



Číslo: 2003/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch od **03. 10. 2023** do **04. 10. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Hlavná 115, Topoľníky - Nyárasd	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Topoľníky

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Tomáš Török, riaditeľ školy

Mgr. Kristína Marsal, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2003/2032-2024 zo dňa 12. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössy, školská inšpektorka, ŠIC  
Trnava

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Hlavná 115, Topoľníky - Nyárasd	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	2033/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 16. 01. 2023 do 20. 01. 2023 a 25. 01. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Ladislav Deák; Mgr. Martina Dekanová; Mgr. Marcela Kubišová, Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössy;  
Mgr. Marta Vargová

**Zistené nedostatky:**

Zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov sa týkali nevymedzenia výkonu práv a povinností zákonných zástupcov žiakov a podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím v školskom poriadku, nezabezpečenia obedňajšej prestávky po piatej vyučovacej hodine pre žiakov 2. ročníka, nedodržania stanoveného počtu žiakov v skupinách pri vyučovaní predmetu technika a slovenský jazyk a slovenská literatúra (SJSL).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Rozvíjať poznávacie kompetencie žiakov zadávaním úloh stimulujúcich vyššie myšlienkové procesy na úrovni hodnotenia a tvorivosti.

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overovala prostredníctvom 8 hospitácií vykonaných v triedach na 1. aj 2. stupni. Vyššie myšlienkové procesy žiakov boli rozvíjané takmer na každej hodine na úrovni analýzy (rozbor viet, členenie textu, zaradovanie slov na základe kontextu vety...), podnecovali ich aj k tvorivosti (dokončenie príbehu, rozprávanie o obračke, opis jesene, tvorba textu pomocou kľúčových slov...). Hodnotiacim úlohám sa v priebehu hodín učitelia venovali v menšej miere. Z porovnania záverov z vykonanej následnej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase komplexnej inšpekcie vyplynulo, že frekvencia zadávania úloh a činností zameraných na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov na úrovni hodnotenia a tvorivosti (9,9 %) sa síce zvýšila, ale naďalej vykazovala málo vyhovujúcu úroveň (31,3 %). **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 2. V priebehu vyučovania stimulovať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti žiakov.

Žiaci mali iba na polovici sledovaných hodín príležitosť posúdiť svoj učebný výkon, pričom zväčša jednoducho vyjadrovali názory na úroveň svojich dosiahnutých vedomostí. K hodnoteniu spolužiakov boli podnecovaní výnimočne len na 2 hodinách, v dôsledku čoho nemali príležitosť v plnej miere preukázať svoje kompetencie k celoživotnému učeniu sa. V porovnaní s výsledkami zistenými v priebehu komplexnej inšpekcie v sledovanej oblasti nastal len minimálny posun (z 28,1 % na 31,3 %), čo bolo na málo vyhovujúcej úrovni. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 3. Na vyučovacích hodinách rozvíjať občianske kompetencie žiakov.

Na polovici sledovaných hodín bol žiakom vytvorený priestor k vyjadreniu svojich názorov, ale ich zdôvodnenie s využitím adekvátnych argumentov im bolo umožnené len ojedinele (na 1 hodine), čo výrazne znížovalo rozvíjanie ich občianskych kompetencií. Ich úroveň v porovnaní s výsledkom zisteným počas komplexnej inšpekcie klesla z málo vyhovujúcej (34,8 %) na nevyhovujúcu úroveň (14,8 %). **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 4. Zvýšiť odbornosť vyučovania predmetov na 2. stupni.

Analýza dokumentácie týkajúcej sa vzdelania pedagogických zamestnancov preukázala, že vedenie školy zabezpečilo celkovú vyššiu odbornosť vyučovania predmetov<sup>1</sup> na 2. stupni. V porovnaní so stavom zisteným v priebehu komplexnej inšpekcie sa odbornosť na 2. stupni z pôvodných 76,24 % zvýšila a dosiahla 83,2 %. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 5. Systematicky realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, rovnako monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

<sup>1</sup> Prijali učiteľku s aprobáciou SJL

Riaditeľ školy v rozhovore konštatoval, že monitorovanie správania žiakov prioritne realizujú vo svojich triedach triedni učitelia, ktorí podľa situácie spolupracujú s výchovnou poradkyňou, prípadne pri problémoch so správaním žiakov požiadajú o intervenciu poradenskej zariadenia. Celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania ani monitoring vzájomných vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi však v škole nerealizovali<sup>2</sup>. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**6. Nekumulovať funkciu kariérového, výchovného poradcu a koordinátora prevencie do osoby jedného učiteľa ale delegovať ich v záujme efektívneho výkonu v každej oblasti na viacerých učiteľov.**

V aktuálnom školskom roku 2023/2024 riaditeľ školy ustanovil zvlášť funkciu kariérového poradcu a funkciu výchovného poradcu a koordinátora prevencie, ktoré budú vykonávať dve učiteľky. Školská inšpekcia kontrolou organizačného poriadku školy zistila, že obsahuje podrobne rozpísaný obsah ich povinností, pracovať budú podľa riaditeľom schváleného plánu práce na školský rok. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. V rámci činnosti metodických orgánov v škole zabezpečiť interné vzdelávanie členov zamerané na prehĺbovanie ich vedomostí a zručností potrebných na uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch.**

Zo zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady, metodických orgánov, z rozhovoru s riaditeľom školy a s učiteľkami vyplynulo, že na zasadnutiach metodických orgánov členovia zrealizovali interné vzdelávania zamerané na zdokonaľovanie svojich profesijných kompetencií<sup>3</sup> a v záujme profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov nadviazali spoluprácu s Regionálnym centrom podpory učiteľov v Dunajskej Strede. Analýza plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2023/2024 preukázala, že aj v aktuálnom školskom roku budú PZ v prehĺbovaní svojich vedomostí a zručností podľa aktuálnej ponuky vzdelávacích inštitúcií pokračovať. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri analýzach výsledkov kontrolných písomných prác.**

Analýza dokumentácie zo zasadnutia metodických orgánov preukázala, že ich členovia sa podrobne zaoberali javovou analýzou písomných kontrolných prác, identifikovali najzávažnejšie nedostatky v osvojení si učiva a prijímali adekvátne opatrenia na ich odstránenie (dôsledné precvičenie/zopakovanie nedostatočne zvládnutého učiva). **Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Pri hospitáciách kontrolovať uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov, v prípade zistených nedostatkov prijímať opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia kontrolovala analýzou hospitačných záznamov vedenia školy z predchádzajúceho školského roka 2022/2023. Na základe zistení zo sledovaných hodín boli uskutočňované pohospitačné rozhovory a k nedostatkom boli prijímané opatrenia, ktoré vedenie školy následne aj kontrolovalo. V pláne vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/2024 boli zapracované zmeny v zameraní výkonu kontroly v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu. Vedenie školy prepracovalo hospitačný záznam s väčším dôrazom na zhodnotenie úrovne preukázaných kompetencií žiakov a na zaraďovanie progresívnych metód a foriem práce do vyučovania. **Odporúčanie bolo akceptované.**

---

<sup>2</sup> Plánovali ho uskutočniť dotazníkovou metódou v novembri aktuálneho školského roka 2023/2024

<sup>3</sup> Digitalizácia, kurikulárna reforma vo vzdelávaní a zmeny vo vzdelávacích oblastiach...

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

#### 1. Vymedziť výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov a podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím v školskom poriadku.

Štátna školská inšpekcia zistila, že v revidovanom školskom poriadku boli zapracované práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. So školským poriadkom boli oboznámení žiaci aj ich zákonní zástupcovia. **Opatrenie bolo splnené.**

#### 2. Zabezpečiť obedňajšiu prestávku pre žiakov 2. ročníka najneskôr po piatej vyučovacej hodine.

Z rozvrhu hodín a fyzickou kontrolou v čase konania následnej inšpekcie vyplynulo, že žiaci 2. ročníka majú každý deň v týždni najviac 5 vyučovacích hodín a po vyučovaní majú možnosť ísť na obed.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 3. Deliť žiakov na skupiny pri vyučovaní predmetu technika.

Kontrolou rozvrhu hodín, triednych kníh a fyzickou kontrolou v čase konania následnej inšpekcie sa zistilo, že v škole bol zabezpečený počet žiakov na hodinách predmetu technika v každej skupine v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. **Opatrenie bolo splnené.**

#### 4. Deliť žiakov na skupiny v predmete slovenský jazyk a slovenská literatúra (SJSL) pri vyššom počte žiakov ako 17.

Kontrolou rozvrhu hodín, triednych kníh a fyzickou kontrolou v čase konania následnej inšpekcie sa zistilo, že v škole bol zabezpečený počet žiakov na hodinách SJSL v každej skupine v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. **Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Zo 9 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou bolo akceptovaných 5. Akceptáciou odporúčaní sa zabezpečilo získanie nových vedomostí, udržiavanie a obnovovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov školy. Zefektívnenie práce metodických orgánov školy v súvislosti s javovou analýzou písomných prác a so zvýšením odbornosti vyučovania na 2. stupni môže pozitívne prispieť ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Nastavením hospitačnej činnosti vedenia školy na pozorovanie činnosti žiaka v priebehu hospitovaných hodín vytvorilo predpoklady pre zlepšenie kontrolného systému školy. Ustanovením zvlášť funkcie kariérového poradcu a výchovného poradcu sa vytvoril predpoklad k zefektívneniu ich priameho výkonu v škole.

Neakceptovaním odporúčaní týkajúcich sa podpory rozvíjania občianskych kompetencií, poznávacích kompetencií v oblasti hodnotenia a tvorivosti, hodnotiacich/sebahodnotiacich zručností žiakov a monitoringu na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov pretrvávali nedostatky zistené pri komplexnej inšpekcii, ktoré naďalej môžu negatívne ovplyvniť kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov a predchádzania negatívnym javom v ich správaní.

Opatrenia prijaté riaditeľom školy boli splnené. Úprava školského poriadku zosúladiť jeho stav s platnou legislatívou, čo malo vplyv na zlepšenie komunikácie medzi všetkými aktérmi vzdelávania. Rešpektovaním najvyššieho stanoveného počtu žiakov v skupinách na hodinách SJSL a technika a zabezpečením obedňajšej prestávky po piatej vyučovacej hodine pre žiakov 2. ročníka sa organizácia vyučovania realizovala v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení

3. rozvrh hodín
4. osobný rozvrh učiteľov
5. triedne knihy
6. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2023/2024
7. plán vnútroškolskej kontroly
8. záznamy z hospitácií
9. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a metodických orgánov
10. doklady o dosiahnutom vzdelaní PZ
11. organizačný poriadok školy

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössy

Dňa: 06. 10. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössy

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Tomáš Török

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 10. 2023 v Topoľníkoch:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössy

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Tomáš Török

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zasláť písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Tomáš Török

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössy, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti