



Číslo: 5028/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **27. 09. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Prvá SMŠ, Zvolenská 32, Martin	
<b>Zriaďovateľ</b>	Prvá SMŠ, spol. s r. o.

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Bibiana Olexová, riaditeľka školy

Bibiana Harmaniaková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5028/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Prvá SMŠ, Zvolenská 32, Martin	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5051/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	07. 02. 2023 – 09. 02. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Alena Schimíková; Mgr. Pavlína Jarošová

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *absencie mena a priezviska a nepredloženia dokladov o splnení kvalifikačných predpokladov fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie v žiadosti zákonného zástupcu o povolenie*

*individuálneho vzdelávania dieťaťa a nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy pred vydaním rozhodnutia o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy a povolení individuálneho vzdelávania.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností pri V a V s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.**

Od konania komplexnej inšpekcie riaditeľka školy realizovala kontrolnú a hospitačnú činnosť. Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na zlepšenie diferencovania činností pri V a V s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na dôsledné oboznamovanie detí s úlohami, zámermi VVČ a očakávaniami.**

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti edukačného procesu, ktoré deklarovali, že kontrolná a hospitačná činnosť bola zameraná na dôsledné oboznamovanie detí s úlohami, zámermi VVČ a očakávaniami. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na uplatňovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Analyzovať hospitačnú činnosť vedenia školy, prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom.**

Z kontroly obsahu záznamov bolo zrejmé, že riaditeľka školy prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom z hospitačnej činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Zamerať činnosť poradných orgánov na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.**

Obsah predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady preukázal realizáciu interného vzdelávania učiteľiek so zameraním na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Riaditeľka školy prezentovala zistenia z kontroly VVČ na zasadnutiach pedagogickej rady. **Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Prijímať žiadosti zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa s vyznačením mena a priezviska fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa s predložením dokladov o splnení kvalifikačných**

***predpokladov fyzickej osoby, ktorá bude zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa.***

Kontrolou predložených žiadostí zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa na školský rok 2023/2024 bolo preukázané, že riaditeľka školy prijala žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorých bolo vyznačenie mena a priezviska fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa. Prílohou bol aj doklad o splnení kvalifikačných predpokladov fyzickej osoby, ktorá bude zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa. **Opatrenie bolo splnené.**

**2. *Vydávať rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy pred vydaním rozhodnutia o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy a povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa.***

Z obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že riaditeľka školy vydala rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy pred vydaním rozhodnutia o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy a povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa. **Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy akceptovala 5 z 5 uložených odporúčaní a splnila 2 z 2 prijatých opatrení. *Akceptáciou* odporúčaní zabezpečila riaditeľka školy realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na diferencovanie činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, na dôsledné oboznamovanie detí s úlohami, zámermi VVČ a očakávaniami ako i na uplatňovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Vznikol tak predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. Činnosť poradných orgánov bola zameraná aj na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov, čím sa vytvoril predpoklad na zvyšovanie kvality výučby učiteľov.

*Splnením prijatých opatrení* týkajúcich sa rozhodovacieho procesu riaditeľky školy bol zosúladený stav s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch, čím sa zvýšila úroveň pedagogického riadenia v škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. Záznamy z hospitačnej činnosti;
4. Zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
5. Osobné spisy detí prijatých do MŠ na školský rok 2023/2024;

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 29. 09. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) Za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Bibiana Olexová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 10. 2023 v Martine:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS. ....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bibiana Olexová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Bibiana Olexová .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti