



Číslo: 3001/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Žitná-Radiša 4	
Zriaďovateľ	PaedDr. Dušana Flórová

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Dušana Flórová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3001/2023-2024 zo dňa 14. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka, ŠIC
Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Žitná-Radiša 4	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	3053/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	08. 03. 2023 a 09. 03. 2023

Meno školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Daniela Hanzlíková, Mgr. Jana Králiková

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že riaditeľka školy nerozhodovala podľa správneho poriadku, na podaných žiadostiach o predprimárne vzdelávanie v súkromnej materskej škole (SMŠ) absentoval podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa, vydané rozhodnutia týkajúce sa výchovy a vzdelávania v SMŠ neboli doručené obom zákonným zástupcom dieťaťa preukázateľným spôsobom a základný úväzok riaditeľa školy bol nesprávne určený.

Na odstránenie zistených nedostatkov prijala riaditeľka školy 4 opatrenia s uvedením termínu splnenia a menom zodpovedného zamestnanca.

ŠŠI boli uplatnené voči zamestnancovi kontrolovaného subjektu 2 odporúčania. Týkali sa dodržiavania pravidiel pri komunikácii a rešpektovania hovoriaceho a pomenovania očakávania pri stanovení úloh a zámerov aktivít. Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin riaditeľka školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne. Zaslanú správu nebolo potrebné vrátiť riaditeľke školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Kontrolovať a hodnotiť v rámci hospitačnej činnosti dodržiavanie pravidiel pri komunikácii a rešpektovanie hovoriaceho*

Z predložených hospitačných záznamov, Plánu hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024 a vykonanej hospitácie vzdelávacieho procesu ŠŠI vyplynulo, že v rozhovore o dopravných prostriedkoch, ich správnych názvoch, mieste pohybu a výskytu dokázali viaceré deti veku primerane dodržiavať pravidlá komunikácie a vzájomne sa počúvať. Pri komunikácii väčšina z nich zvládla používať triedne pravidlo – zdvihnúť ruku. Podľa potreby učiteľka deti pravidelne usmerňovala a nabádala k používaniu stanoveného pravidla triedy. Zameraním sa na dodržiavanie pravidiel pri komunikácii mali deti možnosť nadobúdať schopnosti rešpektu hovoriaceho a vzájomnej tolerancie.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Kontrolovať a hodnotiť v rámci hospitačnej činnosti zreteľné a zrozumiteľné pomenovanie očakávania pri stanovení úloh a zámerov aktivít*

Predložený Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024, ako aj hospitačné záznamy dokladovali zameranie kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu riaditeľky školy na zreteľné a zrozumiteľné pomenovanie očakávania pri stanovení úloh a zámerov aktivít. Hospitáciou procesu vzdelávania detí ŠŠI zistila, že učiteľka v rannom kruhu a pred jednotlivými činnosťami zreteľným spôsobom pomenovala očakávania pri plnení stanovených úloh a zábery aktivít súvisiacich s tematikou dopravy. Jasne a zrozumiteľne vysvetlila jednotlivé úlohy, v prípade potreby zopakovala. Zadané úlohy so zreteľným a zrozumiteľným pomenovaním ich zámerov podnecovali u detí záujem o jednotlivé činnosti a zotrvanie v nich.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Rozhodovať v rozhodovacom konaní podľa správneho poriadku*

ŠŠI kontrolou osobných spisov detí prijatých pre školský rok 2023/2024, konkrétne vydaných rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ zistila,

že riaditeľka školy rozhodovala o ich prijatí podľa správneho poriadku, čím dodržala platný právny stav súvisiaci s procesom rozhodovania riaditeľky SMŠ.

Opatrenie bolo splnené.

2. Požadovať podpisy oboch zákonných zástupcov dieťaťa pri podaných žiadostiach o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ

ŠŠI vykonala kontrolu podaných žiadostí zákonných zástupcov dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ pre školský rok 2023/2024 a zistila, že žiadosti týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí obsahovali podpisy ich oboch zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

3. Doručiť obom zákonným zástupcom dieťaťa vydané rozhodnutie týkajúce sa výchovy a vzdelávania v SMŠ preukázateľným spôsobom

ŠŠI kontrolou doručených rozhodnutí týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí v materskej škole pre školský rok 2023/2024 zistila, že vydané rozhodnutia riaditeľkou školy boli doručené obom zákonným zástupcom dieťaťa preukázateľným spôsobom.

Opatrenie bolo splnené.

4. Určiť správne základný úväzok pre riaditeľa školy

Predložený Týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti dokladoval správnosť určenia základného úväzku riaditeľky školy v jednotriednej materskej škole. Správne určený základný úväzok vedúceho pedagogického zamestnanca bol predpokladom správneho plnenia jeho priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

ŠŠI uplatnila voči kontrolovanému subjektu 2 odporúčania, ktoré boli akceptované. Dodržiavanie pravidiel pri komunikácii a rešpektovanie hovoriaceho mali pozitívny vplyv na podporu komunikačných konvencií detí a vzájomnú toleranciu. Pomenovanie očakávania pri stanovení úloh a zámerov aktivít, zreteľne a zrozumiteľne pre každé dieťa, vplývalo na záujem detí o činnosť a zotrvanie v nej.

Štyri opatrenia prijaté riaditeľkou školy korešpondovali s charakterom zistení. Boli splnené v stanovenom termíne. Pri vydávaní rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ postupovala riaditeľka školy v zmysle správneho poriadku. Kontrolou dokumentácie bolo zistené, že na žiadostiach zákonných zástupcov o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ pre školský rok 2023/2024 boli uvedené podpisy jeho oboch zákonných zástupcov. Kontrola ďalej potvrdila zabezpečenie doručenia rozhodnutia týkajúceho sa výchovy a vzdelávania dieťaťa v SMŠ jeho obom zákonným zástupcom, čím bolo vedenie dokumentácie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie zosúladené s platným právnym stavom. Základný úväzok vedúceho pedagogického zamestnanca bol určený správne, v súlade s platnou právnou normou.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z komplexnej inšpekcie;

2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z komplexnej inšpekcie;
3. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024;
4. hospitačné záznamy;
5. osobné spisy detí;
6. žiadosti o predprimárne vzdelávanie v SMŠ;
7. rozhodnutia o prijatí na predprimárne vzdelávanie v SMŠ;
8. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2023/2024.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Daniela Hanzlíková

Dňa: 22. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Dušana Flórová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 10. 2023 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Dušana Flórová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Dušana Flórová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti