



Číslo: 5030/2023 - 2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **29. 09. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Obláčik, Hečková 2537/9, Žilina	
<b>Zriaďovateľ</b>	O. Z. Obláčik, Žilina

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Jana Šulanová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5030/2023 - 2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Obláčik, Hečková 2537/9, Žilina	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5026/2022 - 2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	25. 10. 2022 – 27. 10. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Pavlína Jarošová, Mgr. Alena Schimíková

**Zistené nedostatky:**

Počas tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *vydávania rozhodnutí riaditeľky školy bez uplatnenia všeobecného predpisu o správnom konaní.*

<b>Prehľad uplatnených opatrení</b>	<b>Počet</b>
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Zamerať činnosť pedagogickej rady na analýzu a riešenie pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov.**

Riaditeľka školy predložila záznamy z rokovania pedagogickej rady. Z ich obsahu vyplynulo, že sa jej členovia zaoberali riešením a analýzou pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Zefektívniť kontrolnú činnosť vedenia školy v oblasti prijímania účinných opatrení k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania a vykonávať ich následnú kontrolu.**

Riaditeľka školy predložila dokumentáciu z hospitačnej činnosti. Z analýzy jej obsahu školská inšpekcia zistila, že riaditeľka školy zefektívnila kontrolnú činnosť v oblasti prijímania účinných opatrení k zisteným nedostatkom. Následne vykonávala kontrolu ich plnenia so spätnou väzbou smerom k učiteľke.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií vo VVČ; spracovávanie informácií z rôznych zdrojov; upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti.**

Školskej inšpekcii boli predložené záznamy (5) z hospitačnej činnosti realizovanej riaditeľkou školy. Z ich obsahu vyplynulo, že riaditeľka školy zamerala hospitačnú činnosť na využívanie digitálnych technológií vo VVČ, na spracovávanie informácií z rôznych zdrojov i upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti vo VVČ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností a učebných problémov detí; zaraďovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Riaditeľka školy predložila hospitačné záznamy, z obsahu ktorých vyplynulo, že náležitú pozornosť venovala diferencovaniu činností a učebných problémov detí, zaraďovaniu záverečného hodnotenia výchovy a vzdelávania i podporovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy, o pokračovaní v plnení PPV uplatniť všeobecný predpis o správnom konaní.**

Školská inšpekcia kontrolou osobných spisov detí zistila, že riaditeľka školy pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy uplatnila všeobecný predpis o správnom konaní. Na školský rok 2023/2024 nerozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy akceptovala všetky uložené odporúčania a splnila 1 prijaté opatrenie.

Riaditeľka školy zefektívnila kontrolnú činnosť v oblasti prijímania účinných opatrení k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania a vykonávala ich následnú kontrolu. Hospitáciami zabezpečila realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na rozvíjanie digitálnych technológií vo VVČ, spracovávanie informácií z rôznych zdrojov, upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti gramotnosti detí diferencovanie činností a učebných problémov detí, zaradovanie záverečného hodnotenia výchovy a vzdelávania a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, čím vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Činnosť pedagogickej rady zamerala na analýzu a riešenie pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov, čo malo pozitívny vplyv pri dosahovaní jednotného postupu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

*Splnením* 1 prijatého opatrenia týkajúceho sa rozhodovacieho procesu riaditeľky školy vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. záznamy z hospitačnej činnosti;
4. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
5. osobné spisy detí prijatých na školský rok 2023/2024;

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 05. 10. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Jana Šulanová

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 23. 10. 2023 v Žiline:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Šulanová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Jana Šulanová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti