľ. Štúra 2416/50, Zvolen	
Zriaďovateľ	Materská škola Domček, n. o., Ľ. Štúra 2416/50, Zvolen

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:
Eva Švecová, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6003/2025 - 2026 zo dňa 08. 09. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD. školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

Ing. Lenka Kováčová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola Domček, Hodžova 1186/5, Zvolen	
Druh školskej inšpekcie	následná inšpekcia
Číslo poverenia	6178/2023 - 2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	10. 06. 2024

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:
PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

Zistené nedostatky:
Zistené nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov sa týkali nezaradenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania, nefunkčnosti pedagogickej rady,

nezohľadnenia právnych predpisov a reálnych podmienok súkromnej materskej školy (SMŠ) v spracovaní školského poriadku.
Štátna školská inšpekcia SMŠ odporučila ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) systematicky plánovať VVČ, zabezpečiť dodržiavanie odporúčaných metodických postupov a didaktických zásad s ohľadom na rozvojový a výkonový potenciál detí, hospitačnú činnosť orientovať na podporovanie učenia a učenia sa detí i na cielené rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, k zisteniam prijímať opatrenia, analyzovať ich, kontrolovať ich plnenie. Sebavzdelávanie a činnosť pedagogickej rady zamerať na oboznámenie sa obsahom metodických príručiek jednotlivých vzdelávacích oblastí príslušného ŠVP a ich aplikovanie do realizácie VVČ. V spracovaní denného poriadku odporučila dodržiavať zásady zdravej životosprávy.

Rozhodnutím MŠVVaM SR zo dňa 10. 12. 2024 došlo k zmene sídla kontrolovaného subjektu z SMŠ Domček, Hodžova 1186/5, Zvolen na SMŠ, Ľ. Štúra 2416/50, Zvolen.

Prehľad uplatnených opatrení	**Počet**
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	3

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Upriamiť hospitačnú činnosť na podporovanie učenia a učenia sa detí, cielené rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, k zisteniam prijímať opatrenia, analyzovať ich a kontrolovať ich plnenie.***

Analýza hospitačného záznamu (z 05. 09. 2025) poukázala na stručný popis priebehu hier i adaptácie detí, ako cieľa hospitácie. Riaditeľka uvádzala v texte dodržiavanie pravidiel deťmi i pedagogických zásad učiteľkou, bez analyzovania a hodnotenia učenia a učenia sa detí. Cielenému podporovaniu vyšších myšlienkových procesov, rozvíjaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí nebola venovaná pozornosť. O následnej kontrole uloženého opatrenia „snažiť sa zapojiť nové deti do hier“ záznam predložený nebol. Záznamami z hospitačnej činnosti z predchádzajúceho školského roka SMŠ nedisponovala, riaditeľka v rozhovore potvrdila, že od decembra 2024 pracovala len ona, ako jediný pedagogický zamestnanec.
Odporúčanie nebolo akceptované.

2. ***Systematicky plánovať VVČ, zabezpečiť dodržiavanie odporúčaných metodických postupov a didaktických zásad s ohľadom na rozvojový a výkonový potenciál detí.***

V deň konania následnej inšpekcie **začínajúca učiteľka, zaradená do adaptačného vzdelávania** nepredložila plán VVČ, v rozhovore uviedla, že ho má doma (nasledujúci deň po následnej inšpekcii bol elektronickou poštou učiteľkou doručený plán VVČ na aktuálny týždeň). V pohospitačnom rozhovore nevedela identifikovať, ktoré výkonové štandardy plnila vo VVČ. Realizované činnosti v čase hier a hrových činností podľa výberu detí (spájanie bodov na malom formáte nafotených obrázkov), vo vzdelávacej aktivite umiestňovanie obrázkov do celku (mapa SR), zdravotné cvičenie s identickými cvičeniami pre všetkých (5 prítomných

detí) nezohľadňovali rozvojové možnosti a schopnosti 2-6-ročných detí. Pri uskutočňovaní zdravotného cvičenia (z hľadiska štruktúry, východiskovej polohy), aj z hľadiaca realizovaného obsahu ukladanie obrázkov nezohľadňovalo didaktické zásady učenia a učenia sa detí, nekorešpondovalo s odporúčaniami metodických príručiek vzdelávacích oblastí príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP).
Odporúčanie nebolo akceptované.

3. ***Sebavzdelávanie a činnosť pedagogickej rady zamerať na oboznámenie sa obsahom metodických príručiek jednotlivých vzdelávacích oblastí príslušného ŠVP a ich aplikovanie v realizácii VVČ.***

Plán činnosti pedagogickej rady predložený nebol. V pláne adaptačného vzdelávania začínajúcej učiteľky bolo v aktuálnom mesiaci plánované samoštúdium príslušných metodických príručiek jednotlivých vzdelávacích oblastí. Začínajúca učiteľka v pohospitačnom rozhovore nevedela o existencii metodických príručiek vzdelávacích oblastí, nemala ich k dispozícii, neaplikovala odporúčané metodické postupy vo VVČ.
Odporúčanie nebolo akceptované.

4. ***V spracovaní denného poriadku zabezpečiť dodržiavanie zásad zdravej životosprávy.***

SMŠ disponovala viacerými verziami písomne spracovaných denných poriadkov, v ktorých pevne stanovený čas jednotlivých denných činností a čas činností súvisiacich so životosprávou nekorešpondoval. Praktická realizácia foriem denných činností a činností súvisiacich so životosprávou sa nezhodovala s písomnou podobou denného poriadku.
Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. ***Zapracovať v školskom poriadku informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v SMŠ, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v súlade s aktuálnym právnym predpisom***.

Rozbor školského poriadku preukázal, že niektoré časti neboli rozpracované vzhľadom na špecifické podmienky SMŠ Domček vo Zvolene, ale boli prevzaté z inej SMŠ (Malí Šampióni, Jadrová 4). Informácie súvisiace s prijímaním dieťaťa i prijatím prestupom, plnením povinného predprimárneho vzdelávania (PPV), ospravedlňovaním neprítomnosti dieťaťa i dieťaťa plniaceho PPV, predčasným skončením predprimárneho vzdelávania, prerušením a ukončením dochádzky, plnením PPV pred dovŕšením 5 roku veku dieťaťa neboli v súlade s aktuálnym právnym predpisom. Zapracovanie práv dieťaťa i v súvislosti so vzdelávaním dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) nebolo komplexné, pričom SMŠ vzdelávala aj tieto deti.
Opatrenie nebolo splnené.

2. ***Zaradiť začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania.***

V aktuálnom školskom roku pracovala v SMŠ novoprijatá, začínajúca učiteľka, ktorá bola zaradená v súlade s právnym predpisom do adaptačného vzdelávania, čo preukázal vypracovaný plán adaptačného vzdelávania.
Opatrenie bolo splnené.

3. ***Zabezpečiť systematickú činnosť pedagogickej rady poradného orgánu riaditeľa s cieľom riešenia pedagogicko-didaktických otázok VVČ a rozvíjania profesijných kompetencií učiteliek.***

Riaditeľka SMŠ predložila jednu zápisnicu, z rokovania Správnej rady SMŠ Domček. Z jej obsahu vyplynula organizačná príprava školského roka, prerokovanie a schválenie dokumentácie SMŠ, ŠkVP, školského poriadku za účasti pedagogických zamestnancov a členov správnej rady.

Pedagogická rada v SMŠ nebola funkčná, záznam zo zasadnutia pedagogickej rady v aktuálnom školskom roku nebol predložený, v rozhovore riaditeľka SMŠ potvrdila, že nemá vypracovaný plán činnosti pedagogickej rady.

Opatrenie nebolo splnené.

2 ZÁVERY

Neakceptovanie všetkých 4 uplatnených odporúčaní opakovane negatívne ovplyvnilo realizáciu VVČ, absenciu podporovania a rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich a sebahodnotiach spôsobilostí detí i začínajúceho pedagogického zamestnanca. Absencia systematického plánovania VVČ súčinnosťou oboch pedagogických zamestnancov zapríčinila nerešpektovanie didaktických zásad vo VVČ, nezohľadňovanie rozvojového a výkonového potenciálu detí. Nedostatočné poznanie a následne neaplikovanie odporúčaní príslušných metodických príručiek učiteľkou v adaptačnom vzdelávaní negatívne ovplyvnilo plnenie učebných osnov i adekvátne nadobúdanie poznatkov a zručností deťmi heterogénneho veku. Opakovane neuskutočňovanie systematickej kontrolnej činnosti a nevyužívanie záverov z predchádzajúcich inšpekcií v cielenej kontrole VVČ, nečinnosť pedagogickej rady, malo negatívny vplyv na realizáciu VVČ, na skvalitňovanie a zefektívňovanie učenia a učenia sa detí. Vypracovaním viacerých verzií denných poriadkov neboli vytvorené podmienky pre jednoznačné zabezpečenie zásad správnej životosprávy.

Dve z troch uložených opatrení neboli splnené. Vypracovaním plánu adaptačného vzdelávania ***1 uložené opatrenie bolo splnené,*** čím sa vytvorili predpoklady pre nadobúdanie profesijných kompetencií začínajúceho pedagogického zamestnanca. ***Nesplnením 2 uložených opatrení*** pedagogická rada opakovane nebola funkčná, neriešila pedagogicko-organizačné ani pedagogicko-didaktické otázky VVČ, čím nebolo zabezpečené rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v SMŠ. Nezapracovaním aktuálnych informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, prevádzky a vnútorného režimu školy, nezohľadnením špecifických podmienok SMŠ školský poriadok nebol vypracovaný v súlade s právnym predpisom, čo nevytváralo jednoznačné vzťahy medzi SMŠ a zákonným zástupcom dieťaťa.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 153 ods. 1 písm. a), b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezapracovanie aktuálnych informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu* školy v školskom poriadku);
2. § 2 ods. 2 vyhlášky 541/2021 Z. z. o materskej škole (*neparticipovanie pedagogickej rady na prerokúvaní pedagogicko-didaktických otázok VVČ v MŠ*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1) Odporúča

- systematickým plánovaním VVČ súčinnosťou oboch pedagogických zamestnancov, vypracúvaním písomnej prípravy učiteľkou v adaptačnom vzdelávaní zabezpečiť cielené plnenie cieľov učebných osnov,
- sebavzdelávaním príslušných metodických príručiek pedagogickými zamestnancami podporovať nadobúdanie, získavanie a obnovovanie ich profesijných kompetencií nevyhnutných k zefektívňovaniu predprimárneho vzdelávania, dodržiavaniu didaktických zásad, zohľadňovaniu rozvojových možností a schopností detí heterogénneho veku.

2) ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia

- zosúladiť v školskom poriadku informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v SMŠ, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu školy, v súlade s aktuálnym právnym predpisom a s ohľadom na špecifické podmienky SMŠ.
  Termín: do 31. 12. 2025 Zodpovedná: riaditeľka školy

- vypracovať plán činnosti pedagogickej rady a zabezpečiť systematické plnenie jej funkcií s cieľom rozvíjania profesijných kompetencií učiteľky v adaptačnom vzdelávaní, riešenia pedagogicko-didaktických otázok VVČ, zabezpečenia adekvátneho predprimárneho vzdelávania (s dodržiavaním didaktických zásad, odporúčaní jednotlivých metodických príručiek vzdelávacích oblastí ŠVP, s ohľadom na rozvojový a výkonový potenciál detí).
  Termín: bezodkladne Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **07. 01. 2026**.

V prípade neodstránenia nedostatkov k uvedenému termínu Vás upozorňujeme na možnosť uloženia pokuty podľa § 37a ods. 2 a 3 zákona č. 595/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podania návrhu hlavnej školskej inšpektorke na odvolanie riaditeľky súkromnej materskej školy.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI:

1. učebné osnovy ŠkVP „ Čarovný domček“,
2. školský poriadok,
3. triedna kniha,

4. záznam z hospitácie zo dňa 05. 09. 2025,
5. zápisnica zo zasadnutia Správnej rady SMŠ Domček, zo dňa 02. 09. 2025,
6. denné poriadky,
7. plán adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca,
8. správa riaditeľky SMŠ o splnení uložených opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:
školská inšpektorka: PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.
Dňa: 30. 09. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY
Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:
a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Eva Švecová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 15. 10. 2025 vo Zvolene:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD. .....
b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Eva Švecová .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Eva Švecová .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., školská inšpektorka .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti