



Číslo: 3002/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Janka Kráľa 14, Trenčín	
Zriaďovateľ	Mgr. Lenka Valachová – LINGUAL, Pod Tehelňou 464/6, Zamarovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Bc. Terézia Valachová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3002/2023-2024 zo dňa 14. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka, ŠIC
Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Janka Kráľa 14, Trenčín	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	3031/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	01. 12. 2022 – 02. 12. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adriana Čemešová, Mgr. Jana Králiková

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že riaditeľka súkromnej materskej školy (MŠ) neurčila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie. Do triedy 2-6-ročných detí zaradila vyšší počet detí ako stanovil príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ), čím nezaistila ich bezpečnosť a ochranu zdravia (BOZ). Škola nemala vypracovanú dokumentáciu súvisiacu s organizáciou školy (organizačný poriadok). Krúžky realizovali bez informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí. V MŠ pôsobila jedna učiteľka, ktorá

nesplňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa v MŠ. Na odstránenie zistených nedostatkov prijala poverená riaditeľka MŠ 5 opatrení.

ŠŠI uplatnila voči kontrolovanému subjektu 2 odporúčania. V rámci výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) boli zamerané na vedenie detí k uplatňovaniu komunikačných konvencií vo vzájomnej komunikácii a na systematické rozvíjanie spisovnej podoby štátneho jazyka u detí. Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov zaslala riaditeľka kontrolovaného subjektu Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne. Zaslanú správu nebolo potrebné vrátiť riaditeľke školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Viesť deti k uplatňovaniu komunikačných konvencií vo vzájomnej komunikácii*

Priamym pozorovaním dopoludňajšej VVČ bolo zistené, že deti mali možnosť rozvíjať si komunikačné kompetencie vo všetkých organizačných formách denného poriadku. Spontánne nadväzovali rečový kontakt medzi sebou, komunikovali s dospelými formálne i neformálne. Vyjadrovali svoje zážitky, pocity, vedomosti vo vzťahu k určovaniu počasia, ročného obdobia a pri orientácii v časových vzťahoch dňa a týždňa. Slovnú zásobu uplatňovali primerane veku. Vzhľadom na začiatok školského roka nie všetky deti dokázali dodržiavať pravidlá viacsmernej komunikácie. Učiteľkou boli podporované k uplatňovaniu a dodržiavaniu pravidla hlásiť sa o slovo. ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľka školy odporúčanie z komplexnej inšpekcie zaradila do Plánu hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Rozvíjať systematicky u detí spisovnú podobu štátneho jazyka*

Predložený Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024 dokladoval zameranie kontrolnej činnosti riaditeľky školy na systematické rozvíjanie spisovnej podoby štátneho jazyka u detí. Z vykonanej hospitácie vyplynulo, že učiteľka adekvátnym spôsobom rozvíjala u detí spisovnú podobu štátneho jazyka. Deti rozumeli jej komunikačným zámerom. V komunikácii primerane veku preukazovali správne používanie slovných druhov. Interpretovali vlastné myšlienky, skúsenosti v súvislosti s témou a cieľom vzdelávacej aktivity o používaní ľudového kroja v minulosti a súčasnosti. Opisom rôznych dobových predmetov si rozvíjali slovnú zásobu. Zvládali analyticko-syntetické činnosti pri rytmizovaní slov a slovných spojení. Najmä staršie deti gramaticky správne formulovali vety a súvetia. Identifikovali nárečové slová, porovnávali ich so spisovnými slovami. Riaditeľka školy sa v rozhovore vyjadrila, že v rámci logopedickej intervencie v aktuálnom školskom roku 2023/2024 vedú aktívnu spoluprácu so zákonnými zástupcami detí, ktoré vyžadujú logopedickú starostlivosť a s príslušným zariadením poradenstva a prevencie.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie**

Riaditeľka kontrolovaného subjektu predložila ŠŠI ostatné podmienky prijímania na predprimárne vzdelávanie, ktoré uplatnila v prijímacom a rozhodovacom procese v školskom roku 2022/2023 v súlade s platným právnym stavom. Nemali diskriminačný charakter. V rozhovore sa riaditeľka školy vyjadrila, že určené ostatné podmienky prijímania boli zverejnené na informačnej tabuli v priestoroch materskej školy a zakomponovala ich do školského poriadku, ktorý predložila ŠŠI ku kontrole.

Opatrenie bolo splnené.

2. **Zaistiť BOZ detí pri výchove a vzdelávaní v triede 2-6-ročných neprekročením určeného maximálneho počtu zaradených detí stanoveného príslušným RÚVZ**

ŠŠI kontrolou prevádzkového poriadku, zoznamu zaradených detí pre školský rok 2023/2024 a evidencie ich dochádzky zistila, že riaditeľka kontrolovaného subjektu zaradila 21 detí do heterogénnej triedy 2-6-ročných. Nastal súlad s rozhodnutím príslušného RÚVZ o maximálnom počte zaradených detí, ktorý stanovil najvyšší počet detí na 22. Riaditeľka školy v súlade s platným právnym stavom zaistila ich BOZ.

Opatrenie bolo splnené.

3. **Realizovať krúžkovú činnosť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI informované súhlasy zákonných zástupcov súvisiace s realizovaním krúžkov v školskom roku 2022/2023 v súlade s platnou právnou normou, čo bolo predpokladom efektívneho poskytovania informácií zákonným zástupcom a akceptovania psychohygienických a bezpečnostných zásad zabezpečovania krúžkovej činnosti.

Opatrenie bolo splnené.

4. **Vypracovať dokumentáciu súvisiacu s organizáciou a riadením školy – organizačný poriadok**

Predložený organizačný poriadok riaditeľkou školy deklaroval zámery súkromnej MŠ v oblasti organizácie, riadenia školy a zabezpečenia procesu výchovy a vzdelávania.

Opatrenie bolo splnené.

5. **Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie detí pedagogickým zamestnancom spĺňajúcim kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa MŠ.**

V školskom roku 2023/2024 bola výchova a vzdelávanie detí v súkromnej MŠ, v heterogénnej triede 2-6-ročných zabezpečená pedagogickým zamestnancom spĺňajúcim kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľky MŠ. Riaditeľka školy predložila ku kontrole doklady o jej kvalifikačných predpokladoch. Prijatie kvalifikovaného pedagogického zamestnanca bolo predpokladom pozitívneho vplyvu na kvalitu výchovy a vzdelávania každého dieťaťa v súkromnej MŠ.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

ŠŠI uplatnila voči kontrolovanému subjektu 2 odporúčania, ktoré boli akceptované. Deti preukazovali komunikačné kompetencie vo formálnej i neformálnej komunikácii. Dokázali nadviazať rečový kontakt medzi sebou navzájom, aktívne komunikovali s dospelými.

V komunikácii boli učiteľkou podporované k uplatňovaniu a dodržiavaniu komunikačných konvencií. Slovnú zásobu detí v spisovnej podobe štátneho jazyka učiteľka systematicky rozvíjala s uplatnením adekvátnych vyučovacích metód a stratégií-

Všetkých 5 opatrení prijatých riaditeľkou školy korešpondovalo s charakterom zistení. Boli splnené v stanovenom termíne. Ich splnenie viedlo k dodržaniu ustanovení platných právnych noriem a zlepšeniu práce riaditeľky školy v oblasti riadenia. Riaditeľka školy určila ostatné podmienky prijímania detí v rozhodovacom procese v súlade s platným právnym stavom. Rešpektovaním stanoveného maximálneho počtu zaradených detí v triede 2-6-ročných príslušným RÚVZ zaistila vo výchove a vzdelávaní ich BOZ. Krúžková činnosť bola realizovaná s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí, tým boli zabezpečované psychohygienické a bezpečnostné zásady uskutočňovaných krúžkov. Organizačný poriadok deklaroval zámery súkromnej MŠ v oblasti riadenia a organizácie procesu výchovy a vzdelávania. Výchova a vzdelávanie v MŠ bola v školskom roku 2023/2024 zabezpečená prijatím kvalifikovaného pedagogického zamestnanca. Prijatie kvalifikovaného pedagogického zamestnanca bolo predpokladom pozitívneho vplyvu na kvalitu výchovy a vzdelávania každého dieťaťa v súkromnej MŠ.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z komplexnej inšpekcie;
2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z komplexnej inšpekcie;
3. zoznam zaradených detí v školskom roku 2023/2024;
4. evidencia dochádzky detí v školskom roku 2023/2024;
5. Organizačný poriadok;
6. ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ;
7. Školský poriadok;
8. Plán hospitačnej činnosti školský rok 2023/2024;
9. Informovaný súhlas zákonných zástupcov detí o organizovaní krúžkovej činnosti šk. rok 2022/2023;
10. Prevádzkový poriadok.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Adriana Čemešová

Dňa: 27. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Adriana Čemešová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Terézia Valachová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 10. 2023 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Adriana Čemešová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Terézia Valachová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Bc. Terézia Valachová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti