



Číslo: 3102/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 20. 05. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Mníchova Lehota 85	
Zriaďovateľ	Obec Mníchova Lehota

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3102/2023-2024 zo dňa 29. 04. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Nora Vaňová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej bola realizovaná **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Mníchova Lehota 85	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	3103/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	17. 05. 2023 a 18. 05. 2023

Mená školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

Mgr. Nora Vaňová; PaedDr. Ingrid Luknárová

Zistené nedostatky:

Pri komplexnej inšpekcii Štátna školská inšpekcia (ďalej ŠŠI) zistila neprerokovanie školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP), školského poriadku (ďalej ŠP), rozvrhu dozorov a rozvrhu hodín v pedagogickej rade školy, ŠkVP a ŠP v rade školy; ŠkVP nebol zverejnený na verejne prístupnom mieste; pri organizovaní mimoškolských aktivít absentoval informovaný súhlas zákonných zástupcov žiakov a dohoda so zriaďovateľom; ŠP neobsahoval informácie o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím; nebolo vydané rozhodnutie o oslobodení žiaka od vzdelávania v jednotlivých predmetoch alebo ich častí; nebol vypracovaný návrh na vzdelávanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). Odporúčania sa týkali aktualizácie obsahu ŠkVP, vedenia pedagogickej dokumentácie, hospitačnej činnosti, analýzy realizácie a následného zovšeobecňovania hospitačnej a kontrolnej činnosti riaditeľky školy. Riaditeľka školy prijala k zistených

nedostatkom a príčin ich vzniku 8 adekvátnych opatrení, správu o ich splnení zaslala v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	8
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Uviesť v ŠkVP spôsob realizácie všetkých prierezových tém.*

Kontrolou ŠkVP s názvom Veverička ŠŠI zistila, že spôsob realizácie prierezových tém bol do dokumentu doplnený. Prierezové témy sa prelínali vzdelávacími oblasťami, boli podľa svojho zamerania začlenené do jednotlivých vyučovacích predmetov, vyučovali sa ako bloky, prostredníctvom rôznych aktivít, hier, projektami a činnosťami v školskom klube detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Aktualizovať obsah ŠkVP.*

Obsah predloženého ŠkVP bol aktualizovaný, názvy jednotlivých vyučovacích predmetov a pokyny na hodnotenie žiakov boli uvádzané v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (ďalej ŠVP) a aktuálnym metodickým pokynom na hodnotenie žiakov. Informácie o hodnotení žiakov so ŠVVP boli aktualizované, dodatky k ŠkVP sa týkali personálneho obsadenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Hospitačnou činnosťou sledovať rozvíjanie občianskych, sociálnych kompetencií žiakov a zadávanie úloh na rozvoj vyšších myšlienkových procesov.*

Riaditeľka školy predložila písomné záznamy z realizovanej hospitačnej činnosti na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry a matematiky. Zo záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť riaditeľky školy bola zameraná v zmysle odporúčania na rozvíjanie jednotlivých kľúčových kompetencií žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Venovať pozornosť vedeniu dokumentácie školy.*

Z náhodného výberu predložených triednych kníh vyplynulo, že ŠŠI v kontrolovaných triednych knihách nezistila nedostatky v ich vypisovaní. Triedne knihy obsahovali zápisy učiva, ktoré korešpondovali s učebnými osnovami jednotlivých vyučovacích predmetov, bol v nich uvedený dátum kontroly realizovanej riaditeľkou školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.*

Riaditeľka školy predložila záznamy z kontrolnej činnosti, ktorú realizovala a následne vypracovala písomný záznam z kontroly. V rozhovore uviedla, že zistenia z hospitácií prerokovala s konkrétnou vyučujúcou, ktorej sa zistenia týkali. Podľa hospitačných záznamov riaditeľka školy v prípade potreby prijímala opatrenia na zlepšenie kontrolovaného javu, ktorých plnenie následne overovala bez písomného zápisu.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *ŠkVP prerokovať v pedagogickej rade a v rade školy.*

Prerokovanie základného dokumentu v pedagogickej rade dokladovala riaditeľkou školy predložená zápisnica zo zasadnutia jej členov zo dňa 28. 08. 2023. Zároveň riaditeľka školy predložila písomné potvrdenie podpísané predsedníčkou rady školy o prerokovaní ŠkVP v rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

2. *ŠkVP bude zverejnený na verejne prístupnom mieste.*

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a kontrolou webového sídla školy ŠŠI zistila, že ŠkVP bol po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy zverejnený na webovom sídle školy. Na nástenke vo vestibule školy bola informácia, kde je ŠkVP v prípade záujmu k nahliadnutiu v písomnej podobe.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Mimoškolské aktivity realizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka a po dohode so zriaďovateľom.*

Riaditeľka školy predložila k nahliadnutiu dokumentáciu týkajúcu sa zrealizovaných mimoškolských aktivít. ŠŠI ich kontrolou zistila, že súčasťou dokumentácie bol informovaný súhlas zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa uvedených aktivít zúčastnili a písomný súhlas starostu obce ako zriaďovateľa školy s plánovanou akciou. Okrem toho riaditeľka školy predložila plán školských a mimoškolských aktivít na aktuálny školský rok rozdelený na jednotlivé mesiace počas roka podpísaný starostom obce.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Doplniť ŠP o informácie o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou a násilím a dokument prerokovať v pedagogickej rade a v rade školy.*

Kontrolou aktualizovaného ŠP bolo zistené, že o informácie o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou a násilím boli do dokumentu doplnené. Predložená zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 28. 08. 2023 dokladovala prerokovanie ŠP. O prerokovaní dokumentu v rade školy svedčilo predložené písomné potvrdenie podpísané predsedníčkou rady školy.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Vydať rozhodnutie o oslobodení žiačky od vzdelávania v jednotlivých predmetoch alebo ich častí.*

ŠŠI kontrolou zistila, že riaditeľka školy na základe žiadosti zákonných zástupcov žiačky chýbajúce rozhodnutie o oslobodení žiačky od vzdelávania v predmete telesná a športová výchova vydala.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Žiačke so ŠVVP vypracovať návrh vzdelávania žiaka so ŠVVP.*

Kontrolou dokumentácie žiačky so ŠVVP bolo zistené, že návrh vzdelávania žiačky so ŠVVP bol vypracovaný.

Opatrenie bolo splnené.

7. *Rozvrh hodín prerokovať v pedagogickej rade školy.*

Rozvrh hodín bol súčasťou programu rokovania členov pedagogickej rady dňa 28. 08. 2023. Zápisnicu zo zasadnutia predložila riaditeľka školy ŠŠI k nahliadnutiu.

Opatrenie bolo splnené.

8. Rozvrh dozorov prerokovať v pedagogickej rade školy.

Predložená zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady školy zo dňa 28. 08. 2023 dokladovala prerokovanie rozvrhu dozorov členmi pedagogickej rady.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy **akceptovala** všetkých **5 odporúčaní**. Ich akceptáciou sa aktualizoval obsah ŠkVP a zvýšila sa informovanosť v súvislosti s realizáciou prierezových tém, skvalitnilo sa vedenie pedagogickej dokumentácie a zefektívnil sa kontrolný systém riaditeľky školy vo vzťahu ku kontrolovaným oblastiam.

Všetkých **8 opatrení** prijatých riaditeľkou školy **bolo splnených**. Prerokovaním ŠkVP, ŠP, rozvrhu hodín a rozvrhu dozorov v pedagogickej rade a ŠkVP a ŠP v rade školy, zverejnením ŠkVP a doplnením obsahu ŠP o informácie o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou a násilím sa zabezpečilo zvýšenie informovanosti pedagógov a verejnosti o uvedených dokumentoch školy. Splnením opatrenia týkajúceho sa realizácie mimoškolských aktivít s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiaka a po dohode so zriaďovateľom sa zabezpečila ich informovanosť o organizovaní aktivity a bezpečnosti žiakov v zmysle platných právnych predpisov. Vypracovaním návrhu vzdelávania žiačky so ŠVVP sa skompletizovala jej dokumentácia a vydaním rozhodnutia o jej oslobodení od vzdelávania sa v predmete alebo jeho časti sa zosúladiť stav s platným právnym predpisom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP s názvom Veverička
2. zápisnica zo zasadnutí pedagogickej rady
3. zápisnica zo zasadnutia rady školy
4. rozhodnutie vydané riaditeľkou školy
5. dokumentácia súvisiaca s organizovaním mimoškolských aktivít
6. dokumentácia žiačky so ŠVVP
7. školský poriadok
8. triedne knihy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Nora Vaňová

Dňa: 27. 05. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Nora Vaňová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Andrea Matúšová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 06. 2024 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Nora Vaňová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Andrea Matúšová

.....

Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúca zamestnankyňa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Andrea Matúšová

.....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Nora Vaňová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti