



Číslo: 5027/2023 - 2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **26. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, V. Javorku 29/1, Žilina	
Zriaďovateľ	ENPORA s. r. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Klára Chrenáková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5027/2023 - 2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, V. Javorku 29/1, Žilina	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5048/2022 - 2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	26. 01. 2023 – 30. 01. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonala:

Mgr. Pavlína Jarošová

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *vydávania rozhodnutí riaditeľky školy bez uplatnenia všeobecného predpisu o správnom konaní; vydávania rozhodnutí o pokračovaní PPV riaditeľky školy bez súhlasného vyjadrenia od všeobecného lekára pre deti a dorast.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií vo VVČ.

Kontrolou obsahu predložených hospitačných záznamov (5) bolo zistené, že vykonávaná hospitačná činnosť bola zameraná na využívanie digitálnych technológií vo VVČ.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na spracovávanie informácií z rôznych zdrojov; upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti vo VVČ.

Z obsahu predložených hospitačných záznamov riaditeľky školy vyplynulo, že hospitácie boli zamerané na spracovávanie informácií z rôznych zdrojov i upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti vo VVČ.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností a učebných problémov detí.

Riaditeľka školy predložila hospitačné záznamy, z obsahu ktorých vyplynulo, že kontrolná činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese bola zameraná na diferencovanie činností a učebných problémov detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zaradovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Školskej inšpekcii boli predložené záznamy z hospitačnej činnosti vykonanej v školskom roku 2022/2023. Z analýzy ich obsahu vyplynulo, že riaditeľka školy sa zamerala pri hospitáciách na pozorovanie záverečného hodnotenia vo V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na dodržiavanie metodických postupov pri realizácii zdravotného cvičenia a nácviku grafomotorických cvikov.

Z obsahu záznamov z hospitačnej činnosti riaditeľky školy vyplynulo, že hospitácie boli zamerané realizáciu zdravotného cvičenia a nácviku grafomotorických cvikov, pričom učiteľky dodržiavali odporúčané metodické postupy.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Implementovať do učebných osnov ŠkVP pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV.

Riaditeľka školy predložila ŠkVP platný od 01. 09. 2023, ktorý bol vypracovaný v súlade s konsolidovaným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a jeho Dodatkom č. 3. V časti učebné osnovy boli implementované pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *Zpracovať podmienky vzdelávania začlenených detí so ŠVVP do ŠkVP.*

Štátna školská inšpekcia kontrolou obsahu ŠkVP zistila, že riaditeľka školy do dokumentu zapracovala podmienky vzdelávania začlenených detí so ŠVVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Doplniť didaktické pomôcky a hračky na rozvíjanie digitálnych technológií.*

Po fyzickej prehliadke priestorov materskej školy školská inšpekcia zistila, že škola disponovala s didaktickými pomôckami a hračkami¹ na rozvíjanie digitálnych technológií.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. *Zamerať rokovania pedagogickej rady na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.*

Riaditeľka školy predložila zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady. Z ich obsahu vyplynulo, že sa jej členovia na stretnutiach zaoberali interným vzdelávaním pedagogických zamestnancov a vzájomne si poskytovali zásadné informácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole s písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast.*

Riaditeľka školy od vykonania komplexnej inšpekcie nerozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2. *Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy, o pokračovaní v plnení PPV uplatniť všeobecný predpis o správnom konaní.*

Kontrolou rozhodnutí o prijatí (16), vydaných riaditeľkou školy, na školský rok 2023/2024 ŠŠI zistila, že riaditeľka školy pri ich vydávaní uplatnila všeobecný predpis o správnom konaní.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 9 z 9 uložených odporúčaní a splnila 1 z 2 prijatých opatrení. Jedno prijaté opatrenie sa v čase vykonávania následnej inšpekcie nedalo hodnotiť.

Hospitáciami zabezpečila realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na využívanie digitálnych technológií vo VVČ, spracovávanie informácií z rôznych zdrojov, upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti vo VVČ, diferencovanie činností a učebných problémov detí, zaraďovanie záverečného hodnotenia výchovy a vzdelávania a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, dodržiavanie metodických postupov pri realizácii zdravotného cvičenia a nácviku grafomotorických cvikov, čím vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

¹ tablet na kreslenie a písanie; včela Bee-Bot s podložkami; hovoriace knihy a perá; bzučiaky; mikroskop

Riaditeľka školy implementovala do učebných osnov ŠkVP pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV. Do dokumentu zapracovala podmienky vzdelávania začlenených detí so ŠVVP, čím vytvorila predpoklad na zvyšovanie kvality PPV. Doplnila do materskej školy didaktické pomôcky a hračky na rozvíjanie digitálnych technológií detí. Na rokovaní pedagogickej rady sa pedagogické zamestnankyne zaoberali interným vzdelávaním, čo by mohlo mať pozitívny vplyv na ich osobnostný rozvoj a skvalitňovanie procesu vzdelávania detí.

Splnením 1 prijatého opatrenia týkajúceho sa rozhodovacieho procesu riaditeľky školy bol zosúladený stav s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch a vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Opatrenie týkajúce sa vydávania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa nedalo hodnotiť, pretože na školský rok 2023/2024 riaditeľka školy nevydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. školský vzdelávací program;
4. záznamy z hospitačnej činnosti
5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
6. osobné spisy detí prijatých na školský rok 2023/2024;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 27. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Klára Chrenáková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2023 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Klára Chrenáková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Klára Chrenáková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti