



Číslo: 1038/2021-2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 15. 03. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromné gymnázium, Kremnická 26, Bratislava	
<b>Zriaďovateľ</b>	ANIMATO s.r.o.

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

**PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková PhD. – riaditeľka školy**

**Mgr. Alexandra Zonová – zástupkyňa riaditeľky školy**

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu č. 1038/2021-2022** zo dňa 08. 03. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Katarína Heredošová, školská inšpektorka,  
ŠIC Bratislava

.....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

**Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu**

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Kontrolovaným subjektom bolo súkromné gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIC) maturitnej skúšky (MS) v predmete slovenský jazyk a literatúra sa zúčastnilo 116 žiakov externej formy štúdia. Žiadny žiak nebol so zdravotným znevýhodnením. Kontrola bola vykonaná v skupine č. 28 s počtom žiakov 18.

### **1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

<b>Zistenia a ich hodnotenie</b>		<b>Áno</b>	<b>Nie – negatívne zistenia (konkrétne)</b>
<b>I.</b>	<b>Prípravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2022 v dostatočnej miere (najneskôr do 4. 3. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív	<input checked="" type="checkbox"/>	

	pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín		
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm. aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NÚCEM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.</b>	<b>Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky</b>		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpoved'ové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.;	<input checked="" type="checkbox"/>	

	s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
<b>III. Priebeh administrácie PFIČ</b>			
1.	ŠK rozdal adm. tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; pridelil adm. tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 2 ZÁVERY

Predseda školskej maturitnej komisie (ŠMK) bol vymenovaný 28. 02. 2022 a predsedovia predmetovej maturitnej komisie (PMK) slovenského jazyka a literatúry 08.03.2022 Regionálnym úradom školskej správy v Bratislave. Organizácia a priebeh EČ a PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry boli v súlade s pokynmi Národného ústavu certifikovaných meraní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Menovacie dekréty PŠM a PMK;
2. zoznamy žiakov prihlásených na maturitnú skúšku;
3. zoznamy žiakov rozdelených do jednotlivých skupín;
4. zoznam administrátorov;
5. doklady o vzdelaní administrátorov;
6. zoznam pomocného dozoru;
7. určenie zapisovateľa PFIČ MS;
8. protokoly o administrácii testov;
9. zápisnica zo školenia administrátorov a pomocného dozoru.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Katarína Heredošová

Dňa: 23. 03. 2022

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum, Bratislava:

Mgr. Katarína Heredošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. JuDr. PhDr. Ivona Podstavková PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 01. 04. 2022**

v Súkromnom gymnáziu, Kremnická 26, Bratislava:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

Mgr. Katarína Heredošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. JUDr. PhDr. Ivona Podstavková PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PaedDr. JuDr. PhDr. Ivona Podstavková PhD.

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Katarína Heredošová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti