



Číslo: 5005/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná základná škola Felix, Hurbanova 1218, Liptovský Mikuláš	
Zriaďovateľ	OZ Felix

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Dagmar Dutková, riaditeľka školy

Mgr. Alena Puchovanová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5005/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Adriána Kovalčíková, školská inšpektorka,
ŠIC Žilina

.....

Mgr. Jana Doležiová, školská inšpektorka,
ŠIC Žilina

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná základná škola Felix, Nábrežie K. Petroviča 157, Liptovský Mikuláš	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5022/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 21. 11. 2022 do 23. 11. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adriána Kovalčíková, Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Andrea Tomášová

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa nedodržania trvania dĺžky vyučovacej hodiny a nezaradenia prestávky za každou vyučovacou hodinou, obmedzenia práv

zákoných zástupcov žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní, nesplnenia požiadaviek na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, nesplnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca základnej školy a nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogického zamestnanca.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zpracovať prierezové témy do obsahu jednotlivých predmetov.**

Kontrolou predloženej dokumentácie školy ŠŠI zistila, že škola do obsahu učebných predmetov zapracovala spôsob realizácie prierezových tém.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti a k zisteným nedostatkom prijímať opatrenia.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že ku dňu následnej inšpekcie vedenie školy kontrolnú hospitačnú činnosť nevykonávalo.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. **Viesť dokumentáciu výchovného poradenstva a koordinátora prevencie.**

Dokumentáciu týkajúcu sa realizácie výchovného poradenstva a prevencie v škole riaditeľka školy nepredložila. V rozhovore uviedla, že škola poskytovala žiakom, pedagogickým zamestnancom a zákonným zástupcom žiakov výchovné poradenstvo v oblasti vzdelanostných, osobnostných, sociálnych problémov žiakov, učiteľov a rodičov, ale záznamy zo svojej činnosti nevedla.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. **Zamerať kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu na aplikáciu získaných zručností z absolvovaných vzdelávaní, dodržanie bezpečnosti žiakov, stanovených pravidiel a správanie sa žiakov.**

Riaditeľka školy kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu od ukončenia komplexnej inšpekcie do výkonu následnej inšpekcie nevykonávala. ŠŠI predložila plán kontrolnej činnosti riaditeľky školy na aktuálny školský rok 2023/2024. Analýzou jeho obsahu bolo zistené, že plánovanú hospitačnú činnosť nezamerala na aplikáciu získaných zručností z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov v edukačnom procese, dodržiavanie bezpečnosti žiakov, stanovených pravidiel správania sa žiakov počas vyučovacích hodín.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Dodržať trvanie dĺžky vyučovacej hodiny a zaradiť prestávky za každou vyučovacou hodinou.*

Analýzou rozvrhov hodín jednotlivých tried ŠŠI zistila, že škola upravila dĺžku trvania vyučovacích hodín a po každej vyučovacej hodine zaradila prestávku.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Zpracovať do obsahu školského poriadku práva zákonných zástupcov žiakov pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní.*

Riaditeľkou školy vydaný školský poriadok vo svojom obsahu deklaroval ospravedlnenie neprítomnosti žiaka bez lekárskeho potvrdenia v trvaní najviac 5 po sebe nasledujúcich dní.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Zabezpečiť splnenie požiadaviek na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.*

Kontrolou kvalifikačných predpokladov vedúcich pedagogických zamestnancov ŠŠI zistila, že zástupkyňa riaditeľky školy splnila požiadavku na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Zabezpečiť splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca základnej školy.*

Kontrolou dokumentácie týkajúcej sa dokladov kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov ŠŠI zistila, že riaditeľka školy zaradila pedagogického zamestnanca slovenskej národnosti s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky do kategórie zahraničný lektor. Takto zaradený zamestnanec nespĺňal kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca základnej školy v kategórii zahraničný lektor.

Opatrenie nebolo splnené.

5. *Nevykonávanie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.*

Kontrolou rozvrhu hodín a úväzkov pedagogických zamestnancov ŠŠI zistila, že riaditeľka školy vyučovala 3 hodiny týždenne a zástupkyňa riaditeľky školy 7 hodín týždenne, čo nezodpovedalo stanovenému počtu hodín základného úväzku vyučovacej povinnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Opatrenie nebolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 1 zo 4 odporúčaní.

Zpracovaním spôsobu plnenia prierezových tém do obsahov jednotlivých predmetov škola vytvorila podmienky pre realizáciu výchovy a vzdelávania žiakov v súlade s cieľmi stanovenými príslušným ŠkVP.

Neakceptovaním odporúčaní týkajúcich sa vykonávania kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy, neanalyzovaním výsledkov kontrolnej činnosti a neprijímaním opatrení v prípade negatívnych zistení škola nevytvorila predpoklad pre zefektívnenie kontrolného systému vedenia školy a zvýšenia úrovne kvality edukácie žiakov. Nevedenie potrebnej

dokumentácie výchovného poradcu a koordinátora prevencie oslabovalo úroveň výchovného poradenstva a prevencie školy.

Riaditeľka školy splnila 4 z 5 opatrení.

Stanovením dĺžky trvania vyučovacej hodiny a zaradením prestávky po každej vyučovacej hodine škola vytvorila predpoklad na dodržanie organizácie vyučovania a základných fyziologických, psychických a hygienických potrieb žiakov. Absolvovaním adaptačného vzdelávania zástupkyne riaditeľky školy boli splnené požiadavky na výkon riadiacej funkcie vedúceho pedagogického zamestnanca, čo vytvorilo predpoklad na zvýšenie úrovne riadenia školy. Úpravou základných pravidiel vnútorného režimu školy týkajúcich sa ospravedlňovania žiakov z vyučovania škola vytvorila predpoklad pre skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania. Nesplnením vyučovacej povinnosti riaditeľky školy a zástupkyne riaditeľky školy pretrvávali nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov.

Nedostatky pretrvávali aj v zabezpečení edukácie pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady pre výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (*nedodržanie rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca*);
2. § 19 písm. g) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vykonávanie pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii zahraničný lektor zamestnancom slovenskej národnosti s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 30. 10. 2023 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii zahraničný lektor zamestnancom slovenskej národnosti s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a nedodržania rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru ŠIC Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru ŠIC Žilina v termíne do 15. 01. 2024.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. učebné osnovy
2. školský poriadok
3. zápisnica z pedagogickej rady
4. rozvrhy hodín učiteľov a tried
5. školský vzdelávací program
6. plán kontrolnej hospitačnej činnosti
7. osobné spisy pedagogických zamestnancov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Adriána Kovalčíková

Dňa: 12. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Adriána Kovalčíková

Mgr. Jana Doležiová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dagmar Dutková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa
13. 10. 2023 v Liptovskom Mikuláši**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum ŠIC Žilina:

Mgr. Adriána Kovalčíková

Mgr. Jana Doležiová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dagmar Dutková

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Mgr. Dagmar Dutková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu

Mgr. Adriána Kovalčíková

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti