



Číslo: 4076/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 13. 03. 2025

Názov kontrolovaného subjektu	
Katolícka spojená škola sv. Vincenta de Paul, Saratovská 87, Levice	
Zriaďovateľ	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Mária Farkašová, riaditeľka spojenej školy

PaedDr. Jana Betinová, zástupkyňa riaditeľky školy pre gymnázium

Mgr. Božena Dudášová, zástupkyňa riaditeľky školy pre základnú školu

Mgr. Branislav Bányi, zástupca riaditeľky školy pre základnú školu

Adriana Liesková, zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 4076/2024-2025 zo dňa 12. 03. 2025 **inšpekciu** vykonali:

RNDr. Edita Baloghová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

Mgr. Anna Dlhošová, školská inšpektorka ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo cirkevné Gymnázium sv. Vincenta de Paul, Saratovská ul. 87, Levice, organizačná zložka Katolíckej spojenej školy sv. Vincenta de Paul, Saratovská 87, Levice s vyučovacím jazykom slovenským. Externú časť (ďalej EČ) maturitnej skúšky (ďalej MS) z matematiky (ďalej MAT) konalo 6 žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2025 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 1. 03. 2025)	☒	

2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	☒	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	☒	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor/i. aj pomocný dozor boli zaškolení	☒	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	☒	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	☐	Netýka sa
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	☒	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	☒	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK pridelil skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK pridelil materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s administrátorom	☒	
3.	predsedom PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	☒	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	☒	
5.	Administrátor/i striedavo rozdal/i testy s rôznym kódom; predchádzal/i odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	☒	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	☒	

7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	☒	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	

2 ZÁVERY

Predseda školskej a zároveň predmetovej maturitnej komisie bol vymenovaný Regionálnym úradom školskej správy v Nitre dňa 14. 02. 2025. Pripravenosť školy na externú časť maturitnej skúšky, ich priebeh a organizácia boli v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov v skupine;
2. zoznam administrátorov a pomocného dozoru;
3. menovací dekrét predsedu školskej maturitnej komisie;
4. menovací dekrét predsedu predmetovej maturitnej komisie;
5. zápisnica a prezenčná listina zo školenia administrátorov, pomocného dozoru a pomocných hodnotiteľov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Edita Baloghová

Dňa: 20. 03. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

RNDr. Edita Baloghová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Mária Farkašová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 03. 2025 v Nitre

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra

RNDr. Edita Baloghová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Mária Farkašová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Mária Farkašová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Edita Baloghová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti