



Číslo: 5022/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 25. 09. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola, P. Mudroňa 32, Martin	
<b>Zriaďovateľ</b>	Beáta Nemcová

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Beáta Nemcová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5022/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola, P. Mudroňa 32, Martin	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5042/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	16. 01. 2023 – 18. 01. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Alena Schimíková; Mgr. Pavlína Jarošová;

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *nepredloženia súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta na PPV v MŠ; neurčenia zákonných a ostatných podmienok prijímania detí do materskej školy; absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa*

v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie; neuplatňovania predpisu o správnom konaní pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy a o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v MŠ; neprerokovania plánu profesijného rozvoja v pedagogickej rade; nevypracovania organizačného poriadku školy; pred uskutočnením výletu a exkurzie o organizačnom zabezpečení výletu a exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, na uplatňovanie záverečného hodnotenia V a V (výchovy a vzdelávania) a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti edukačného procesu (29. 05. 2023 a 09. 06. 2023). Z analýzy ich obsahu vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, uplatňovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

- Zaznamenávať v triednej knihe celodenné výchovno-vzdelávacie pôsobenie učiteliek.**

Z analýzy obsahu predložených triednych kníh vyplynulo, že pedagogickí zamestnanci v triednych knihách zaznamenávali svoje celodenné výchovno-vzdelávacie pôsobenie. Formulácia predstavovala zhrnutie činností, prostredníctvom ktorých učiteľky dosahovali výchovno-vzdelávacie ciele. **Odporúčanie bolo akceptované.**

- Zamerať činnosť poradných orgánov na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.**

Od ukončenia komplexnej inšpekcie boli v škole realizované tri zasadnutia pedagogickej rady. Obsah predložených zápisníc z ich rokovaní preukázal realizáciu interného vzdelávania učiteliek so zameraním na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Riaditeľka školy prezentovala zistenia z kontroly VVČ na zasadnutiach pedagogickej rady. **Odporúčanie bolo akceptované.**

- Zamerať plán hospitačnej činnosti na všetky oblasti VVČ.**

Riaditeľka školy predložila na kontrolu Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024. Z analýzy jeho obsahu vyplynulo, že je zameraný na všetky oblasti VVČ. **Odporúčanie bolo akceptované.**

## 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Predložiť súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole.***

Riaditeľke školy nebola od konania komplexnej inšpekcie predložená žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

2. ***Určiť zákonné a ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy k aktuálnemu školskému roku.***

Z obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že zákonom stanovené kritériá aj ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy na školský rok 2023/2024 boli určené v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a zabezpečovali rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu. **Opatrenie bolo splnené.**

3. ***Prijímať žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie s vyznačením údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.***

Kontrolou predložených žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2023/2024 bolo preukázané, že riaditeľka školy prijala žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorých bolo potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa s vyznačením údajov o povinnom očkovaní dieťaťa. **Opatrenie bolo splnené.**

4. ***Vydávať rozhodnutia o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa správneho poriadku.***

Riaditeľka školy vydala rozhodnutia o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania, kontrolou ich obsahu sa potvrdilo, že pri ich vydávaní postupovala podľa správneho poriadku. **Opatrenie bolo splnené.**

5. ***Vydať plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade***

Kontrolou obsahu zápisníc z rokovaní pedagogickej rady bolo preukázané, že Plán profesijného rozvoja na školský rok 2022/2023 bol prerokovaný dňa 11. 04. 2023 a Plán profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024 bol prerokovaný dňa 30. 08. 2023. **Opatrenie bolo splnené.**

6. ***Vypracovať organizačný poriadok školy.***

Riaditeľka školy predložila na kontrolu Organizačný poriadok školy, ktorý vypracovala v januári 2023. **Opatrenie bolo splnené.**

7. ***Vyhotovovať písomný záznam o organizačnom zabezpečení výletu a exkurzie pred ich uskutočnením, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.***

Od konania komplexnej inšpekcie škola organizovala aktivity a činnosti vyžadujúce zvýšený dozor. Riaditeľka školy predložila na kontrolu písomné záznamy o organizačnom zabezpečení výletov, exkurzií a výcvikov, ktoré boli vyhotovené

pred dňom ich realizácie. Z kontroly obsahu záznamov bolo zrejmé, že obsahovali poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. **Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy akceptovala 4 zo 4 uložených odporúčaní a splnila 6 zo 7 prijatých opatrení, jedno opatrenie sa nedalo hodnotiť.

Hospitáciami zabezpečila realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na diferencovanie činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, na uplatňovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Činnosť poradných orgánov bola zameraná aj na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Riaditeľka MŠ zostavila plán hospitačnej činnosti so zameraním na všetky oblasti VVČ, čím vytvorila predpoklad na zvyšovanie kvality v oblasti riadenia školy.

*Splnením prijatých opatrení* týkajúcich sa rozhodovacieho procesu riaditeľky školy bol zosúladený stav s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch. Riaditeľka školy prerokovala Plán profesijného rozvoja v pedagogickej rade a vydala Organizačný poriadok školy, čo vytvorilo predpoklad k prehĺbovaniu a rozširovaniu profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a zlepšenie úrovne v oblasti riadenia školy. Vypracovaním písomných záznamov o organizačnom zabezpečení činností vyžadujúcich zvýšený dozor zaistila riaditeľka MŠ bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri aktivitách realizovaných v súlade so školským vzdelávacím programom.

Opatrenie k predloženiu súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej **nebolo možné hodnotiť**. Riaditeľke MŠ nebola na školský rok 2023/2024 predložená žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. Záznamy z hospitačnej činnosti;
4. Triedne knihy;
5. Zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
6. Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024;
7. Stanovenie zákonných a ostatných podmienok prijímania detí do materskej školy na školský rok 2023/2024;
8. Osobné spisy detí prijatých do MŠ na školský rok 2023/2024;
9. Plán profesijného rozvoja na školský rok 2022/2023 a na školský rok 2023/2024;
10. Organizačný poriadok školy;
11. Písomné záznamy o organizačnom zabezpečení výletov, exkurzií a výcvikov.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 26. 09. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) Za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Beáta Nemcová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 10. 2023 v Martine:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS. ....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Beáta Nemcová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Beáta Nemcová .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti