



Číslo: 1041/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch od 08.03.2023 do 09.03.2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola, Zadunajská cesta 4, Bratislava	
<b>Zriaďovateľ</b>	Helena Barnová, Vlárská 82, Bratislava

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD. – riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1041/2022-2023 zo dňa 28.02.2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálo-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Kontrolovaným subjektom bola jednotriedna súkromná materská škola (SMŠ) s vyučovacím jazykom slovenským s počtom detí 9 vo veku od 4 do 6 rokov. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 5 detí. Predprimárne vzdelávanie v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali 2 pedagogickí zamestnanci (PZ) a riaditeľka SMŠ.

*Tabuľka 1* Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	9
Počet detí – cudzincov	1

*Tabuľka 2* Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	5
---	---

**1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

**PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania boli sledované v súvislých dopoludňajších a popoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v jednej triede (4 - 6-ročných detí). Vo výchovno-vzdelávacích činnostiach realizovaných v príjemnej atmosfére

deti primerane reagovali na podnety, úlohy a požiadavky, ktorými učiteľky podporovali dosahovanie plánovaných zámerov a napomáhali rozvíjaniu jednotlivých stránok osobnosti dieťaťa. Vedeli správne a účelne zaobchádzať s učebnými pomôckami, hračkami a materiálmi, ktoré mali k dispozícii. K osvojovaniu, skvalitňovaniu a uplatňovaniu adekvátnych manipulačných zručností ich iniciovala rozmanitosť zadávaných úloh, podnetné prostredie a intervencia poskytovaná učiteľkami. V sebaobslužných činnostiach, pri hygiene, obliekaní a stolovaní boli samostatné. Základné lokomočné pohyby a pohybové zručnosti si osvojovali a zdokonaľovali priebežne v činnostiach rôzneho charakteru v triedach aj vo vonkajšom prostredí. Ich vykonávaním si posilňovali vôľové vlastnosti, pohotovosť a obratnosť. V zdravotných cvičeniach, ktorými si precvičovali pohybový aparát celostne a postupne od hlavy smerom k nohám, dokázali zaujať rôzne polohy a pohybové schémy. Adekvátne reagovali na vizuálny pohybový vzor, telovýchovnú terminológiu a individuálny prístup uplatňovaný učiteľkou, čo malo pozitívny vplyv na účinnosť precvičenia zaťažovaných svalových skupín. Nižší dôraz kládla učiteľka na správne dychové cvičenia po rušnej časti. V činnostiach s grafickým materiálom (kreslenie, vyfarbovanie), deti uplatňovali správnu polohu tela v sede, primeranú vzdialenosť očí od podložky a 3-prstý úchop kresliaceho materiálu. Pri nadobúdaní poznatkov boli aktívne. Získavali ich zážitkovým učením, vo vzdelávacích aktivitách aj v rámci pobytu vonku. Dokázali ich využiť v nových situáciách. K premýšľaniu, uvažovaniu boli inšpirované pri riešení problémových úloh, pri hraní spoločenských hier a programovaní Bee-bot. V činnosti ich povzbudzovala systematická a účelná spätná väzba, ktorú im učiteľky poskytovali na základe priebežného monitoringu. V dôsledku účelných podnetov boli kreatívnejšie deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie. Deti boli inšpirované k získavaniu, vyhľadávaniu informácií z rozmanitých zdrojov. Primerane sa angažovali v komunikácii. Pre učiteľky boli rovnocenným komunikačným partnerom. Na účelne vytvárané podnety a otvorené otázky dokázali reagovať ucelenými vetami. Dodržiavali pravidlá slušnej komunikácie. Bezprostredne konverzovali medzi sebou najmä v námetových hrách. Sprostredkovaným informáciám, pokynom a požiadavkám rozumeli. Deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie vedeli identifikovať jednotlivé písmená abecedy. K spisovnej reči ich inšpiroval hovorený prejav, riekanky a pohybové hry. V rozhovoroch kládli otázky zmysluplne. Digitálnu gramotnosť si rozvíjali pri používaní robotickej hračky Bee – bot pri programovaní jej pohybu v štvorčekovej sieti. Sociálne zručnosti deti nadobúdali vo frontálne organizovaných činnostiach, menej prostredníctvom spolupráce v skupinách. Dokázali zaujať postoj či názor k reálnym situáciám a udalostiam, ktoré sa v triede odohrávali alebo k témam, o ktorých sa učiteľky s deťmi rozprávali. Minimálne hodnotili zrealizovanú činnosť, vlastné konanie, svoj výkon. Od učiteliek sa vždy dozvedeli, k čomu má smerovať ich vynaložené úsilie. Boli informované o činnostiach, ktoré sa budú počas dňa realizovať. Ich pozornosť bola upriamená na to, čo by mali preukázať, zvládnuť, dokázať. Ojedinele bolo realizované záverečné hodnotenie činností učiteľkami so zameraním na ciele, ktoré sa v nich dosahovali. Deti získali spravidla len formálnu frontálnu pochvalu, ktorá nevypovedala o ich úspechoch, pokrokoch, vynaloženom úsilí či správnosti uplatňovaných postupov. V realizovaných činnostiach mali deti rovnaké príležitosti k rozvíjaniu individuálnych osobnostných predpokladov. Učiteľky zohľadňovali ich vekové osobitosti, brali do úvahy ich rozdielne individuálne potreby, možnosti a potenciál.

***Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- stimulovanie a skvalitňovanie manipulačných zručností pri používaní učebných pomôcok, hračiek.

## **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- dodržiavanie odporúčaných metodických postupov pri realizácii zdravotného cvičenia;
- aktivizovanie detí k spolupráci v skupinách;
- uplatňovanie záverečného hodnotenia činností učiteľkami;
- iniciovanie detí k hodnoteniu svojich výkonov.

## **RIADENIE ŠKOLY**

Pri realizácii predprimárneho vzdelávania sa škola riadila školským vzdelávacím programom „Merkuráčik“, ktorý prostredníctvom vlastných cieľov výchovy a vzdelávania podporoval celostné a vyvážené rozvíjanie detskej osobnosti. Prostredníctvom základných východísk pre uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania škola prezentovala systémový prístup k napĺňaniu vlastnej vízie, ktorá bola reálna vzhľadom k podmienkam SMŠ. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu, ku ktorým boli navrhnuté témy.

*Školský vzdelávací program bol vypracovaný v súlade s aktuálnym právnym stavom a nadväzoval na zámery štátneho vzdelávacieho programu. Pre pedagogických zamestnancov bol záväzný, pri uskutočňovaní výchovy a vzdelávania sa ním riadili. Prerokovaný bol s poradným orgánom riaditeľky aj s radou školy a pre zákonných zástupcov bol sprístupnený.*

Škola svoju činnosť koordinovala súborom interných dokumentov, ktoré určovali konkrétne pravidlá, postupy aj spôsoby fungovania. O zásadných a podstatných otázkach súvisiacich s činnosťou školy sa rokovalo v pedagogickej rade. Triedne knihy a osobné spisy detí sa viedli na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Plán profesijného rozvoja zohľadňoval zámery a víziu školy, reflektoval aj na individuálne potreby pedagógov. V aktuálnom školskom roku sa učiteľky nezúčastnili aktualizáčnych vzdelávaní.

*Pri rozhodovaní postupovala riaditeľka v súlade s aktuálnym právnym stavom.* Rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. Efektívnym riešením aktuálnych pedagogických, didaktických a organizačných problémov a záležitostí školy sa zaoberala pedagogická rada. Napomáhala aj pri korigovaní a usmerňovaní procesov v predprimárnom vzdelávaní prostredníctvom zovšeobecňovania zistení z hospitačnej činnosti. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí mal stanovené orientačné kritériá na mapovanie celostného osobnostného rozvoja prostredníctvom pedagogickej diagnostiky. Systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov bol konkrétne a vecne orientovaný na zisťovanie kvality učenia sa detí a vyučovania učiteľom vo vzájomných súvislostiach. Kontrolná činnosť sa vykonávala v súlade s plánom. Predložené záznamy z hospitácií reálne poukazovali na pozitíva aj rezervy, ich príčiny aj dôsledky, čo vytváralo predpoklad zefektívňovania predprimárneho vzdelávania.

*Realizovaná kontrolná činnosť podporovala skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu.*

Klímu školy pozitívne ovplyvňoval informačný systém, podporovaný vedením školy. Vzájomné vzťahy považovali vnútorní aj vonkajší partneri školy za korektné. Výmenu informácií hodnotili rodičia v zadaných dotazníkoch ako dobre fungujúcu a ústretovú. Poznali pravidlá organizácie a chodu školy a boli s nimi spokojní. Deti boli zamestnancami školy rešpektované, 100 % rodičov v zadaných dotazníkoch uviedlo, že sa zamestnanci MŠ správajú k deťom priateľsky. Klímu školy považovali za priaznivú. Na celkovú kultúru školy pozitívne vplývala estetika a bezpečnosť vnútorných aj vonkajších priestorov.

*Priaznivá klíma mala pozitívny dopad na všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania.*

Konzultačno-poradenské služby zabezpečovala škola priebežne, podľa potrieb, zvyčajne v čase preberania alebo odovzdávania detí, prípadne vo vopred dohodnutom čase. Rodičia boli

s nastaveným systémom poskytovania informácií spokojní. V prípade výskytu zložitejších výchovno-vzdelávacích problémov im bol sprostredkovaný kontakt na poradenské zariadenie. Krúžkovú činnosť v aktuálnom školskom roku škola neponúkala.

*Informačný systém bol vnímaný ako otvorený, s pravidlami vyhovujúcimi väčšine účastníkov výchovy a vzdelávania.*

**Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- systémový prístup k napĺňaniu vlastnej vízie a zámerov školy;
- priaznivá klíma a kultúra školy.

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- aktívna účasť učiteľiek na vzdelávaní v oblasti predprimárneho vzdelávania.

### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka materskej školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť nevykonávala. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali dve učiteľky, ktoré nemali príslušné vzdelanie v podkategórii učiteľ materskej školy. Jedna začínajúca učiteľka bola zaradená do adaptačného vzdelávania, pričom jej uvádzajúcou učiteľkou bola riaditeľka SMŠ. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola v SMŠ na úrovni 33,33 %.

*Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.*

Materská škola bola situovaná v budove spolu so základnou školou a gymnáziom. Usporiadanie tried umožňovalo realizáciu spontánnych a riadených aktivít. Vybavené boli pre deti voľne dostupnými hračkami, spotrebným materiálom, detskou literatúrou, interaktívnou tabuľou na rozvíjanie digitálnej gramotnosti. K dispozícii boli moderné učebné a didaktické pomôcky, ktoré sa pri výchove a vzdelávaní aktívne využívali. Vonkajší areál svojou rozlohou aj vybavením hernými prvkami umožňoval deťom rozvíjanie ich pohybových schopností, poskytoval im pri pobyte vonku možnosť poznávania, objavovania a sebarealizácie. Šatne a umyvárne boli prispôsobené potrebám detí. Príspevok, ktorý škola dostávala na výchovu a vzdelávanie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie, bol využitý na rozšírenie portfólia učebných pomôcok, spotrebného materiálu a hračiek. Škola mala wifi pripojenie.

*Priestory školy neboli bezbariérové upravené, materiálno-technické vybavenie zohľadňovalo vzdelávacie potreby detí, umožňovalo realizáciu výchovy a vzdelávania v súlade so školským vzdelávacím programom (ŠkVP).*

Školský poriadok deklaroval pravidlá fungovania školy, bol v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzného právneho predpisu. Bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy, zverejnený na verejne prístupnom mieste. S obsahom dokumentu boli preukázateľne oboznámení zamestnanci i zákonní zástupcovia detí. Denné poriadky jednotlivých tried umožňovali vyvážené striedanie hry a učenia sa detí, mali pevne stanovený čas podávania stravy. Spôsob skracovania popoludňajšieho odpočinku pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie a pre tie, ktoré nemali potrebu oddychovať bol konkretizovaný v školskom poriadku.

Pitný režim pre deti bol v triede priebežne zabezpečovaný. Zapojenie sa školy do národných programov<sup>1</sup>, interných projektov<sup>2</sup>, tematických týždňov pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin

---

<sup>1</sup> Školské ovocie; Hovorme o jedle.

<sup>2</sup> Deň jablka; Voda pre život; Mlieko pre zdravie.

detí. Zamestnanci zariadenia školského stravovania spolu s učiteľkami vytvárali vhodné podmienky pre stolovanie detí v samostatnej jedálni. Zapojením sa do projektu „Školské ovocie“ boli vytvorené podmienky pre zdravý vývin detí aj prostredníctvom podpory ich zdravej výživy. Pri organizovaní výletov a exkurzií boli dôsledne dodržiavané stanovené pravidlá týkajúce sa adekvátneho zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

*Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, pozitívne vnímané vonkajšími a vnútornými partnermi riaditeľky, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie.*

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- vybavenie modernými učebnými pomôckami vrátane digitálnych technológií.

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- zabezpečenie bezbariérovosti.

## **2 ZÁVERY**

---

Pozitívom realizovaných výchovno-vzdelávacích činností bolo účinné rozvíjanie a preukazovanie zručností deťmi pri manipulácii s hračkami, pomôckami, materiálmi, nástrojmi. V zdravotných cvičeniach, vzdelávacích aktivitách a pohybových hrách v rôznom prostredí si osvojovali a zdokonaľovali pohybové zručnosti. Poznatky nadobúdali aktívnym zážitkovým učením, sprostredkovaným informáciám rozumeli. V komunikácii s učiteľkami na báze partnerstva boli angažované, čo podporovalo priaznivú učebnú atmosféru. Zlepšenie si vyžaduje uskutočňovanie záverečného hodnotenia aktivít. Zriedkavé príležitosti mali deti k zaujatiu alebo vyjadreniu vlastných názorov, postojov či pocitov z dosiahnutých výsledkov. Menej sa podieľali na plánovaní a organizovaní aktivít v skupinkách.

Silnou stránkou riadenia školy bol systémový prístup k dosahovaniu stanovených zámerov a cieľov SMŠ. Vecne, účelne a konkrétne boli zadefinované pravidlá, postupy aj spôsoby podporujúce efektívne fungovanie školy vo všetkých jej oblastiach. Pedagogická rada bola aktívnym poradným orgánom pri riešení pedagogických, didaktických aj organizačných procesov vyplývajúcich z činnosti školy. Klímu školy priaznivo ovplyvňovala vzájomná podpora a spolupráca aktérov účastných na výchove a vzdelávaní.

Zlepšenie je žiaduce v zvýšení odbornosti vyučovania, ako aj pri určení rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľkou SMŠ.

Podmienky školy boli priaznivé v priestorovom aj materiálno-technickom zabezpečení zohľadňujúcim inovatívne trendy vo vzdelávaní. V zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia boli podporované vecným, konkrétnym a jednoznačným nastavením pravidiel, ktoré sa dodržiavali. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, bol využitý účelne, s pozitívnym dopadom na výchovu a vzdelávanie. Zlepšenie si vyžaduje zabezpečenie kvalifikovanosti v poskytovaní predprimárneho vzdelávania. Prostredie školy nebolo bezbariérovo upravené.

**Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrý</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň

<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

**Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 83 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neplnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii do štyroch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru*).

**OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

**1. odporúča**

- 1.1 podporovať spoluprácu medzi deťmi v skupinových činnostiach;
- 1.2 dodržiavať odporúčaný metodický postup pri realizácii zdravotných cvičení;
- 1.3 iniciovať deti k vyjadreniu vlastných pocitov z dosiahnutých výsledkov;
- 1.4 uplatňovať záverečné hodnotenie vzdelávacích aktivít učiteľkami.

**Ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 30. 04. 2023 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *neplnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii do štyroch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru*.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava v termíne do 31. 08. 2023.

**PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program „Merkuráčik“;
2. školský poriadok, prevádzkový a organizačný poriadok;
3. zápisnice z pedagogickej rady;
4. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach;
5. plán vnútornej kontrolnej činnosti na školský rok 2022/2023;
6. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2022/2023;
7. plán profesijného rozvoja;
8. koncepčný zámer rozvoja školy;
9. pedagogická diagnostika a osobné spisy detí;
10. triedne knihy;
11. evidencia dochádzky detí;
12. žiadosť zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
13. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
14. informované súhlasy zákonných zástupcov;
15. doklady o vzdelávaní pedagogických zamestnancov;

16. rozhodnutia z regionálneho úradu verejného zdravotníctva;

17. harmonogram práce zamestnancov.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 24. 03. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava, Černyševského 27, Bratislava 5:

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD. – riaditeľka súkromnej materskej školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 04. 2023 v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD.

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Darina Laššáková

.....

**3 PRÍLOHY**

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti