



Číslo: 6015/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **03. 10. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Školská 1575, Hriňová	
Zriaďovateľ	Mesto Hriňová

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Iveta Križová, riaditeľka školy

Mgr. Jana Melicherová, zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ

Mgr. Janka Ruggeri, zástupkyňa riaditeľky školy pre I. stupeň ZŠ, ŠKD a špeciálne triedy

PaedDr. Ján Kubiš PhD., zástupca riaditeľky školy pre II. stupeň ZŠ

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6015/2023-2024 zo dňa 27. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Školská 1575, Hriňová	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6135/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 15. 05. 2023 do 19. 05. 2023

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Jana Dančová

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov v oblasti pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania. Školský vzdelávací program (ŠkVP) „Poznaj a chráň“ nebol vypracovaný v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím

programom. Právne predpisy neboli dodržané pri prijímaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), oslobodení dieťa so zdravotným znevýhodnením, ktorému jeho zdravotný stav neumožňoval vzdelávať sa do pominutia dôvodov, doručovaní rozhodnutí o prijatí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy (MŠ) len jednému zákonnému zástupcovi (ZZ), neoznámení riaditeľovi spádovej MŠ vydanie rozhodnutia o prijatí dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) do MŠ mimo obce, v ktorej malo dieťa trvalý pobyt. Škola získavala osobné údaje o deťoch a ZZ nad rámec zákona a v jednej triede prekročila kapacitu detí stanovenú regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ). Žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ neobsahovali údaje o forme výchovy a vzdelávania a o vyučovacom jazyku, v ktorom malo byť predprimárne vzdelávanie poskytované. Výchovu a vzdelávanie detí so ŠVVP škola zabezpečovala podľa individuálneho vzdelávacieho programu s informovaným súhlasom len jedného ZZ.

Ďalšie nedostatky sa týkali organizovania výletov, exkurzií a krúžkovej činnosti bez súladu so ŠKVP a bez informovaného súhlasu ZZ. V školskom poriadku neboli rozpracované práva a povinnosti detí a ich ZZ v súvislosti s plnením PPV, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami (PZ) a ďalšími zamestnancami školy. V časti prevádzka a vnútorný režim chýbali podrobnosti o prijímaní detí, postupoch pri vydávaní rozhodnutí, princípoch výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV. Vnútorná organizácia školy, postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím neboli adekvátne špecifikované.

V oblasti riadenia bolo ŠŠI škole odporúčané vypracovať kritéria hodnotenia PZ, zefektívniť činnosť pedagogickej rady, prehĺbovať a zdokonaľovať profesijné kompetencie s dôrazom na sebareflexiu a hodnotenie činností a výkonov detí. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) diferencovať činnosti a úlohy podľa individuálnych potrieb, schopností i rozvojových možností detí, podporovať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí.

Na nedodržanie najvyššieho počtu detí v triede bol upozornený zriaďovateľ.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	13
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Diferencovať činnosti a učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí heterogénneho veku, dosiahnutú úroveň, rozvojový a výkonový potenciál.

Na overenie akceptácie odporúčania školská inšpekcia vykonala hospitáciu v dopoludňajších formách denných činností. Deti v hrách a činnostiach podľa vlastného výberu manipulovali s drobnými predmetmi, triedili ich na základe danej vlastnosti a určovali počet, z farebných objektov rôznych tvarov v zhode s predlohou tvorili mozaiky rozdielnej náročnosti, podľa návodu dodržiavali pravidlá jednoduchej i náročnejšej postupnosti objektov, pomenovávali základné i zmiešané farby. So záujmom a zvedavosťou prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a bádania poznávali základy miešania farieb. Uskutočňovaním vzdelávacej aktivity prevažne individuálnou

formou, učiteľ poskytol deťom priestor a čas na vlastnú motiváciu konania, umožnil im konať autonómne, nadobúdať poznatky prostredníctvom zážitkového učenia sa, aktívnym riešením učebných problémov a z nich vyplývajúcich úloh, objavovaním nových súvislostí, uplatňovaním spôsobilostí tvoriť predpoklady a overovať ich správnosť. Plánovaním procesu výchovy a vzdelávania s uplatňovaním adaptácií výkonových štandardov zabezpečoval efektívnu a systematickú VVČ.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zabezpečiť participáciu pedagogickej rady pri pedagogickom riadení a rozširovaní, prehľbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ.

Pedagogická rada sa podieľala na profesijnom rozvoji PZ, čo deklarovali zápisnice z pedagogických rád zo dňa 30. 08. 2023 a 27. 09. 2023. Predmetom zasadnutí bolo prerokovanie plánu profesijného rozvoja PZ, rozširovanie, prehľbovanie a zdokonaľovanie profesijných kompetencií PZ prezentovaním získaných poznatkov z absolvovaného vzdelávania, čo sa pozitívne preukázalo na úrovni VVČ.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Vypracovať kritéria hodnotenia PZ, podporovať detí k sebareflexii výsledkov svojich činností a učiteľov k záverečnému hodnoteniu činnosti a výkonov detí.

Škola mala premyslene a transparentne zadefinované kritéria hodnotenia učenia sa detí a vyučovania učiteľom, čo malo pozitívny vplyv na úroveň hodnotenia procesu výchovy a vzdelávania. Učiteľ usmerňoval a korigoval deti pri hrách a činnostiach podľa vlastného výberu, povzbudzoval ich k vhodnému konaniu, nabádal k správnym postupom a vyjadroval pozitívne očakávania. Vo vzdelávacej aktivite zadával otázky a úlohy všetkým deťom, čím podporoval a inicioval nielen tých jednotlivcov, ktorí prejavovali záujem. Výkony detí a ich napredovanie posudzoval podľa vopred deťom známych kritérií. Spätnou väzbou kontroloval a priebežne sa presviedčal, či deti rozumejú pokynom a v záverečnom hodnotení argumentačne zdôvodnil výkony detí vzhľadom na stanovené zámery VVČ. Deti boli zrozumiteľne oboznámené s dennými činnosťami, postupmi a formami hodnotenia, preto sa po skončení každej formy denných činností vyjadrovali k výsledkom svojej, kamarátovej a skupinovej činnosti, posudzovali, čo sa im podarilo a ako, čo nie, čo by urobili inak a prečo, rozlišovali vhodné a nevhodné správanie sa, komentovali výsledné produkty svojej činnosti, zdôvodňovali svoje postoje, čím preukázali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti. Hospitačná činnosť školskej inšpekcie preukázala uplatňovanie priebežného a záverečného hodnotenia dosiahnutých zámerov VVČ i výkonov detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2.Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom.

Predložený ŠkVP „Poznaj a chráň“ bol vypracovaný v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Vychádzal zo zamerania školy, reálnych podmienok a tradícií daného regiónu.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vzdelávať dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa individuálneho vzdelávacieho programu s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Z dokumentácie detí so ŠVVP bolo zrejmé, že individuálne vzdelávacie programy, podľa ktorých sa uskutočňovala výchova a vzdelávanie, boli doplnené o informované súhlasy ZZ.

Opatrenie bolo splnené.

3. Získavať osobné údaje o deťoch a zákonných zástupcoch v rozsahu stanoveného zákonom.

Náhodným výberom žiadostí a osobných spisov detí prijatých do MŠ v školskom roku 2023-2024 bolo zistené, že škola získavala osobné údaje v rozsahu školského zákona. Účel získavania osobných údajov bol upravený v školskom poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

4. Organizovať výlety, exkurzie a športové výcviky v súlade so školským vzdelávacím programom a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

V súlade s vlastným zameraním školy, ŠkVP deklaroval plnenie časti učebných osnov a niektorých výkonových štandardov mimo MŠ na výletoch, exkurziách a športových výcvikoch. Uvedené aktivity, ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, škola uskutočňovala s informovaným súhlasom ZZ a vopred vyhotoveným písomným záznamom o organizačnom zabezpečení a poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Opatrenie bolo splnené.

5. Rozhodnúť o oslobodení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením od povinnosti dochádzať do materskej školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa do pominutia dôvodov, na základe žiadosti zákonného zástupcu o oslobodenie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie.

Analýzou osobných spisov detí a z rozhovoru so zástupkyňou riaditeľky školy pre MŠ vyplynulo, že v školskom roku 2023-2024 žiadne dieťa so zdravotným znevýhodnením, nebolo oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ.

Opatrenie sa nedá hodnotiť.

6. Prijímať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie s vyjadrením príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast.

Previerkou osobných spisov detí bolo preukázané, že ZZ dieťaťa, ktoré malo zariadením poradenstva a prevencie identifikované ŠVVP, predložil k žiadosti o prijatie do MŠ vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Opatrenie bolo splnené.

7. Vyžadovať na žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie údaje o forme výchovy a vzdelávania, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.

Kontrolou žiadostí zákonných zástupcov detí prijatých do MŠ na školský rok 2023-2024 bolo zistené, že obsahovali údaje o forme výchovy a vzdelávania a vyučovacom jazyku, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.

Opatrenie bolo splnené.

8. Oznámiť riaditeľovi spádovej MŠ vydanie rozhodnutia o prijatí dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie do MŠ mimo obce, v ktorej má dieťa trvalý pobyt.

Po komplexnej inšpekcii bolo riaditeľovi spádovej MŠ oznámené vydanie rozhodnutia o prijatí dieťa na PPV do MŠ mimo obce, v ktorej malo dieťa trvalý pobyt. V súvislosti so zmenou všeobecne záväzných právnych predpisov táto povinnosť zanikla.

Opatrenie bolo neaktuálne.

9. Doručiť rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do MŠ obom zákonným zástupcom.

Rozborom osobných spisov detí bolo potvrdené, že škola rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do MŠ doručovala obom ZZ.

Opatrenie bolo splnené.

10. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí dodržaním kapacity detí stanovenej RÚVZ.

V školskom roku 2023-2024 počet detí prijatých do piatej triedy zodpovedal kapacite stanovenej RÚVZ.

Opatrenie bolo splnené.

11. Zapracovať do školského poriadku informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu MŠ, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Školský poriadok poskytoval informácie o právach a povinnostiach dieťaťa a ZZ v súvislosti s plnením PPV, pravidlách vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy. V časti prevádzka a vnútorný režim boli doplnené podrobnosti o obsahu, spôsobe a mieste podávania žiadostí, rozsahu požadovanej dokumentácie k žiadosti o prijatie do MŠ, o ďalších podmienkach prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, princípoch výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV i plnenia PPV osobitným spôsobom, postupoch a termíne vydávania rozhodnutí, čo malo pozitívny dopad na rozhodovacie procesy. Školský poriadok zohľadňoval špecifiká vnútornej organizácie školy, vrátane realizácie odpočinku, rešpektujúcom vekové a osobnostné rozdiely detí. Otázkam ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím bola venovaná adekvátne pozornosť. Do školského poriadku boli zapracované aktuálne zmeny právnych predpisov.

Opatrenie bolo splnené.

12. Zabezpečiť bezpečnosť detí pedagogickými zamestnancami od prevzatia dieťaťa od zákonného zástupcu až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe.

Analýzou dokumentácie (školský poriadok, týždenný rozsah priamej VVČ) i z rozhovoru so zástupkyňou riaditeľky školy vyplynulo, že ráno deti preberali PZ a poobede ich odovzdávali ZZ alebo splnomocneným osobám. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti uskutočňovanej s informovaným súhlasom ZZ zodpovedal lektor.

Opatrenie bolo splnené.

13. Uskutočňovať krúžkovú činnosť v súlade so ŠkVP a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

MŠ organizovala krúžkovú činnosť v súlade so ŠkVP a právnymi predpismi. Krúžok

anglického jazyka sa uskutočňoval jedenkrát v týždni v popoludňajších hodinách na základe informovaného súhlasu ZZ. Plán krúžkovej činnosti bol vypracovaný v súlade s učebnými osnovami ŠkVP. Organizačné zabezpečenie a zaistenie bezpečnosti detí bolo upravené v školskom poriadku a v dokumentácii súvisiacej s krúžkovou činnosťou. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Akceptovaním všetkých 3 uplatnených odporúčaní boli v procese plánovania VVČ využívané adaptácie výkonových štandardov, ktoré umožňovali optimalizovať učebnú záťaž, diferencovať činnosti, prispôbovať učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy potrebám, rozvojovým možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí. Vypracovaním kritérií hodnotenia detí a PZ, uplatňovaním priebežného a záverečného hodnotenia dosiahnutých zámerov VVČ i výkonov, deti preukázali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti. Záznamy zo zasadnutí pedagogickej rady dokumentovali jej participovanie na profesijnom rozvoji PZ.

Splnením 11 prijatých opatrení bol ŠkVP „Poznaj a chráň“ vypracovaný v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom a v zhode s ním škola organizovala výlety, exkurzie a krúžkovú činnosť. Všetky aktivity boli realizované s informovaným súhlasom ZZ. Prijímanie detí (vrátane detí so ŠVVP a ich vzdelávanie), bolo uskutočňované podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. V žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, škola vyžadovala relevantné údaje o deťoch a ZZ. Dodržaním najvyššieho možného počtu detí vzhľadom k priestorovým podmienkam bola zabezpečená bezpečnosť detí. Rozpracovaním práv a povinností dieťaťa a ZZ vzhľadom k PPV boli vytvorené predpoklady pre náležité vzťahy subjektov kooperujúcich na predprimárnom vzdelávaní. Vnútoraná organizácia jednotlivých foriem dňa zohľadňujúca špecifiká danej školy zaisťovala bezpečnosť a ochranu zdravia detí, ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

Opatrenie k rozhodnutiu o oslobodení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením od povinnosti dochádzať do MŠ, ktorému jeho zdravotný stav neumožňoval vzdelávať sa do pominutia dôvodov **nebolo možné hodnotiť**, pretože v školskom roku 2023-2024 žiadne dieťa so zdravotným znevýhodnením nebolo oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ.

Opatrenie k neoznámeniu riaditeľovi spádovej MŠ vydanie rozhodnutia o prijatí dieťa na PPV do MŠ mimo obce, v ktorej malo dieťa trvalý pobyt **bolo neaktuálne**.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP „Poznaj a chráň“,
2. školský poriadok,
3. zápisnice z pedagogických rád konaných 30. 08. 2023, 27. 09. 2023,
4. zápisnica z rady školy konanej dňa 28. 08. 2023,
5. diagnostické záznamy detí,
6. plán vnútroškolskej kontroly,
7. triedna kniha,
8. plán VVČ,
9. denné poriadky,
10. osobné spisy detí,
11. žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie,

12. individuálne vzdelávacie programy a informované súhlasy ZZ,
13. dokumentácia krúžkovej činnosti a informované súhlasy ZZ,
14. dokumentácia výletov, exkurzií a športových výcvikov a informované súhlasy ZZ,
15. prijaté opatrenia a správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Dančová

Dňa: 12. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Križová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 10. 2023
v Banskej Bystrici:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Križová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Mgr. Iveta Križová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti