



Číslo: 11006/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonanej dňa **12. 03. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromné gymnázium, Kremnická 26, Bratislava	
Zriaďovateľ	ANIMATO s.r.o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková, PhD., riaditeľka školy

Mgr. Alexandra Zonová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením č. 11006/2025-2026 zo dňa 04. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Klaudia Knotková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

RNDr. Mária Rychnavská, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo súkromné gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. V študijnom odbore 7902 J gymnázium externej formy štúdia realizovalo v školskom roku 2025/2026 externú časť maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky (MAT) 9 žiakov, maturujúcich v jednej skupine. Z nich 8 žiakov konalo EČ MS z MAT v riadnom termíne a 1 žiak v druhom opravnom termíne. Žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) a žiakov cudzincov škola neevidovala.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Prípravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov, rodičov a učiteľov o MS 2026 v stanovených termínoch a v dostatočnej miere	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov	<input checked="" type="checkbox"/>	

	do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)		
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny administrátorom	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	

5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie v predmete matematika boli **vymenované** Regionálnym úradom školskej správy v Bratislave v stanovenom termíne dňa **03. 02. 2026**. Realizácia EČ MS v predmete MAT prebiehala v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže a **neboli zistené nedostatky**.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. Zoznam žiakov prihlásených žiakov na EČ MS z MAT;
2. menovacie dekréty predsedníčok PMK a ŠMK;
3. zoznam administrátorov a pomocného dozoru s aprobáciami;
4. doklady o vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru;
5. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru zo dňa 27. 02. 2026;
6. prihlášky žiakov na MS;
7. protokoly o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti MS.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školský inšpektorka: PaedDr. Klaudia Knotková

Dňa: 20. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Klaudia Knotková:

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková, PhD.

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková, PhD.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 31. 03. 2026 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Klaudia Knotková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková, PhD.

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková, PhD.

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková, PhD.

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Klaudia Knotková, školská inšpektorka

.....

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (*štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania*):

PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková, PhD.

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Klaudia Knotková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti