



Číslo: 1012/2023-2024

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **09. 10. 2023** do **10. 10. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Plavecké Podhradie 196	
Zriaďovateľ	Obec Plavecké Podhradie 34

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Darina Figurová – riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1012/2023 - 2024 zo dňa 03. 10. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola dvojtriedna materská škola (MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským s počtom detí 25 vo veku od 2 do 6 rokov. Škola neevidovala deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, deti s nadaním, so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia ani z marginalizovanej rómskej komunity. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 8 detí. Predprimárne vzdelávanie v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali 4 pedagogickí zamestnanci (PZ) vrátane riaditeľky MŠ.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania boli sledované v súvislom dopoludňajšom bloku organizačnej formy denného poriadku u detí 4-6 ročných a v popoludňajších činnostiach v heterogénnej triede 2-4 ročných detí. Vo výchovno-vzdelávacích činnostiach realizovaných v príjemnej atmosfére deti primerane reagovali na podnety, úlohy a požiadavky, ktorými učiteľky podporovali dosahovanie plánovaných zámerov a napomáhali rozvíjaniu jednotlivých stránok osobnosti dieťaťa. Vedeli správne a účelne zaobchádzať s učebnými pomôckami, hračkami a materiálmi, ktoré mali k dispozícii. K osvojovaniu, skvalitňovaniu a uplatňovaniu adekvátnych manipulačných zručností ich iniciovala rozmanitosť zadávaných úloh, podnetné prostredie a intervencia poskytovaná učiteľkami. V sebaobslužných činnostiach, pri hygiene, obliekaní a stolovaní boli samostatné. Základné lokomočné pohyby a pohybové zručnosti si

osvojovali a zdokonaľovali priebežne v činnostiach rôzneho charakteru v triedach aj vo vonkajšom prostredí. Ich vykonávaním si posilňovali vôľové vlastnosti, pohotovosť a obratnosť. V zdravotných cvičeniach, ktorými si precvičovali pohybový aparát celostne a postupne od hlavy smerom k nohám dokázali zaujať rôzne polohy a pohybové schémy. Adekvátne reagovali na vizuálny pohybový vzor, telovýchovnú terminológiu a individuálny prístup uplatňovaný učiteľkou, čo malo pozitívny vplyv na účinnosť precvičenia zaťažovaných svalových skupín. V činnostiach s grafickým materiálom (kreslenie, vyfarbovanie), deti uplatňovali správnu polohu tela v sede, primeranú vzdialenosť očí od podložky a 3-prstý úchop kresliaceho materiálu. Absentovalo prstové cvičenie pred grafomotorickou aktivitou. Pri nadobúdaní poznatkov boli aktívne. Získavali ich zážitkovým učením, vo vzdelávacích aktivitách aj v rámci pobytu vonku. K premýšľaniu, uvažovaniu boli inšpirované pri riešení problémových úloh, pri hraní spoločenských hier a pri plnení úloh na interaktívnej tabuli. V činnosti ich povzbudzovala systematická a účelná spätná väzba, ktorú im učiteľky poskytovali na základe priebežného monitoringu. V dôsledku účelných podnetov boli kreatívnejšie deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie. Deti boli inšpirované k získavaniu, vyhľadávaniu informácií z rozmanitých zdrojov. Primerane sa angažovali v komunikácii. Pre učiteľky boli rovnocenným komunikačným partnerom. Na otvorené otázky dokázali reagovať ucelenými vetami. Dodržiavali pravidlá slušnej komunikácie. Bezprostredne konverzovali medzi sebou najmä v námetových hrách. Sprostredkovaným informáciám, pokynom a požiadavkám rozumeli. K spisovnej reči ich inšpiroval hovorený prejav učiteľky, riekanky a pohybové hry. V rozhovoroch kládli otázky zmysluplne. Sociálne zručnosti deti nadobúdali vo frontálne organizovaných činnostiach aj prostredníctvom spolupráce v skupinách. Dokázali zaujať postoj či názor k reálnym situáciám a udalostiam, ktoré sa v triede odohrávali alebo k témam, o ktorých sa učiteľky s deťmi rozprávali. Minimálne hodnotili zrealizovanú činnosť, vlastné konanie, svoj výkon. Od učiteľiek sa vždy dozvedeli, k čomu má smerovať ich vynaložené úsilie. Boli informované o činnostiach, ktoré sa budú počas dňa realizovať. Ich pozornosť bola upriamená na to, čo by mali preukázať, zvládnuť, dokázať. Záverečné hodnotenie učiteľkou bolo realizované so zameraním na ciele, ktoré sa v nich dosahovali. Deti získali hodnotenie, ktoré vypovedalo o ich úspechoch, pokrokoch, vynaloženom úsilí a uplatňovaných postupoch. V realizovaných činnostiach mali deti rovnaké príležitosti k rozvíjaniu individuálnych osobnostných predpokladov. Učiteľky zohľadňovali ich vekové osobitosti, brali do úvahy ich rozdielne individuálne potreby, možnosti a potenciál.

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- uplatňovanie manipulačných zručností.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- uplatňovanie prstového cvičenia pred grafomotorickými aktivitami.

RIADENIE ŠKOLY

Pri realizácii predprimárneho vzdelávania sa škola riadila školským vzdelávacím programom „*Čo tie očka vidia*“, ktorý pomocou vlastných cieľov výchovy a vzdelávania podporoval celostné a vyvážené rozvíjanie detskej osobnosti. Prostredníctvom jednotnej línie v základných východiskách pre uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania škola prezentovala systémový prístup k napĺňaniu vlastnej vízie, ktorá bola reálna aj vzhľadom k podmienkam. Učebnými

osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu, ku ktorým boli orientačne navrhnuté témy.

Školský vzdelávací program bol vypracovaný v súlade s aktuálnym právnym stavom a nadväzoval na zámery štátneho vzdelávacieho programu. Pre pedagogických zamestnancov bol záväzný, pri uskutočňovaní výchovy a vzdelávania sa ním riadili. Prerokovaný bol s poradným orgánom riaditeľky aj s radou školy a pre zákonných zástupcov bol sprístupnený.

Škola svoju činnosť koordinovala súborom interných dokumentov, ktoré určovali konkrétne pravidlá, postupy aj spôsoby fungovania v oblastiach podliehajúcich riadeniu. O zásadných a podstatných otázkach súvisiacich s činnosťou školy sa rokovalo v pedagogickej rade. Triedne knihy a osobné spisy detí sa viedli na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Požiadavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov sumarizoval Plán profesijného rozvoja, ktorý zohľadňoval zámery a víziu školy a reflektoval aj na individuálne potreby pedagógov. *Pri rozhodovaní postupovala riaditeľka v súlade s aktuálnym právnym stavom.* Rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. O pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania rozhodla v prípade 2 detí. Efektívnym riešením aktuálnych pedagogických, didaktických a organizačných problémov a záležitostí školy sa zaoberala pedagogická rada, ktorá v rámci svojich rokovaní podporovala aj vzdelávanie¹ pedagogických zamestnancov (aktualizačné, inovačné vzdelávanie, webináre). Vnútorň systém kontroly a hodnotenia sa realizoval prostredníctvom pedagogickej diagnostiky detí a sumatívneho posúdenia ich dosiahnutých výkonov triednymi učiteľkami prezentovanými na rokovaní pedagogickej rady. Pedagogickí zamestnanci boli kontrolovaní a hodnotení riaditeľkou MŠ prostredníctvom hospitácií na VVČ. K zisteným nedostatkom sa prijímali konkrétne opatrenia, ktoré sa však následne cielene nekontrolovali, čo preukázali hospitačné záznamy. Na základe stanovených kritérií bolo spracované ročné hodnotenie PZ. *Vnútorň systém kontroly a hodnotenia bol síce funkčný, avšak v oblasti kontroly plnenia opatrení bol menej efektívny.*

Sebahodnotenie školy považovala riaditeľka za užitočný nástroj zvyšovania jej kvality, merateľnú autoevalváciu však škola reálne neuplatňovala. Klímu školy pozitívne ovplyvňoval otvorený informačný systém, podporovaný vedením školy. Vzájomné vzťahy považovali vnútorní aj vonkajší partneri školy za korektné. Výmenu informácií hodnotili rodičia v zadaných dotazníkoch ako dobre fungujúcu a ústretovú. Poznali pravidlá organizácie a chodu školy a boli s nimi spokojní. Deti boli zamestnancami školy rešpektované, 100 % rodičov v zadaných dotazníkoch uviedlo, že sa zamestnanci MŠ správajú k deťom priateľsky. Klímu školy považovali za priaznivú. Na celkovú kultúru školy pozitívne vplývala estetika a bezpečnosť vnútorných aj vonkajších priestorov. Škola sa angažovala v organizovaní školských aj mimoškolských aktivít. Uskutočňovanými aktivitami podporovala dosahovanie vlastných cieľov výchovy a vzdelávania. *Vedúcimi PZ udržiavaná priaznivá klíma a zapájanie sa MŠ do aktivít vyplývajúcich z ŠkVP mali pozitívny dopad na všetkých účastníkov edukácie.*

Konzultačno-poradenské služby zabezpečovala škola podľa potrieb, zvyčajne v čase preberania alebo odovzdávania detí, prípadne vo vopred dohodnutom čase. Rodičia boli s nastaveným

¹ Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického riadenia; Ako rozvíjať gramotnosť v materskej škole; Hudobná výchova – inšpirácia a hra; Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi; Inklúzia v materskej škole; Ideme do školy; Dieťa s poruchami reči v materskej škole; Ako podporovať telovýchovné zručnosti u predškolákov; Predškolák s ADHD; Ako rozvíjať grafomotoriku v materskej škole; Škôlkár počíta; Hravé učenie; Logopédia včas; Prvé kreslenie; Prechod z materskej školy do základnej školy; Škôlkár skúma, vyrába, spoznáva; Diagnostika detskej kresby; Dopracovávanie výchovy v materskej škole.

systémom poskytovania informácií spokojní. V prípade výskytu zložitejších výchovno-vzdelávacích problémov im bol sprostredkovaný kontakt na poradenské zariadenie.

Škola poskytovala efektívny systém poradenstva pre deti, PZ a zákonných zástupcov pri prekonávaní bariér pri výchove a vzdelávaní. Pravidlá a postupy účinne nastaveného informačného systému boli známe vnútorným a vonkajším partnerom školy.

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- podpora odborného rastu pedagogických zamestnancov.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- zefektívnenie kontrolnej činnosti v oblasti prijímania účinných opatrení k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania a vykonávanie ich následnej kontroly.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka materskej školy spĺňala podmienky na výkon činnosti. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali 4 učiteľky (vrátane riaditeľky MŠ), z nich 3 PZ mali príslušné vzdelanie v podkategórii učiteľ materskej školy a 1 PZ plynula lehota na splnenie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti. Priama výchovno-vzdelávacia činnosť v triede 4-6 ročných detí bola zabezpečená 2 PZ, nebola zabezpečovaná striedavo na zmeny. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola v MŠ na úrovni 75 %. *Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.*

Triedy, s tematicky vytvorenými kútikmi, poskytovali deťom možnosti na realizáciu riadených a spontánnych aktivít. Boli vybavené aktuálne a vhodne rôznorodým spektrom deťom voľne dostupného spotrebného materiálu, hračiek, detskej literatúry a tlačovín, funkčných učebných pomôcok i digitálnych technológií. Školský areál umožňoval deťom rozmanité hrové, pohybové, či poznávacie seberealizovanie sa. Priestory MŠ (interiér, exteriér), ktoré neboli bezbariérové upravené a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali edukačné potreby detí, umožňovali uskutočňovanie VVČ a s ňou súvisiace činnosti v súlade so ŠkVP. Za príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV boli zakúpené hračky, didaktické pomôcky, spotrebný materiál, v procese výchovy a vzdelávania bolo ich využitie sledované.

Priestory MŠ (interiér, exteriér) neboli bezbariérové upravené. Materiálno-technické vybavenie zohľadňovali edukačné potreby detí, umožňovali uskutočňovanie VVČ a s ňou súvisiace činnosti v súlade so ŠkVP.

Školský poriadok v súlade s ustanovením všeobecne záväzného právneho predpisu určoval pravidlá týkajúce sa prevádzky školy a jej vnútorného režimu vrátane podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a vzájomných vzťahov všetkých zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Umožňoval skracovanie popoludňajšieho odpočinku deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie. Pred vydaním bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. S obsahom dokumentu boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. Zverejnený bol na verejne prístupnom mieste.

Denné poriadky s rámcovým určením času pre jednotlivé formy denných činností vytvárali možnosti pre vyvážené striedanie hry a učenia sa detí. Čas stravovania bol pevne stanovený. Zamestnanci vytvárali vhodné podmienky pre stolovanie detí. Pitný režim pre deti bol priebežne zabezpečovaný v každej triede. Zapojenie sa školy do národného programu "Školské ovocie" a tematických týždňov pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí. *Nastavené pravidlá*

bezpečnosti školského prostredia sa dodržiavali, čo napomáhalo zabezpečeniu ochrany a zdravia všetkých, ktorí sa na výchove a vzdelávaní detí zúčastňovali.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- materiálno-technické zabezpečenie umožňujúce dosahovať stanovené zámery školy.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- absentujúca bezbariérovosť interiéru a exteriéru.

2 ZÁVERY

Deti pri plnení učebných zadaní spolupracovali, zručne a efektívne využívali vlastné i cieľnou edukáciou nadobudnuté skúsenosti. Učiteľky im napomáhali poskytnutou spätnou väzbou a vlastným prosociálnym správaním. Prostredníctvom skúsenostného učenia a bádania rozlišovali, identifikovali, pomenovali reálie a skúmali ich vlastnosti. Spracovávali informácie získané z rôznych zdrojov. Adekvátne preukázali základné pohybové spôsobilosti pri rannom cvičení, pobyte vonku, aj manuálne zručnosti pri využívaní učebných pomôcok vrátane digitálnych hračiek, či pri sebaobsluže. Pri komunikácii boli spontánne, mali možnosť vysvetľovať, argumentovať, interpretovať vlastné myšlienky, primerane dodržiavali komunikačné konvencie. Zlepšenie si vyžaduje podporovanie sebareflexie a hodnotenia deťmi a uplatňovanie prstového cvičenia pri činnostiach s grafickým materiálom.

Silnou stránkou bola systémovosť v riadení školy, posilnená participáciou pedagogickej rady, aktuálne spracovanými základnými dokumentmi a pedagogickou dokumentáciou, čo pozitívne ovplyvňovalo realizovanie stanovených zámerov v oblasti výchovy a vzdelávania a rozvoja školy. Procesy rozhodovania boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov malo pozitívny dopad na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Zlepšenie si vyžaduje zefektívnenie kontrolnej činnosti v oblasti prijímania účinných opatrení k zisteným nedostatkom a vykonávania ich následnej kontroly za účelom skvalitnenia predprimárneho vzdelávania. Klímu MŠ charakterizovali účinne nastavený informačný systém, vzájomná dôvera a podpora všetkých účastníkov vzdelávania. Pozitívom podmienok výchovy a vzdelávania boli nastavené a dodržiavané podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ostatných účastníkov edukácie, dostatočné a aktuálne materiálno-technické vybavenie. Učebné pomôcky zakúpené za príspevok pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie boli pri výchovno-vzdelávacej činnosti zmysluplne využívané. Priestory MŠ boli funkčne i esteticky prispôsobené edukačným potrebám detí, bezbariérovo upravené neboli.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citelne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 3 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*nevykonávanie výchovno-vzdelávacej činnosti striedavo na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- 1.1 podporovať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí;
- 1.2 uplatňovať prstové cvičenia pred grafomotorickými aktivitami;
- 1.3 zefektívniť kontrolnú činnosť v oblasti prijímania účinných opatrení k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania a vykonávať ich následnú kontrolu.

Ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 30.12.2023 **prijatť konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *nevykonávania výchovno-vzdelávacej činnosti striedavo na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním*.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava v termíne do 29.02.2024.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program – Čo tie očká vidia;
2. školský poriadok;
3. plán krátkodobých úloh a aktivít;
4. plán profesijného rozvoja;
5. plány VVČ;
6. denný poriadok;
7. zápisnica z rokovania pedagogickej rady;
8. osobné spisy detí;
9. rozhodnutia o prijatí detí do MŠ;
10. rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania;
11. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov;
12. doklad o hodnotení pedagogických zamestnancov;
13. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023;
14. koncepcia rozvoja školy;
15. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
16. záznamy z pedagogickej diagnostiky.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil/a:

Školský inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 30.10.2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Darina Figurová – riaditeľka materskej školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14.11.2023 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Darina Figurová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Darina Figurová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa/vedúcich PZ školy

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti