



Číslo: 2002/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Mostová 210 - Hidaskürt	
Zriaďovateľ	Obec Mostová

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ladislav Papp, riaditeľ školy

Ing. Andrea Katonaová, zástupkyňa riaditeľa školy

Tímea Molnárová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2002/2022-2023 zo dňa 12. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka – ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola – Óvoda, Mostová 210	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	2089/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	Od 18. 04. 2023 do 19. 04. 2023 a dňa 24. 04. 2023

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Elena Wittenbergerová

Zistené nedostatky:

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo nevykonávanie VVČ v triede s celodennou VaV striedavo na zmeny dvoma učiteľkami a organizovanie krúžkovej činnosti bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Vytvárať príležitosti pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa s využitím zistení z pedagogickej diagnostiky.*

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overila sledovaním dopoludňajších vzdelávacích aktivít v triede 4 – 6-ročných detí, v rámci ktorých pracovali všetky deti na rovnako náročných úlohách. Učiteľka pri ich zadávaní nevyužila zistenia zo vstupnej pedagogickej diagnostiky. Čiastočne pri formulácii otázok rešpektovala vekové a individuálne osobitosti detí, avšak pracovné úlohy (kreslenie, strihanie) boli identické pre všetky deti. Nediferencovala ich z hľadiska rôznej rozvojovej úrovne a rozdielneho osobnostného potenciálu detí. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. *Zabezpečiť adekvátne podmienky pre aktívne, zážitkové učenie sa detí prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení.*

V priebehu sledovaných dopoludňajších činností deti opisovali obrázky tematicky zamerané na určovanie členov rodiny, zopakovali si riekanku, pomenovali predmety a odpovedali (prevažne frontálne) na zadané otázky vyplývajúce z témy. V komunikácii bola dominantná učiteľka, ukazovala obrázky a viedla celý rozhovor, len sporadicky vytvorila priestor, v ktorom by mohli byť deti aktívne a samostatné. Čiastočne deti samostatne tvorili pri vyfarbovaní a dokresľovaní postáv. Príležitosť na riešenie učebných problémov a na hľadanie viacerých možností riešenia úloh však nedostali. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

3. *Oboznámiť deti so zámerom a očakávanými výsledkami výchovno-vzdelávacej činnosti.*

Prostredníctvom hospitácii školská inšpekcia zistila, že učiteľka zámer a očakávané výsledky učenia sa detí vo vzťahu k stanoveným cieľom zväčša pomenovala. Oboznámila deti s naplánovanými činnosťami a zadala im úlohy, ktoré mali splniť. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. *Uplatňovať záverečné hodnotenie činností z hľadiska zámerov VVČ a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti, rozvíjať sebahodnotiace zručnosti detí.*

Na základe vykonanej hospitácie možno konštatovať, že v závere činností učiteľka hodnotenie smerovala k všeobecnému zhrnutiu obsahu aktivít a dosiahnutých zámerov, výkony detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti však nezhodnotila. Neviedla ich ani k posúdeniu vlastných výkonov a činností, do ktorých sa zapojili. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

5. *Skvalitniť vnútorný systém kontroly prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolou ich plnenia.*

Akceptácia odporúčania sa overila prostredníctvom analýzy predloženej dokumentácie týkajúcej sa kontrolnej činnosti a rozhovoru so zástupkyňou riaditeľa školy pre materskú školu. Zástupkyňa riaditeľa vo svojom vyjadrení uviedla, že prácu učiteľky v triede priebežne sledovala a v prípade potreby ju vždy usmernila. Vykonávanie cielenej kontrolnej činnosti prostredníctvom hospitácií realizovala pravidelne u oboch učiteliek zaradených do adaptačného procesu. Zistenia zaznamenávala a k nedostatkom prijímala opatrenia,

ktoré následne kontrolovala, čo preukázali hospitačné záznamy. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. Zadefinovať možnosti plnenia PPV, skracovania popoludňajšieho odpočinku a fungovania tried z hľadiska organizácie VVČ v školskom poriadku.

Kontrolou školského poriadku sa zistilo zapracovanie konkrétnych možností plnenia PPV. Informácie boli doplnené o možnosť individuálneho vzdelávania, prestupu dieťaťa plniaceho PPV do inej MŠ a o možnosť pokračovať v plnení PPV. Súčasne boli v školskom poriadku vyšpecifikované konkrétne podmienky, postupy a z nich vyplývajúce povinnosti vzhľadom na plnenie PPV. Dokument ďalej upresňoval spôsob skracovania popoludňajšieho odpočinku a fungovania organizácie VVČ oboch tried. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť striedavo na zmeny dvoma učiteľkami.

Prijatím štvrtej učiteľky do MŠ sa od 01. 09. 2023 v oboch triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním vykonáva výchovno-vzdelávacia činnosť striedavo na zmeny dvoma učiteľkami, čo bolo v čase konania následnej inšpekcie preukázané priamou hospitáciou a analýzou vypracovaného týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľiek. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Krúžkovú činnosť organizovať s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí.

V školskom roku 2023/2024 bude od októbra materská škola v popoludňajších hodinách organizovať krúžok anglického jazyka prostredníctvom externého lektora, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí. Súhlasné stanoviská zákonných zástupcov so zapojením sa ich detí do krúžkovej činnosti boli v čase inšpekcie k dispozícii. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Zo 6 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou boli akceptované 3. Prijímaním účelných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolou ich plnenia sa zvýšila funkčnosť vnútorného systému kontroly ako nástroja riadenia. Zapracovaním konkrétnych postupov a možností plnenia PPV, realizovania popoludňajšieho odpočinku s možnosťou jeho skracovania a úpravy fungovania dvoch tried z hľadiska organizácie VVČ do školského poriadku sa upresnili pravidlá prevádzky a vnútorného režimu školy. Pozitívne zmeny nastali aj vo formulovaní edukačných cieľov a očakávaní vo vzťahu k deťom, čo prispelo k ich lepšiemu porozumeniu realizovaným činnostiam.

Neakceptovaním 3 odporúčaní pretrvávali nedostatky v rešpektovaní rozdielných výchovno-vzdelávacích potrieb detí, v úrovni vytvárania situácií, v ktorých by sa deti učili tvorivo myslieť a v efektívnosti hodnotenia činností a rozvíjania ich sebahodnotiacich zručností.

Obe prijaté opatrenia riaditeľom školy boli splnené. Realizovanie VVČ striedaním dvoch učiteľiek v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním sa zaistila lepšia bezpečnosť detí. Doložením informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí bolo preukázané, že rodičia súhlasia s ich zapojením do krúžkovej činnosti.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. Školský vzdelávací program – objavujeme svet

4. školský poriadok
5. denný poriadok
6. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
7. informované súhlasy zákonných zástupcov detí s účasťou ich dieťaťa na krúžkovej činnosti
8. program adaptačného vzdelávania
9. vnútorná školská kontrola, hospitačné záznamy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 09. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ladislav Papp

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 10. 2023 v Mostovej:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ladislav Papp

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Ladislav Papp

.....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti