



Číslo: 2098/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Dolné Orešany 209	
Zriaďovateľ	Obec Dolné Orešany

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PhDr. Mária Tremková, riaditeľka školy

Mgr. Erika Mrvečková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Ivana Ondrušová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2098/2023-2024 zo dňa 30. 05. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Martina Dekanová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

Ing. Jana Kürtiová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

Mgr. Marek Nádaský, školský inšpektor, ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Dolné Orešany 209	
Druh školskej inšpekcie	Tematická
Číslo poverenia	2108/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	30. 05. 2023, od 12. 06. 2023 do 16. 06. 2023 a 23. 06. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Marcela Kubišová; Mgr. Martina Dekanová; Mgr. Iveta Kozáková; PaedDr. Mária Nízlová

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov sa týkali:

- nezabezpečenia osoby zodpovednej za individuálne vzdelávanie (InV) žiaka spĺňajúcej kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa ustanovené pre učiteľov 2. stupňa základnej školy;
- neúplnej písomnej žiadosti zákonného zástupcu;
- nevykonávania kontroly odborného-pedagogického, materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia žiaka kmeňovou školou;
- nepreverení písomných spôsobilostí žiakov pri ich hodnotení v súlade s učebnými osnovami v predmete anglický jazyk (ANJ);
- neobjektívneho preverení úrovne vedomostí a zručností žiakov v predmetoch slovenský jazyk a literatúra (SJL) a matematika (MAT) na konci 2. polroka.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Vypracovať internú smernicu zameranú na individuálne vzdelávanie žiakov a realizáciu komisionálnych skúšok (KS).**

Riaditeľka školy predložila vypracovanú internú smernicu zameranú na realizáciu KS s prílohou *Interný predpis č. 2/2022 o individuálnom vzdelávaní (InV) žiakov*. Dokument obsahoval podrobný popis organizácie vyučovania, podmienok a zásad hodnotenia InV žiakov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. **Dôsledne viesť dokumentáciu súvisiacu s hodnotením žiakov počas KS.**

Analýzou dokumentácie súvisiacej s hodnotením žiakov počas KS na konci 1. aj 2. polroka sa zistilo, že jej súčasťou boli protokoly o komisionálnych skúškach vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Dokumentácia obsahovala kritériá stanovujúce konkrétny rozsah a obsah skúšok v jednotlivých predmetoch, prílohami boli zadania, stupnice/kritériá hodnotenia ako aj vypracované písomné práce žiakov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. **Vypracovať individuálne vzdelávacie plány žiakov s dôrazom na rešpektovanie ich špecifických potrieb.**

Kontrola príslušnej dokumentácie preukázala, že individuálne vzdelávacie programy žiakov (ďalej IVP), mali jednotnú štruktúru, ale v rôznom rozsahu obsahovali rozpracované a zadané ciele vzdelávania, ktoré boli personalizované a individuálne prispôsobené špecifickým výchovno-vzdelávacím potrebám a schopnostiam konkrétnych žiakov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2

Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Zabezpečiť osoby zodpovedné za InV žiaka spĺňajúce kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa ustanovené pre učiteľov 2. stupňa základnej školy.**

Kontrolou dokladov, týkajúcich sa kvalifikačných predpokladov osôb zabezpečujúcich InV, školská inšpekcia zistila, že všetci InV žiaci mali zákonnými zástupcami zabezpečenú fyzickú osobu – odborného garanta s požadovaným vzdelaním. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Zabezpečiť úplnosť písomnej žiadosti zákonného zástupcu v súlade s platnou legislatívou.

Riaditeľka školy predložila zložky InV žiakov obsahujúce písomné žiadosti zákonných zástupcov o InV, ktoré spĺňali všetky podmienky stanovené všeobecne záväzným predpisom. Ich súčasťou boli rodné čísla žiakov, dôvody zákonných zástupcov pre InV, podmienky ochrany zdravia žiaka a písomný súhlas fyzickej osoby – garanta vzdelávania. **Opatrenie bolo splnené.**

3. Vykonávať kontrolu odbornopedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia žiaka kmeňovou školou.

Z analýzy dokumentácie a z rozhovoru s riaditeľkou školy (zároveň koordinátorka InV žiakov) vyplynulo, že na začiatku školského roka 2023/2024 vedenie školy vykonalo kontrolu odbornometodického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia InV žiakov v prostredí, v ktorom prebiehalo ich vzdelávanie. Realizovaná bola formou dotazníkov a rozhovorov s rodičmi InV žiakov, overenie prebehlo poskytnutím fotodokumentácie zákonných zástupcov, online hovormi cez platformu ZOOM, pri ktorých zákonní zástupcovia spolu so žiakmi prezentovali priestory určené na vzdelávanie. Všetci InV žiaci sa vzdelávali v domácom prostredí a na základe kontroly a poskytnutých údajov riaditeľka školy vyhodnotila podmienky zabezpečenia ich InV za veľmi dobré. So zákonnými zástupcami žiakov pravidelne komunikovali triedni učitelia prostredníctvom Edupage, telefonicky, mailom. InV žiakom vypracovali tézy na základe učebných osnov a pravidelne im posielali informácie o výchovno-vzdelávacom procese a o aktivitách školy. **Opatrenie bolo splnené.**

4. Preveriť písomné spôsobilosti žiakov pri hodnotení v súlade s učebnými osnovami v predmete ANJ.

Školská inšpekcia priamou účasťou na komisionálnych skúškach z predmetu ANJ zistila, že ich súčasťou bolo komplexné posúdenie komunikačných schopností žiakov formou preverenia ich ústnych aj písomných spôsobilostí. V prvej časti komisionálnej skúšky žiaci vypracovali písomný test, ktorého úlohy boli v súlade s učebnými osnovami predmetu. V rámci ústnej časti skúšky žiaci odpovedali na otázky učiteľky overujúce úroveň ich znalostí v oblasti slovnej zásoby a správneho používania gramatických časov v rôznych situáciách. Čítanie s porozumením monitorovali v cvičeniach prostredníctvom interaktívnej tabuli. **Opatrenie bolo splnené.**

5. Objektívne preveriť úroveň vedomostí a zručností InV žiakov v predmetoch SJL a MAT na konci 2. polroka.

Školská inšpekcia priamou účasťou na komisionálnych skúškach z predmetov SJL a MAT zistila, že úroveň vedomostí a zručností žiakov bola hodnotená na základe ich objektívneho preverenia v súlade s príslušným vzdelávacím štandardom. Žiaci v rámci písomného skúšania i ústneho overovania vedomostí v predmete SJL odpovedali na otázky učiteľiek, riešili úlohy z jazykovedných disciplín, literatúry a pravopisu. V predmete MAT písomne riešili príklady z aritmetiky a geometrie, pri ústnom skúšaní prezentovali teoretické vedomosti (napr. o povrchu a objeme telies, priamej/nepriamej úmernosti). Výsledné hodnotenie zohľadňovalo vypracované úlohy i ústnu odpoveď žiakov v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Všetky 3 odporúčania uplatnené školskou inšpekciou boli akceptované. Vedenie školy zabezpečilo dôsledné vedenie dokumentácie súvisiacej s hodnotením žiakov počas komisionálnych skúšok. Vypracovaním internej smernice zameranej na individuálne vzdelávanie žiakov a realizáciu KS, rozpracovaním individuálnych vzdelávacích plánov žiakov s dôrazom na rešpektovanie ich špecifických potrieb vytvorila žiakom lepšie podmienky pre napĺňanie ich potenciálu vzhľadom na ich individuálne potreby.

Riaditeľka školy splnila prijaté **opatrenia** (5). Zabezpečením osôb zodpovedných za individuálne vzdelávanie žiaka (InV) spĺňajúcich kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa sa bolo akceptované príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu týkajúce sa ich personálneho zabezpečenia. Skompletizovaním písomných žiadostí zákonných zástupcov, vykonávaním kontroly odborného-pedagogického a materiálno-technického zabezpečenia žiaka kmeňovou školou sa vytvorili vhodné podmienky pre realizáciu ich individuálneho vzdelávania. Preverení písomných spôsobilostí žiakov pri ich hodnotení v súlade s učebnými osnovami v predmete ANJ a zabezpečením objektívneho preverenia úrovne vedomostí a zručností žiakov v predmetoch SJL a MAT na konci 2. polroka mali individuálne vzdelávaní žiaci vytvorené podmienky pre komplexné naplnenie formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. Správa o splnení prijatých opatrení
3. Zoznam žiakov plniacich školskú dochádzku osobitným spôsobom - InV
4. Písomné žiadosti zákonných zástupcov žiakov o povolenie individuálneho vzdelávania žiaka s prílohami
5. Rozhodnutia riaditeľky školy o povolení individuálneho vzdelávania žiaka ZŠ a o povolení vykonať komisionálne skúšky
6. Poverenia pre členov skúšobnej komisie
7. Protokoly o komisionálnej skúške a ich prílohy
8. Harmonogram komisionálnych skúšok v 1. polroku
9. Harmonogram komisionálnych skúšok v 2. polroku
10. Projekty, písomné práce InV žiakov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Martina Dekanová

Dňa: 07. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Martin Dekanová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Mária Tremková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 06. 2024 v Trnave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Martina Dekanová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Mária Tremková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PhDr. Mária Tremková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Martina Dekanová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti