



Číslo: 5014/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 22. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Eliáša Lániho 261/7, Bytča	
Zriaďovateľ	Mesto Bytča

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PhDr. Mária Torousová, riaditeľka školy

Mgr. Ivana Valientíková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Angelika Zubáňová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5014/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala**

RNDr. Daniela Švrhová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Eliáša Lániho 261/7, Bytča	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5049/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 01. 02. 2023 do 03. 02. 2023 a od 06. 02. 2023 do 07. 02. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

RNDr. Daniela Švrhová; Mgr. Jozefína Cingelová Šarlayová; Mgr. Jana Doležiová; PaedDr. Mária Geschwandtnerová; Mgr. Adriána Kovalčíková; Mgr. Jaroslava Kultánová; Mgr. Edita Majcherová; PaedDr. Ing. Renáta Stasová

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali vydania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) riaditeľkou školy bez prerokovania v pedagogickej rade a rade školy, nevypracovania vlastných poznámok k učebnému plánu (UP), neakceptovania rámcového učebného plánu (RUP) Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) v UP ŠkVP v počte týždenných vyučovacích hodín predmetov dejepis a hudobná výchova v 9. ročníku, vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania v rade školy, nezpracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku a nezískania vyžadovaného stupňa vzdelania pre učiteľa ZŠ.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti vykonanej v 3. štvrtroku uplynulého školského roka, ktoré potvrdzovali jej zameranie na rozvíjanie vyššie uvedených kompetencií.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedľa školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti, ktoré potvrdzovali sledovanie rozvíjania vyšších myšlienkových procesov prostredníctvom zadávania úloh na hodnotenie a tvorivosť.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Stanoviť ciele v ŠkVP v nadväznosti na koncepciu rozvoja školy

Analýzou predložených dokumentov ŠŠI zistila, že uvedené dokumenty boli vypracované vo vzájomnom súlade, ciele v ŠkVP boli stanovené v nadväznosti na koncepciu rozvoja školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Vypracovať plán profesijného rozvoja v súlade s cieľmi stanovenými v ŠkVP

Riaditeľka školy predložila plán profesijného rozvoja, ktorý vychádzal z potrieb školy a bol v súlade s cieľmi stanovenými v ŠkVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 5. Vypracovať plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedenia školy**
Riaditeľka školy predložila plán vlastného manažérskeho rozvoja a rozvoja zástupcov riaditeľky školy zameraný na rôzne vzdelávacie oblasti (právne minimum, ekonomická oblasť, autoevalvácia školy).
Odporúčanie bolo akceptované.
- 6. Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy**
Analýzou predložených hospitačných záznamov ŠŠI zistila, že vedenie školy prijímalo k nedostatkom zisteným na hospitovaných vyučovacích hodinách opatrenia a následne kontrolovalo plnenie ich odstránenia.
Odporúčanie bolo akceptované.
- 7. Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady**
Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnice z pedagogickej rady, ktorých obsah potvrdzoval, že vedenie školy vyhodnocovalo realizovanú hospitačnú činnosť na zasadnutiach pedagogickej rady a upozorňovalo na najčastejšie sa opakujúce nedostatky v rámci hospitácií.
Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Vydať ŠkVP riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy**
Riaditeľka školy predložila ŠŠI dokumenty, ktoré potvrdzovali vydanie ŠkVP riaditeľkou školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.
Opatrenie bolo splnené.
- 2. Vypracovať vlastné poznámky k UP**
Kontrola ŠkVP a UP ŠŠI potvrdila vypracovanie vlastných poznámok k UP.
Opatrenie bolo splnené.
- 3. Akceptovať RUP ŠVP v UP ŠkVP v počte týždenných vyučovacích hodín predmetov dejepis a hudobná výchovy v 9. ročníku**
Kontrolou UP ŠkVP ŠŠI zistila, že škola akceptovala RUP ŠVP v počte týždenných vyučovacích hodín vo vyššie uvedených predmetoch.
Opatrenie bolo splnené.
- 4. Vydať školský poriadok riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy**
Riaditeľka školy predložila ŠŠI dokumenty, ktoré potvrdzovali vydanie školského poriadku riaditeľkou školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.
Opatrenie bolo splnené.
- 5. Zapracovať pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku**

Obsah školského poriadku, predložený riaditeľkou školy, potvrdzoval zapracovanie pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy. **Opatrenie bolo splnené.**

6. Zabezpečiť vyžadovaný stupeň vzdelania pre učiteľa ZŠ

Analýzou predložených dokladov ŠŠI zistila, že všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali vyžadovaný stupeň vzdelania na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca ZŠ.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania ŠŠI. Hospitačnou činnosťou zameranou na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, analýzou zistených nedostatkov na zasadnutiach pedagogickej rady, prijímaním adekvátnych opatrení k nedostatkom zisteným v rámci hospitačnej činnosti ako aj kontrolou ich plnenia vznikol predpoklad skvalitnenia edukácie žiakov. Akceptáciou odporúčaní týkajúcich sa vypracovania plánu manažérskeho rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov a ročného plánu profesijného rozvoja v nadväznosti na ciele stanovené v ŠkVP v súlade s koncepciou rozvoja školy vznikol predpoklad zvýšenia profesijných zručností a kompetencií pedagogických zamestnancov.

Splnením opatrení prijatých riaditeľkou školy týkajúcich sa vydania ŠkVP a školského poriadku boli dodržané požiadavky právneho predpisu. Vypracovaním vlastných poznámok k UP a akceptovaním RUP ŠVP v UP ŠkVP v počte týždenných vyučovacích hodín predmetov dejepis a hudobná výchova v 9. ročníku bol dodržaný súlad ŠkVP so ŠVP. Zapracovaním pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku sa zvýšila informovanosť všetkých aktérov vzdelávania v oblasti klímy a vzájomných vzťahov. Zabezpečením vyžadovaného stupňa vzdelania všetkých pedagogických zamestnancov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca ZŠ sa zvýšil predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov
3. ŠkVP
4. záznamy z hospitačnej činnosti
5. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy
6. triedne knihy
7. rozvrh hodín
8. úväzky pedagogických zamestnancov
9. Školský poriadok
10. Plán profesijného rozvoja
11. kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov
12. Plán vlastného manažérskeho rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Daniela Švrhová

Dňa: 25. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
RNDr. Daniela Švrhová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PhDr. Mária Torousová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 09. 2023 v Bytči:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

RNDr. Daniela Švrhová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Mária Torousová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PhDr. Mária Torousová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Daniela Švrhová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti