



Číslo: 5004/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Puškinova 3A, Žilina	
Zriaďovateľ	Mesto Žilina

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Michaela Zvaríková, riaditeľka školy
Bc. Žaneta Bieliková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5004/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Puškinova 3A, Žilina	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5093/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	29. 03. 2023 – 31. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Alena Schimíková; Mgr. Pavlína Jarošová

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy a nevyhotovenia písomného záznamu pred uskutočnením výletu a exkurzie o organizačnom zabezpečení výletu a exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí*

o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností pri V a V s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Riaditeľka školy predložila záznam z hospitačnej činnosti edukačného procesu. Z analýzy jeho obsahu vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy nebola zameraná na zlepšenie diferencovania činností pri V a V s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ).

Riaditeľka školy predložila na kontrolu záznam z hospitačnej činnosti VVČ. Z jeho obsahu vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy nebola zameraná na využívanie digitálnych technológií vo VVČ.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Zamerať plán hospitačnej činnosti na všetky oblasti VVČ.

Riaditeľka školy predložila na kontrolu Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024. Z jeho obsahu vyplynulo, že nie je zameraný na všetky oblasti VVČ.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prijímať žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie s vyznačením údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.

Štátna školská inšpekcia kontrolou dokumentácie týkajúcej sa prijímania detí do MŠ na školský rok 2023/2024 zistila, že súčasťou žiadostí zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie boli potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a údaj o povinnom očkovaní detí.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vyhotovovať písomný záznam o organizačnom zabezpečení exkurzie pred uskutočnením exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Riaditeľka školy predložila na kontrolu písomné záznamy o organizačnom zabezpečení exkurzií, ktoré boli vyhotovené pred dňom ich organizovania (14.6.2023 a 21.6.2023).

Záznamy obsahovali poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy neakceptovala 3 z 3 uložených odporúčaní a splnila 2 prijaté opatrenia. *Neakceptovaním odporúčaní* naďalej pretrvávali nedostatky v kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy týkajúce sa tvorby plánu hospitačnej činnosti so zameraním na všetky oblasti VVČ, najmä uplatňovanie diferencovania činností pri V a V s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a využívanie digitálnych technológií vo VVČ. Riaditeľka školy tak nevytvorila predpoklad na zvyšovanie kvality výučby učiteľov a skvalitnenie predprimárneho vzdelávania.

Splnením prijatých opatrení bol zosúladený proces prijímania detí s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch. Riaditeľka školy vypracovaním písomných záznamov o organizačnom zabezpečení exkurzií zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri aktivitách realizovaných v súlade so školským vzdelávacím programom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. Záznam z hospitačnej činnosti;
4. Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024;
5. Osobné spisy detí prijatých do MŠ na školský rok 2023/2024;
6. Písomné záznamy o organizačnom zabezpečení exkurzií.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 20. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) Za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Michaela Zvaríková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 10. 2023 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Michaela Zvaríková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Michaela Zvaríková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti