



Číslo: 3003/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **19. 09. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Nová 525, Koš	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Koš

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Dana Khřebachová, riaditeľka základnej školy s materskou školou

Ing. Anna Mrvová, zástupkyňa riaditeľky pre základnú školu

Marta Štorcelová, zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3003/2023-2024 zo dňa 14. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Lenka Mahútová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou, Nová 525, Koš	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	3013/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 06. 10. 2022 do 07. 10. 2022 a od 10. 10. 2022 do 12. 10. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Mária Šišťíková; Mgr. Darina Repková; Ing. Lenka Mahútová; Mgr. Nora Vaňová;  
Mgr. Pavlína Vakošová; Mgr. Ing. Bc. Darina Žemberová

**Zistené nedostatky:**

Počas výkonu komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúce sa neprerokovania školského vzdelávacieho programu

(ŠkVP) a školského poriadku v rade školy a nevydania rozhodnutí o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.

So zámerom skvalitniť edukačný proces bolo škole odporúčané zamerať kontrolnú činnosť na vyvíjanie metód a foriem práce smerujúcich k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov, vytváraniu priestoru na rozvoj vyšších myšlienkových procesov a sebahodnotenia žiakov; výsledky kontrolnej činnosti s výchovnou poradkyňou, pedagogickými a odbornými zamestnancami analyzovať, prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom smerom ku všetkým skupinám žiakov, kontrolovať ich akceptáciu a dôsledne viesť pedagogickú dokumentáciu.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Kontrolnú činnosť vedenia školy zamerať na používanie metód a foriem práce smerujúcich k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov, na vytváranie väčšieho priestoru na rozvoj vyšších myšlienkových procesov a sebahodnotenia žiakov.***

Riaditeľka školy predložila Štátnej školskej inšpekcii záznamy z kontrolnej činnosti za školský rok 2022/2023 a plán kontrolnej činnosti na mesiac september 2023. V období od vykonania komplexnej inšpekcie boli vedením školy vykonané 4 hospitácie. Podľa predložených hospitačných záznamov na hospitovaných hodinách žiaci riešili problémové úlohy a úlohy rozvíjajúce tvorivosť, pracovali s chybou, na 2 hodinách dostali priestor na rozvíjanie svojich hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností s využitím argumentácie. Vyučujúci využívali aktivizujúce a motivačné úlohy. Priebeh všetkých hodín bol hodnotený pozitívne, nedostatky neboli zistené a neboli prijaté žiadne opatrenia.

Predložený plán kontrolnej činnosti riaditeľky školy na september 2023 na hodnotenie vyučovacích hodín reflektoval odporúčania Štátnej školskej inšpekcie počas komplexnej inšpekcie. Do termínu následnej inšpekcie hospitácie vykonané neboli.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 2. Venovať pozornosť dôslednému vedeniu pedagogickej dokumentácii (triedne knihy, dokumentácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - ŠVVP).***

Kontrola predložených triednych výkazov, triednych kníh a dokumentácie žiakov so ŠVVP preukázala dôsledné vedenie záznamov v pedagogickej dokumentácii. Vedenie pedagogickej dokumentácie bolo tiež pravidelne kontrolované vedením školy, čo potvrdili predložené záznamy z kontroly s termínmi na odstránenie nedostatkov a z následnej kontroly ich splnenia.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 3. Prijímať a analyzovať pedagógmi, odbornými zamestnancami a výchovnou poradkyňou konkrétne opatrenia vo vzťahu ku všetkým skupinám žiakov.***

Z kontroly predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady v predchádzajúcom školskom roku vyplynulo, že obsahom rokovaní bol predovšetkým rozbor výchovno-

vzdelávacích výsledkov a výchovných problémov žiakov. V rámci diskusií venovali pozornosť možnostiam zlepšenia výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním inovatívnych metód výučby, najmä vo vzťahu k žiakom so ŠVVP. V rámci zasadnutí hodnotiacich pedagogických rád si pedagogické asistentky navzájom odovzdávali praktické skúsenosti z edukácie žiakov so zdravotným znevýhodnením, navrhovali možné riešenia, ktoré vyplynuli z pravidelných zasadnutí členov podporného tímu. Podporný tím úzko spolupracoval s vedením školy, triednymi učiteľmi a spoločne realizovali nielen preventívne, ale aj intervenčné a výchovné opatrenia smerom ku všetkým žiakom školy. Okrem individuálnych konzultácií so žiakmi a ich zákonnými zástupcami realizovali vo všetkých triedach 2. stupňa skupinové aktivity (Techniky efektívneho učenia, Zlepšenie sociálnej klímy v triede, Profesionálna orientácia a kariérové poradenstvo, Emócie, Zdravý životný štýl...), čo potvrdili kontrolované záznamy z ich realizácie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. Vydať rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.**

Riaditeľka školy ku kontrole predložila osobné zložky 6 žiakov, ktorým na základe žiadostí ich zákonných zástupcov vydala rozhodnutie o povolení plniť školskú dochádzku mimo územia SR.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **2. Prerokovať ŠkVP v rade školy.**

Riaditeľka školy predložila Štátnej školskej inšpekcii zápisnicu z rokovania rady školy konanej dňa 19. 01. 2023, na ktorej bol školský vzdelávací program prerokovaný.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **3. Prerokovať školský poriadok v rade školy.**

Štátnou školskou inšpekciou uskutočnená kontrola zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 19. 01. 2023 potvrdila, že školský poriadok bol prerokovaný radou školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **1.3 INÉ ZISTENIA**

Žiadne.

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy akceptovala odporúčania školskej inšpekcie a splnila prijaté opatrenia. Vykonávaním kontrolnej a hospitačnej činnosti, dôsledným vedením pedagogickej dokumentácie a efektívnou spolupracou pedagogických a odborných zamestnancov v prospech žiakov sa vytvoril predpoklad na zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a vykonávania dôslednej vnútroškolskej kontroly.

Splnením prijatých opatrení boli vytvorené podmienky na zlepšenie riadenia školy. Prerokovaním školských dokumentov v rade školy sa zvýšila jej zaangažovanosť na tvorbe školských dokumentov a zlepšila sa informovanosť zákonných zástupcov a verejnosti o ich obsahu. Vydávanie rozhodnutí riaditeľkou školy sa zosúladiť s právnym predpisom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy pri ZŠ s MŠ Koš z 19. 01. 2023;
2. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
3. dokumentácia súvisiaca s kontrolnou činnosťou;
4. dokumentácia špeciálneho pedagóga;
5. dokumentácia výchovnej poradkyne;
6. dokumentácia sociálneho pedagóga;
7. dokumentácia koordinátora vo výchove a vzdelávaní;
8. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady v školskom roku 2022/2023 a 2023/2024;
9. zápisnice zo zasadnutí MZ a PK v školskom roku 2022/2023 a 2023/2024;
10. Plán kontrolnej činnosti – september 2023.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Ing. Lenka Mahútová

Dňa: 21. 09.2023

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Lenka Mahútová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Dana Khřebachová

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 10. 2023 v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Lenka Mahútová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Dana Khřebachová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Ing. Dana Khůebachová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Lenka Mahútová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti