



Číslo: 3047/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa **12. 03. 2026**

| | |
|--|------------------------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Stredná priemyselná škola, Obrancov mieru 343/1, Dubnica nad Váhom | |
| Zriaďovateľ | Trenčiansky samosprávny kraj |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Michal Jančo, riaditeľ školy
Mgr. Miloš Bezák, zástupca riaditeľa školy
Ing. Pavol Putirka, zástupca riaditeľa školy
Ing. Milan Bahno, zástupca riaditeľa školy

V súlade s poverením na **inšpekčný výkon** č. 3047/2025-2026 zo dňa 03. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Marian Mišík, školský inšpektor, ŠIC Trenčín

Mgr. Pavlína Vakošová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaná stredná odborná škola bola štátna škola mestského typu s vyučovacím jazykom slovenským, jej zriaďovateľom bol Trenčiansky samosprávny kraj. Externú časť maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky (MAT) konalo celkovo 11 žiakov z 2 subjektov ako dobrovoľnú skúšku, z nich bolo 0 žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ), 0 cudzincov. V kontrolovanej skupine s 11 žiakmi konalo EČ MS z MAT 5 žiakov zo Strednej odbornej školy technickej, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

| Zistenia a ich hodnotenie | | Áno | Nie – negatívne zistenia (konkrétne) |
|---------------------------|---------------------------------------|-----|---|
| I. | Pripravenosť školy na externú časť MS | | |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 1. | škola informovala žiakov, rodičov a učiteľov o MS 2026 v stanovených termínoch a v dostatočnej miere | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. | ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor/i aj pomocný dozor boli zaškolení | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením | <input type="checkbox"/> | Netýka sa |
| 7. | boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II. | Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie | | |
| 1. | ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny administrátorom | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. | predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| | rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu | | |
| 5. | administrátor/i striedavo rozdal/i testy s rôznym kódom; predchádzal/i odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7. | ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8. | predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii | <input checked="" type="checkbox"/> | |

2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne v stanovenom termíne vymenoval predsedníčku školskej maturitnej komisie (ŠMK), ktorá bola súčasne aj predsedníčkou predmetovej maturitnej komisie (PMK) v predmete MAT **dňa 13. 02. 2026** v súlade s právnymi predpismi. EČ MS v predmete MAT bola realizovaná v súlade s pokynmi **bez rušivých momentov**.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. Menovací dekrét predsedníčky ŠMK
2. Menovací dekrét predsedníčky PMK z MAT
3. Zoznam žiakov skupiny
4. Zoznam administrátorov a pomocného dozoru
5. Zápisnica a prezenčná listina zo školenia administrátorov, pomocného dozoru
6. Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovil:

školský inšpektor: Mgr. Marian Mišík

Dňa: 16. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Marian Mišík

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Michal Jančo

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán

Ing. Jaroslav Baška

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 26. 03. 2026 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Marian Mišík

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Michal Jančo

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán

Ing. Jaroslav Baška

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Michal Jančo

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Marian Mišík, školský inšpektor

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Ing. Jaroslav Baška

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Marian Mišík, školský inšpektor

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti