



Číslo: 3046/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 12. 03. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium Milana Rastislava Štefánika, Športová 41, Nové Mesto nad Váhom	
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ján Pavlíček, riaditeľ školy

Mgr. Dana Uhríková, zástupkyňa riaditeľa školy

PaedDr. Daniel Bradáč, zástupca riaditeľa školy

V súlade s poverením na **inšpekčný výkon** č. 3046/2025-2026 zo dňa 03. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Eva Kutalová, školský inšpektorka, ŠIC Trenčín

Ing. Lenka Mahútová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium 7902 J so 4-ročným a 8-ročným vzdelávacím programom s vyučovacím jazykom slovenským a bilingválne gymnázium s 5-ročným vzdelávacím programom s vyučovacím jazykom slovenským a nemeckým, zriaďovateľom ktorého bol Trenčiansky samosprávny kraj. Kontrolovala sa externá časť (EČ) maturitnej skúšky (MS) z matematiky (MAT). EČ MS z MAT konalo 13 žiakov, z nich 1 žiačka so zdravotným znevýhodnením (ZZ) konala MS v samostatnej miestnosti. Intaktní žiaci boli zaradení do 1 skupiny, cudzinci MS nekonali. V kontrolovanej skupine č. 01 bolo 12 žiakov, v kontrolovanej skupine č. 02 bola 1 žiačka so ZZ.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov, rodičov a učiteľov o MS 2026 v stanovených termínoch a v dostatočnej miere	☒	

2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	☒	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	☒	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor/i aj pomocný dozor boli zaškolení	☒	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	☒	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	☒	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	☒	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	☒	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny administrátorom	☒	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	☒	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy	☒	

	a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu		
5.	administrátor/i striedavo rozdal/i testy s rôznym kódom; predchádzal/i odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	☒	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	☒	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	☒	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	

2 ZÁVERY

Predseda školskej maturitnej komisie (ŠMK) a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (PMK) boli vymenovaní Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne dňa 13. 02. 2026. V kontrolovanom subjekte sa počas realizácie EČ MS **negatívne zistenia nevyskytli**, priebeh EČ MS bol objektívny.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. Menovací dekrét predsedu školskej maturitnej komisie
2. Menovací dekrét predsedníčky predmetovej maturitnej komisie
3. Harmonogram EČ MS a PFIČ MS
4. Zoznamy jednotlivých skupín žiakov
5. Zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
6. Zápisnica o preškolení administrátorov a pomocného dozoru;
7. Protokoly z administrácie testov EČ a PFIČ MS

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Eva Kutalová

Dňa: 17. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
PaedDr. Eva Kutalová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ján Pavlíček

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Ing. Jaroslav Baška

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 26. 03. 2026
v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín

PaedDr. Eva Kutalová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ján Pavlíček

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Ing. Jaroslav Baška

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Mgr. Ján Pavlíček

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Eva Kutalová, školská inšpektorka

.....

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Ing. Jaroslav Baška

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Eva Kutalová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti