



Číslo: 6006/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **21. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Rakytovská cesta 6389, Banská Bystrica	
Zriaďovateľ	PhDr. Monika Šabová, PhD., Mládežnícka 2, Banská Bystrica

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Petra Točíková, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6006/2023-2024 zo dňa 13. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Rakytovská cesta 6389, Banská Bystrica	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6040/2023-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 17. 01. 2023 do 20. 01. 2023

Mená školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

Mgr. Jana Dančová; Ing. Jana Rolincová;

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov v oblasti pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania. Škola nezabezpečila výchovu a vzdelávanie v súlade so školským vzdelávacím programom (ŠkVP) „Ako sa mení malý Dráčik“ a pedagogický dokument neprerokovala v rade školy. Právne predpisy neboli dodržané pri

prijímaní detí do materskej školy, pri vydávaní rozhodnutí bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast i rozhodnutí o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) bez potrebnej dokumentácie. Žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ neobsahovali údaj o forme výchovy a vzdelávania a o vyučovacom jazyku, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované a osobné spisy detí neboli vedené na tlačivách schválených ministerstvom školstva. Nedostatkom bolo i nevydanie plánu profesijného rozvoja.

Školský poriadok nebol prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy a zverejnený na verejne prístupnom mieste, neboli s ním preukázateľne oboznámené deti a zákonní zástupcovia (ZZ). Práva a povinnosti detí a ich ZZ, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami (PZ) a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime MŠ, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí od prevzatia dieťaťa od ZZ až po odovzdanie ZZ, alebo ním splnomocnenej osobe neboli rozpracované na podmienky školy, nezaistovali bezpečnosť i ochranu zdravia detí a nekorešpondovali s právnymi predpismi. Čas prevádzky školy nebol schválený zriaďovateľom.

Výchovno-vzdelávacia činnosť (VVČ) v dvoch triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním nebola vykonávaná striedavo na zmeny dostatočným počtom PZ. V procese výchovy a vzdelávania nebolo prihliadané na základné fyziologické potreby detí a ich bezpečnosť i ochranu zdravia.

ŠŠI odporučila škole dodržiavať metodické postupy pri rozvíjaní grafomotorických zručností a uskutočňovaní zdravotných cvičení, zohľadňovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby, rozvojové možnosti a schopnosti detí, vypracovať kritéria hodnotenia detí, podporovať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí a zamestnancov, zabezpečiť participáciu pedagogickej rady pri rozširovaní, prehlbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ a zvyšovaní úrovne VVČ a doplniť materiálno-technické vybavenie interiéru a exteriéru školy, ktoré by umožňovalo uskutočňovať VVČ v súlade so ŠkVP.

Na nevyhovujúcu úroveň riadenia školy i podmienok výchovy a vzdelávania súvisiacich s porušením právnych predpisov a na nevykonávanie VVČ striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním bol upozornený zriaďovateľ.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	13
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Zriaďovateľ listom zo dňa 20. 02. 2023 požiadal Štátnu školskú inšpekciu o predĺženie termínu zaslania správy o prijatých opatreniach i správy o splnení prijatých opatrení z dôvodu prebiehajúcich personálnych zmien. Štátna školská inšpekcia žiadosti vyhovela.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Diferencovať činnosti a učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí heterogénneho veku, dosiahnutú úroveň, rozvojový a výkonový potenciál.*

Na overenie akceptácie odporúčania školská inšpekcia využila hospitáciu v dopoludňajších formách denných činností. V zdravotnom cvičení vykonávaním identických cvikov všetkými

deťmi z rovnakej východiskovej polohy bez diferencovania náročnosti, počtu opakovaní a používania telovýchovnej terminológie, neprihliadaním na vekové osobitosti a motorickú úroveň detí, nebolo podporované systematické a cielené nadobúdanie pohybových zručností a zdokonaľovanie pohybových schopností detí. Výber piesne z hľadiska rozsahu bol pre mladšie deti náročný, nezodpovedal ich rozvojovým možnostiam. Deti 5 – 6 ročné si neosvojovali pieseň po jednotlivých častiach, ale postupne v celku, v súlade s metodickými postupmi určenými pre mladšie deti. Uskutočňovaním činností frontálnou formou, s nevyváženým striedaním riadeného a spontánneho učenia sa, kladením rovnakých požiadaviek a úrovne obťažnosti, bez variovania zadaných úloh hlavne deťom plniacim PPV, boli deti nesústredené, postupne strácali o činnosť záujem. Hospitačná činnosť školskej inšpekcie nepreukázala akceptovanie aktuálnych potrieb i zohľadňovanie individuálnych rozvojových možností a schopností detí. Neuplatňovaním adaptácií výkonových štandardov, ani taxonómií v procese výchovy a vzdelávania, bola VVČ málo efektívna a nesystematická.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Zvyšovať úroveň VVČ znalosťou a dodržiavaním odporúčaných metodických postupov jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Uplatňovaním didaktických zásad a odporúčaných metodických postupov deti pri kreslení podľa vlastného námetu používali vhodný grafický materiál, prejavovali koordináciu zraku a ruky, dodržiavali primeranú vzdialenosť očí od podložky, držali ceruzku správnym spôsobom, vyvíjali primeranú intenzitu tlaku na podložku, disponovali správnymi návykmi súvisiacimi s grafomotorickou gramotnosťou.

Štruktúra zdravotného cvičenia nezohľadňovala odporúčané metodické postupy, individuálne osobitosti i schopnosti mladších a starších detí. Počas rušnej časti deti cvičili obuté. Striedaním behu a chôdze v kruhu reagovali na zvuk bubienka. Zaradením nízkeho počtu lokomočných pohybov v pomalom tempe učiteľka nezabezpečila vhodné rozohriatie detí, čím následné dychové cvičenie nebolo účinné. Nepresným vymedzením rytmu bubienka, dĺžok pohybových fáz v súvislom pohybovom úseku a diferenciaciou pohybového priebehu, neboli vytvorené predpoklady na osvojenie si pohybového rytmu. Zdravotné cviky vykonávali deti na dvoch menších kobercoch a medzi nimi umiestnenej žinene, výškovo odlišnej, ktorá nezabezpečila deťom stabilitu pri vykonávaní cvikov v stojí. Všetky deti, vrátane najmladších detí uskutočňovali cviky z vysokých polôh, z deviatich cvikov bolo osem cvikov vykonávaných zo stoja. Skladba cvikov nezabezpečila precvičenie všetkých svalových skupín. Nezaujatím správnej východiskovej polohy, absenciou opisu cvikov bez používania telovýchovnej terminológie, správnej ukážky zo strany učiteľky a neposkytnutím spätnej väzby, deti vykonávali cviky nepresne. Relaxácia nebola zaradená a dychové cvičenia absentovali alebo boli robené nesprávnou technikou. Deti nepreukázali osvojené návyky správneho držania tela a základných postojov a polôh. V záverečnej časti dodržiavali dohodnuté pravidlá, reagovali za hudbu a znázorňovali pohyb zobrazený na obrázku.

Vzdelávacia aktivita zo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informácia nesmerovala k plneniu výkonového štandardu učebných osnov ŠKVP deklarovanej učiteľkou¹. Učiteľka nemala premyslené adekvátne činnosti a z nich vyplývajúce úlohy, všetkým deťom dávala identické zadania. Uplatnila frontálne, riadené učenie, s využitím prevažne slovných metód. Deti určovali na obrázkoch počet podľa čísel a grafických znakov, následne z obrázkov

¹ Pokračuje vo vytvorenej postupnosti.

vytvárali číselný rad. Bez jednoznačných pokynov učiteľky ako postupovať v prípade obrázkov s rovnakým počtom znakov, deti robili chyby pri vytváraní číselného radu.

Pri plnení výkonového štandardu zo vzdelávacej oblasti Umenie a kultúra deti spievali pieseň v rozsahu $d^1 - h^1$, ktorá súvisela s témou týždňa, ale náročnosť piesne nezohľadňovala vekové osobitosti detí, hudobné skúsenosti, spevácke zručnosti a návyky detí. Dychové a rytmické cvičenie bolo uskutočnené, ale hlasové cvičenie absentovalo, na udanie základného tónu nebol využitý hudobný nástroj. Návčik piesne bol realizovaný frontálnou metódou so všetkým deťmi. Učiteľka so sprievodom elektrického klavíra nepredviedla správny spevácky vzor, nedisponovala primeranými praktickými nástrojovými zručnosťami, nevenovala pozornosť vytváraniu návykov správneho držanie tela detí v správnej speváckej polohe, správnej artikulácie, dýchania a ani sama neposkytovala správny vzor, preto deti pri speve sedeli na zemi v predklone alebo v podrepe. Pri návčiku piesne učiteľka nepostupovala podľa odporúčaných metodických postupov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Doplniť materiálno-technické vybavenie tried a školskej záhrady učebnými pomôckami a hračkami, náradím a preliezačkami, ktoré by umožňovali deťom nadobúdať poznatky prostredníctvom aktívneho bádania, experimentovania a rozvíjanie základných i digitálnych kompetencií detí a uskutočňovať VVČ a s ňou súvisiacich činností v súlade so ŠkVP.

Škola doplnila inventár o učebné pomôcky s dôrazom na vzdelávaciu oblasť Človek a príroda, ktoré umožňovali deťom nadobúdať poznatky prostredníctvom aktívneho bádania a skúmania. V triede sa nachádzali nové stoly a stoličky s nastaviteľnou výškou sedu podľa potrieb detí. Plocha triedy naďalej nebola pokrytá kobercom alebo inou nešmyklavou podložkou, čím neboli garantované bezpečnostné aspekty zdravotného cvičenia. Okrem nového počítača pre učiteľky, škola nekúpila ďalšie digitálne pomôcky. Deti druhej triedy mohli využívať interaktívnu tabuľu, ktorá bola premiestnená z triedy mladších detí. Nedostatkou vybavenia školy funkčnými digitálnymi technológiami vzhľadom na obsah vzdelávania a plnenie učebných osnov, neboli rozvíjané digitálne kompetencie detí. V rozhovore riaditeľka uviedla, že na pobyt detí vonku využívali oplotené detské ihrisko nachádzajúce sa v bezprostrednej blízkosti školy, vybavené pružinovými a prevažovacími hojdačkami, hracím domčekom s príslušenstvom. Fyzickou prehliadkou bolo zistené, že ihrisko vytváralo predpoklady na efektívne využitie pobytu vonku a deti ho využívali aj v čase konania inšpekcie.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Zabezpečiť participáciu pedagogickej rady pri rozširovaní, prehlbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a zvyšovaní úrovne VVČ.

Analýzou zápisnice z pedagogickej rady konanej dňa 24. 08. 2023 a plánom zasadnutí pedagogickej rady na aktuálny školský rok bolo zistené, že problematike profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov nebola venovaná pozornosť, pedagogická rada sa nepodieľala na rozširovaní, prehlbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ, čo sa negatívne preukázalo na úrovni VVČ.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Vypracovať kritéria hodnotenia detí a pedagogických zamestnancov, podporovať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí a zamestnancov.

Kritéria hodnotenia detí boli všeobecne definované v ŠkVP a realizované zaznamenávaním úrovne vývinu dieťaťa do diagnostického hárku. Formálne vedenie pedagogickej diagnostiky bez podrobnejšieho popisu, určenia intervalu realizácie, navrhovania postupov, overovania účinnosti podporných aktivít spôsobilo nediferencovaný prístup, neprispôsobovanie učebných problémov a z nich vyplývajúcich úloh veku, možnostiam a individuálnym osobitostiam a schopnostiam detí, čo bolo potvrdené v priamom pozorovaní VVČ.

Absencia konkrétne stanovených výkonov detí sa prejavila nedostatočným podporovaním systematického rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí. Učiteľka okrem pochvaly detí po skončení spevu piesne („pekne ste spievali“), neuplatňovala priebežné hodnotenie činnosti detí a nevytvárala priestor a čas na hodnotenie a sebahodnotenie detí. V záverečnom hodnotení vzdelávacej aktivity, priradením obrázku k usmiatemu a smutnému smajlíkovi umožnila deťom vyjadrovať spokojnosť s aktivitou, ale na otázku prečo sa tak rozhodli, deti odpovedali sporadicky, svoje rozhodnutie nevedeli zdôvodniť, argumentovať. K hodnoteniu správania, svojej a kamarátovej činnosti, vlastných pokrokov ani výkonov, vzhľadom k individuálnym schopnostiam detí neboli vedené. Metódy a spôsoby hodnotenia rozpracované v ŠkVP neboli aplikované na podporu rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade so ŠkVP.*

Stratégie plánovania v novom školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) „Ako sa mení malý Dráčik“ neboli jednoznačne definované. Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že škola neuskutočňovala plánovanie VVČ v súlade s učebnými osnovami vypracovanými vo forme desiatich obsahových celkov. Nevypracovaním plánu VVČ ako súčasť prípravy začínajúcej učiteľky nebola zabezpečená proporčná vyváženosť, integrácia vzdelávacích oblastí a plnenie primeraného počtu výkonových štandardov, čo malo negatívny vplyv na systematické a cielené plnenie učebných osnov, zohľadňovanie všetkých vzdelávacích oblastí i potenciálu detí v realizovanej VVČ. Hospitačnou činnosťou bolo zistené, že neakceptovanie metodických príručiek jednotlivých vzdelávacích oblastí, viedlo k zámene výkonových štandardov², ktoré deklarovala učiteľka vo svojej príprave, v autodiagnostickom zázname z hospitácie a v rozhovore. Niektoré výkonové štandardy neplnila vôbec (zo štyroch plnila dva).

Nedostatočné vybavenie školy digitálnymi technológiami nevytvárало predpoklady na dosahovanie obsahu vzdelávania v danej oblasti. Záznamy v triednej knihe neboli vedené osobitne každou učiteľkou vyučujúcou v danej triede. Vplyvom absencie cieleného plánovania, zápisy nevyjadrovali zámery a obsah VVČ realizovanej v priebehu dňa v súlade s osnovami ŠkVP. Porovnaním učebných osnov ŠkVP a zápisov v triednej knihe bolo preukázané, že výkonové štandardy stanovené v obsahovom celku daného mesiaca sa plnili nedostatočne.

Opatrenie nebolo splnené.

2. *Prerokovať ŠkVP v rade školy.*

² Namiesto plnenia výkonového štandardu „Pokračuje vo vytvorenej postupnosti“ deti tvorili číselný rad od 1 do 10.

ŠkVP „Ako sa mení malý Dráčik“ bol prerokovaný na zasadnutí rady školy konanom dňa 31. 08. 2023, čo deklarovala zápisnica z rady školy.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Viesť osobný spis dieťaťa na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva.*

Kontrola osobných spisov detí prijatých do MŠ na školský rok 2023/2024 preukázala, že boli vedené na formulároch podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva.

Opatrenie bolo splnené

4. *Vydať rozhodnutia riaditeľky materskej školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole s písomným súhlasom príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.*

Analýzou troch osobných spisov detí pokračujúcich v plnení PPV bolo preukázané, že rozhodnutia vydané riaditeľkou školy o pokračovaní PPV boli s písomným súhlasom príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaným súhlasom ZZ.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Prijímať dieťaťa na predprimárne vzdelávanie s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.*

Previerkou osobných spisov detí a žiadostí o prijatie na predprimárne vzdelávanie bolo konštatované, že deti boli do MŠ prijímané s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Doplniť na žiadosti na vzdelávanie údaje o vyučovacom jazyku a forme výchovy a vzdelávania, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.*

Kontrolou žiadostí zákonných zástupcov detí prijatých do MŠ na školský rok 2023/2024 bolo zistené, že obsahovali údaje o vyučovacom jazyku, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované a o forme výchovy a vzdelávania.

Opatrenie bolo splnené.

7. *Prihliadať v procese výchovy a vzdelávania na základné fyziologické potreby detí a zaistiť ich bezpečnosť a ochranu zdravia.*

Usporiadanie foriem denných činností v dennom poriadku spoločnom pre dve triedy, nezohľadňovalo základné fyziologické potreby detí a nezaistovalo ich bezpečnosť a ochranu zdravia, čo bolo v praktickej realizácii denného poriadku preukázané. Na hry a činnosti podľa výberu detí i na pobyt vonku v trvaní 1 hodiny, nebol vytvorený dostatočný časový priestor. Záujmy a individuálne osobitosti detí, zásady psychohygieny i bezpečnostné aspekty zdravotného cvičenia neboli akceptované. Podmienky pre vyvážené striedanie spontánnych a riadených činností, hier a učenia sa detí počas dňa neboli zabezpečené. Riadené vzdelávacie aktivity nasledujúce bezprostredne po sebe v trvaní 50 minút nezohľadňovali fyziologické potreby detí, preto boli nesústredené, postupne o činnosť strácali záujem.

MŠ nezabezpečovala deťom pitný režim, deti si nosili z domu vlastné pitie, ktoré mali voľne dostupné v triedach. V záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí, na vonkajších schodoch vedúcich na prvé podlažie budovy MŠ, boli nalepené protišmykové pásy.

Opatrenie nebolo splnené.

8. Prerokovať školský poriadok s orgánmi školskej samosprávy a zapracovať do školského poriadku informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu MŠ, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Z predloženej zápisnice rady školy vyplynulo, že dňa 31. 08. 2023 bol školský poriadok prerokovaný na zasadnutí rady školy a vydaný 01. 09. 2023. Analýzou bolo zistené, že v časti výkon práv a povinností detí a ich ZZ nebolo zapracované právo dieťaťa na prijatie na predprimárne vzdelávanie a skutočnosť, ako bude MŠ dbať na napĺňanie práv a povinností ZZ a zachovávať neutralitu, rešpektovať rozhodnutia súdu a ďalšie skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Informácie o spracúvaní osobných údajov o deťoch a ZZ boli v školskom poriadku uvedené. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy boli čiastočne upravené, spôsob preberania detí medzi učiteľkami nebol konkretizovaný.

V časti o prevádzke a vnútornom režime boli vymedzené podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a spôsob podávania žiadosti. Z textu nevyplývala pre ZZ možnosť podať aj vlastnú žiadosť, nielen žiadosť vytvorenú MŠ. Termín podávania žiadostí a vydávania rozhodnutí týkajúcich sa výchovy a vzdelávania rozhodnutí absentoval. Zmeny v právnych predpisoch týkajúce sa zrušenia možnosti plnenia PPV pred dovŕšením piateho roku veku a prijímania detí na adaptačný i diagnostický pobyt neboli v školskom poriadku obsiahnuté. Proces pokračovania plnenia PPV bol uvedený duplicitne, ale len v jednom prípade správne. Ďalšie nedostatky sa týkali nezapracovania výchovy a vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením, možností a podmienok prijímania detí prestupom a zanechania predprimárneho vzdelávania, všetkých foriem plnenia PPV a rozsahu plnenia PPV, podmienok účasti ZZ alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní, napriek tomu, že podľa vyjadrenia zastupujúcej riaditeľky školy, tento spôsob uplatňovali. Splnomocnenie iných osôb na preberanie dieťaťa z MŠ nebolo v súlade s právnymi predpismi. Pri rozpracovaní podrobností o schádzaní sa detí, organizácii v šatni, v umyvárni, podávaní stravy i pobytu vonku, organizácii krúžkovej činnosti, účasti detí na športových výcvikoch a ďalších doplnkových aktivitách neboli zohľadnené špecifiká školy. Organizácia odpočinku absentovala. Spôsoby ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa v MŠ boli zmätočné. Okolnosti prerušenia prevádzky MŠ počas mesiacov júl a august, úsporných opatreniach v prevádzke a prerušenia prevádzky školy neboli vyšpecifikované.

Medzi podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí absentoval postup MŠ v prípade, ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky ochorenia a spôsob realizácie „ranného filtra“. Z vyjadrenia zastupujúcej riaditeľky školy vyplynulo, že škola vykonávala ranný filter zápisom do zošita, napriek tomu, že počas hospitácie, učiteľka ranný filter po príchode detí do triedy fyzicky nevykonávala. Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím bola súčasťou školského poriadku.

Opatrenie nebolo splnené.

9. Zverejniť školský poriadok na verejne prístupnom mieste v škole a oboznámiť s ním preukázateľným spôsobom deti a informovať zákonných zástupcov o jeho vydaní a obsahu

Fyzickou prehliadkou priestorov školy bolo zistené, že školský poriadok bol verejne dostupný v spoločnej šatni obidvoch tried. Predložené prezenčné listiny a zápisnica zo zasadnutia rodičovského združenia konaného dňa 04. 09. 2023 potvrdili, že riaditeľka školy informovala ZZ o vydaní a obsahu školského poriadku a ZZ boli so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámení.

Opatrenie bolo splnené.

10. Vydať plán profesijného rozvoja riaditeľkou školy.

Riaditeľka predložila plán profesijného rozvoja, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade. Súčasťou plánu boli plány osobného rozvoja PZ. Prioritou profesijného rozvoja bolo absolvovanie adaptačného vzdelávania dvoma začínajúcimi PZ a získanie a prehĺbenie profesijných kompetencií v práci s deťmi so zdravotným znevýhodnením.

Opatrenie bolo splnené.

11. Schváliť čas prevádzky zriaďovateľom.

Riaditeľka školy predložila doklad o schválení času prevádzky zriaďovateľom SMŠ. Prevádzka MŠ bola stanovená od 06. 30 do 17. 00 hodiny.

Opatrenie bolo splnené.

12. Vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.

Z rozboru predloženej dokumentácie (školský poriadok, organizačný poriadok, plán profesijného rozvoja, týždenný rozsah priamej VVČ, doklady o vzdelaní) i z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že v každej triede vykonávali VVČ dvaja PZ striedavo na zmeny.

Opatrenie bolo splnené.

13. Zabezpečiť bezpečnosť detí pedagogickými zamestnancami od prevzatia dieťaťa od zákonného zástupcu až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe.

Analýzou predloženej dokumentácie (školský poriadok, organizačný poriadok, plán profesijného rozvoja, týždenný rozsah priamej VVČ) i z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že v každej triede ráno od zákonných zástupcov preberali deti PZ a poobede ich odovzdávali ZZ alebo splnomocneným osobám.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Zriaďovateľ od 01. 07. 2023 poveril učiteľku Petru Točíkovú výkonom činnosti riaditeľky Súkromnej materskej školy, Rakytovská cesta 6389, Banská Bystrica.

2 ZÁVERY

Neakceptovaním všetkých 5 odporúčaní neboli zohľadňované osobitosti práce s deťmi v heterogénnej triede, ich rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby, dosiahnutá úroveň i rozvojový a výkonový potenciál detí vo veku od 3 – 6 rokov. Uskutočňovaním procesu

výchovy a vzdelávania frontálnou formou, kladením rovnakých požiadaviek a úloh tej istej náročnosti učiteľky nezaistovali rovnaké príležitosti všetkým deťom. Vplyvom neuplatňovania odporúčaných metodických postupov v zdravotnom cvičení, deti neprejavili osvojené návyky správneho držania tela a základných postojov a polôh. Neprihliadaním na metódy uskutočňovania vokálnych činností, deti neboli vedené k intonačne čistému, dychovo, rytmicky, artikulačne a výrazovo zvládnutému prejavu.

Materiálno-technické vybavenie školy bolo doplnené o učebné pomôcky podporujúce skúmanie a bádanie a stoly a výškovo nastaviteľné stoličky pre deti zohľadňujúce antropometrické požiadavky. Realizáciou ranného cvičenia na laminátovej podlahe neboli vytvorené adekvátne podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí. Nedostatočné vybavenie školy digitálnymi technológiami, neumožňovalo rozvíjanie digitálnych kompetencií detí. Školská záhrada nebola doplnená o nové hracie prvky, pretože MŠ využívala verejné detské ihrisko.

Neparticipovanie pedagogickej rady na rozvíjaní profesijných kompetencií PZ negatívne ovplyvnilo kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí. Používaním formálneho, výlučne pozitívneho hodnotenia učiteľkou, deti neboli motivované k požadovanej zmene v poznatkoch a spôsobilostiach, k schopnosti zdôvodňovať a argumentovať, nepoznali kritériá a spôsoby hodnotenia, preto neuplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

Splnením desiatich prijatých opatrení z 13 bolo prijímanie detí, vydávanie rozhodnutí riaditeľkou školy, vedenie pedagogickej dokumentácie, prerokovanie dokumentácie v rade školy, zverejnenie školského poriadku a oboznámenie s ním ZZ detí, schválenie času prevádzky zriaďovateľom a vydanie plánu profesijného rozvoja zosúladené so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vykonávaním VVČ striedavo na zmeny dvoma PZ a prevzatím detí od ZZ a odovzdávaním detí ZZ bola zabezpečená bezpečnosť detí.

Opatrenia týkajúce sa uskutočňovania výchovy a vzdelávania v súlade so ŠkVP, definovania práv a povinností detí a ZZ v školskom poriadku, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s PZ, prevádzky a vnútorného režimu, zodpovednosti za bezpečnosť detí neboli splnené, čo malo negatívny dopad na úroveň výchovy a vzdelávania. Usporiadanie denných činností a ich uplatňovanie počas dňa nezohľadňovalo fyziologické i psychické potreby.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neuskutočňovanie výchovy a vzdelávania v súlade so ŠkVP*);
2. § 152 písm. a), c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neprihliadanie na základné fyziologické potreby detí, nezaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v procese výchovy a vzdelávania*);
3. § 153 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezapracovanie informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov; pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy; prevádzky a vnútorného režimu MŠ; podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v školskom poriadku*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča

- diferencovať činnosti a učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí heterogénneho veku, dosiahnutú úroveň, rozvojový a výkonový potenciál;
- zvyšovať úroveň VVČ znalosťou a dodržiavaním odporúčaných metodických postupov jednotlivých vzdelávacích oblastí;
- doplniť materiálno-technické vybavenie školy o digitálne technológie umožňujúce rozvíjanie digitálnych kompetencií detí a zakúpením koberca alebo inej vhodnej alternatívy do oboch tried garantovať bezpečnostné aspekty zdravotného cvičenia;
- zabezpečiť participáciu pedagogickej rady pri rozširovaní, prehlbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ a zvyšovaní úrovne VVČ;
- vypracovať kritéria hodnotenia detí a PZ, podporovať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí a zamestnancov.

2. ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 15. 12. 2023 prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa **pedagogického riadenia školy** (neuskutočňovania výchovy a vzdelávania v súlade so ŠkVP; v procese výchovy a vzdelávania nebolo prihliadané na základné fyziologické potreby detí a nebola zaistená ich bezpečnosť a ochrana zdravia); **podmienok výchovy a vzdelávania** (nezapracovania informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov; pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy; prevádzky a vnútorného režimu MŠ; podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v školskom poriadku) a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **15. 06. 2024**.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP „Ako sa mení malý Dráčik“,
2. koncepčný zámer rozvoja školy,
3. školský poriadok,
4. organizačný poriadok,
5. denný poriadok
6. plán profesijného rozvoja,
7. plán pedagogických rád,
8. zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 24. 08. 2023,
9. zápisnica z rady školy konanej dňa 31. 08. 2023,
10. zápisnica z rodičovského združenia zo dňa 04. 09. 2023,
11. diagnostické záznamy detí,
12. triedna kniha,
13. evidencia dochádzky detí,

14. schválenie času prevádzky zriaďovateľom,
15. harmonogram pracovného času,
16. prihlášky na adaptačné vzdelávanie pre 2 začínajúcich PZ a zaradenie na adaptačné vzdelávanie,
17. doklady o dosiahnutom vzdelaní PZ,
18. menovací dekrét do funkcie zastupujúcej riaditeľky materskej školy,
19. prijaté opatrenia a správa riaditeľky MŠ o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Dančová

Dňa: 26. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Petra Točíková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 10. 2023 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Petra Točíková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Petra Točíková, riaditeľka materskej školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti