



Číslo: 1007/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **26. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Ďumbierska 3G, Bratislava	
Zriaďovateľ	littleBIG, s.r.o.

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Ing. Soňa Gžibová, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1007/2023-2024 zo dňa 20. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Ďumbierska 3G, Bratislava (ďalej MŠ)	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	1029/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	17. 01. 2023 – 20. 01. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie bol zistený nedostatok v dodržiavaní všeobecne záväzného právneho predpisu, neurčením ostatných podmienok prijímania detí do MŠ, prijímaním detí na predprimárne vzdelávanie bez potvrdenia o ich zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast a na základe žiadosti o prijatie dieťaťa bez podpisu obidvoch zákonných zástupcov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zlepšiť informovanie rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a napredovaní detí.

Z rozhovoru s riaditeľkou a predložených písomností bolo preukázané, že na návrh rady školy boli v MŠ zavedené individuálne konzultácie učiteliek so zákonnými zástupcami o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a napredovaní detí, ktoré boli realizované počas školského roka v pravidelných intervaloch.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Určiť ostatné podmienky prijímania detí do MŠ.

V školskom poriadku boli doplnené určené ostatné podmienky prijímania detí, v zmysle ktorých sa v prípade zvýšeného záujmu o predprimárne vzdelávanie prednostne prijímali deti, ktoré mali v MŠ súrodencia a deti podľa veku od najstaršieho po najmladšie.

Opatrenie bolo splnené.

2. Prijímať deti na predprimárne vzdelávanie na základe žiadosti zákonného zástupcu spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z predložených písomností bolo zistené, že deti boli prijímané do MŠ na základe žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorej bolo potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Opatrenie bolo splnené.

3. V podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, postupovať v súlade s ustanovením § 144a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontrolou žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ bolo preukázané, že v zákonom vymedzených prípadoch boli podpísané obidvomi zákonnými zástupcami detí.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Akceptovaním odporúčania týkajúceho sa zlepšenia informovania rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a napredovaní detí, boli podporené podmienky

pre vzájomnú spoluprácu zákonných zástupcov s materskou školou a ich angažovanie sa v predprimárnom vzdelávaní detí.

Splnením prijatých opatrení, týkajúcich sa určenia ostatných podmienok prijímania detí do MŠ, prijímania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie spolu s potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast a súčasne s podpismi obidvoch zákonných zástupcov bolo zosúladené prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie s aktuálne platným právnym stavom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský poriadok;
2. žiadosti zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy;
3. potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti detí od všeobecného lekára pre deti a dorast;
4. rozpis priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov;
5. evidencia dochádzky zamestnancov;
6. evidencia dochádzky detí;
7. zápisnice z pedagogickej rady, rady školy, rodičovského združenia;
8. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
9. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 20. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Soňa Lorencová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Soňa Gžibová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 10. 2023 v Bratislave:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Soňa Gžibová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Soňa Gžibová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti