



Číslo: 4003/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 20. 09. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Detský svet, Perecká ul. 2905/40 , Levice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Detský svet - detské centrum, o. z., Perecká ul. 2905/40, Levice

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Andrea Repiská, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č.4003 /2023-2024 zo dňa 19. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Detský svet, Perecká ul. 2905/40 , Levice	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	4015/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 14. 11. 2022 do 16. 11. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Anna Dluhošová, Mgr. Zuzana Schmidt.

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nezaradenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania, nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa správneho poriadku, nevypracovania plánu profesijného rozvoja a ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov k septembru 2022, nehodnotenia pedagogického zamestnanca, organizácie krúžku oboznamovania s anglickým jazykom dopoludnia, nedoručenia rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie vydaného v správnom poriadku obom zákonným zástupcom.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k rozvíjaniu digitálnej gramotnosti detí vhodnými interaktívnymi pomôckami, vytvoreniu priestoru na tvorivú produkciu detí s uplatnením vlastnej nápaditosti a vynaliezavosti, zameraniu kontrolnej činnosti na odstraňovanie zistených nedostatkov vo VVČ pri hospitačnej činnosti.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Rozvíjať digitálnu gramotnosť detí vhodnými interaktívnymi pomôckami.

V sledovanom vyučovacom procese v jednej triede deti nevyužívali digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných zadaní, materiálno-technické vybavenie tried nebolo doplnené o digitálne pomôcky, programovateľné hračky ani inú digitálnu techniku.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 2. Vytvoriť priestor na tvorivú produkciu detí s uplatnením vlastnej nápaditosti a vynaliezavosti.

Kresba rodiny na malom formáte a lepenie objektu (slniečka) podľa inštrukcie rozvíjali jemnú motoriku detí, menej nápaditosť a tvorivosť detí. Strohá a hlasná komunikácia učiteľky s deťmi málo podporila ich verbálny prejav, vyjadrovanie myšlienok, názorov. Analýzou prác detí v predložených zakladačoch za školský rok 2023/2024 bolo zistené, že v triede 5 – 6-ročných detí bolo preferované školácke učenie s dominanciou precvičovania písania písmen, číslíc na pracovných listoch.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 3. Zamerať kontrolnú činnosť na odstraňovanie zistených nedostatkov vo VVČ pri hospitačnej činnosti.

Riaditeľka školy v školskom roku 2022/2023 po výkone komplexnej inšpekcie realizovala kontrolnú činnosť v rámci adaptačného vzdelávania učiteľiek, čo preukázala hospitačnými záznamami, v ktorých poukázala na nedostatky vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Uložené odporúčania v oblasti organizácie edukácie, primeranej komunikácie učiteľky s deťmi následne kontrolovala, porušovanie pravidiel zabezpečenia dozoru pri deťoch v čase ich odpočinku riešila písomným záznamom.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

#### 1. Zaradiť začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania.

Podľa programu adaptačného vzdelávania schváleného riaditeľkou školy v školskom roku 2022/2023 a protokolu o jeho ukončení absolvovali adaptačné vzdelávanie dve začínajúce pedagogické zamestnankyne, z ktorých jedna odišla v priebehu školského roka a na jej miesto bola prijatá ďalšia začínajúca učiteľka. V školskom roku 2023/2024 bola zriadená druhá trieda s poldenným vzdelávaním čo si vyžiadalo prijatie ďalšej učiteľky, ktorá bola do päť dní od vzniku jej pracovného pomeru zaradená do adaptačného vzdelávania. Riaditeľka školy nevedela zabezpečiť uvádzanie pedagogickým zamestnancom zaradeným

do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, ani samostatným pedagogickým zamestnancom s najmenej desiatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti, preto bola riaditeľka s písomným súhlasom zriaďovateľa ako priamy nadriadený začínajúcich učiteliek uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom v súlade s právnym predpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa správneho poriadku.**

Kontrolou rozhodnutí (15) o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 bolo zistené ich vydanie podľa správneho poriadku.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Vypracovať plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.**

Riaditeľka školy vydala plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a vlastného profesijného rozvoja v nadväznosti na zameranie a potreby školy po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 30. 08. 2023 a schválení zriaďovateľom 05. 09. 2023 na obdobie 2023-2027. V súlade s nimi riaditeľka školy začala funkčné vzdelávanie-rozširujúci modul a jedna učiteľka bola zaradená do adaptačného vzdelávania. Jedna kvalifikovaná učiteľka si vysokoškolským štúdiom druhého stupňa študijného programu predškolská a elementárna pedagogika a špeciálna pedagogika rozširovala odbornosť pedagogického zamestnanca, absolvovala semináre Každý deň s Montessori, Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky v MŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Hodnotiť pedagogického zamestnanca.**

Riaditeľka školy predložila písomné hodnotenie pedagogického zamestnanca za školský rok 2022/2023 realizované na základe stanovených indikátorov a kritérií v oblasti pracovného výkonu a pracovného správania s využitím sebahodnotenia učiteľky a hodnotiacich materiálov z adaptačného vzdelávania.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Organizovať krúžok oboznamovania s anglickým jazykom popoludní.**

Krúžok oboznamovania detí s anglickým jazykom sa v MŠ v školskom roku 2023/2024 nerealizoval.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

**6. Doručiť rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie vydaného v správnom poriadku obom zákonným zástupcom.**

Riaditeľka školy všetky vydané rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 doručila obom zákonným zástupcom dieťaťa, čo preukázala zoznamom s podpismi zákonných zástupcov.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Z troch odporúčaní bolo akceptované jedno s pozitívnym vplyvom na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolnou činnosťou a sebareflexiou učiteliek. Neakceptovaním dvoch odporúčaní pretrvávali nedostatky v podpore rozvoja digitálnej gramotnosti a tvorivej produkcie detí s dopadom na ich komplexný osobnostný rozvoj.

Riaditeľka školy splnila 4 prijaté opatrenia, jedno týkajúce sa realizácie krúžku bolo neaktuálne z dôvodu jeho zrušenia v školskom roku 2022/2023. Vydaním plánu profesijného rozvoja a jeho plnením bol nasmerovaný odborný a kariérny rast pedagogických zamestnankýň i riaditeľky v súlade s potrebami školy i záujmami pedagogických zamestnancov. Vydanie rozhodnutí o prijatí na predprimárne vzdelávanie v súlade so správnym poriadkom a ich preukázateľné doručenie obom zákonným zástupcom zlepšilo výkon štátnej správy v prvom stupni riaditeľkou školy. Hodnotenie učiteľky raz ročne zabezpečilo spätnú väzbu jej pedagogickej činnosti a vytvorilo predpoklady na skvalitnenie edukácie.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. odporúča**

- zabezpečiť pre rozvoj digitálnej gramotnosti detí vhodné interaktívne pomôcky (napr. digitálny fotoaparát, mikroskop, BEE BOT – programovateľná hračka, interaktívna nahrávací stena),
- v rámci hospitačnej činnosti kontrolovať vytvorenie priestoru na tvorivú produkciu detí s uplatnením vlastnej nápaditosti a vynaliezavosti, využitím variabilných výtvarných techník, uplatnením bádania a skúmania a rozvoj digitálnej gramotnosti detí.

### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. opatrenia prijaté na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov ;
3. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
4. hospitačné záznamy;
5. rozhodnutia riaditeľky školy;
6. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
7. písomné záznamy o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca;
8. písomné hodnotenie pedagogického zamestnanca;
9. pracovný poriadok;
10. štruktúra kariérnych pozícií;
11. portfólio dieťaťa.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Anna Dluhošová

Dňa: 03. 10. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:  
Mgr. Anna Dluhošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:  
Mgr. Andrea Repiská

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 10. 2023 v Nitre:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Anna Dluhošová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Andrea Repiská .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Andrea Repiská, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava, úsek inšpekčnej činnosti