



Číslo: 7092/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 06. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Nižný Hrabovec 154	
Zriaďovateľ	Obec Nižný Hrabovec

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Jana Harmančinová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 7092/2022-2023 zo dňa 12. 06. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Antónia Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Nižný Hrabovec 154	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	7063/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 29. 03. 2022 do 30. 03. 2022

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Mária Hudáková

Zistené nedostatky:

V čase tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že materská škola (MŠ) nezaistila bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní z dôvodu prekročenia najvyššieho počtu detí stanoveného prevádzkovým poriadkom. Ďalšie zistené nedostatky sa týkali nezpracovania pokynov a usmernení súvisiacich s cieľmi a obsahom vzdelávania detí s povinným predprimárnym vzdelávaním (PPV) do školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a do učebných osnov a nerealizovania interného vzdelávania učiteľiek v oblastiach

súvisiacich s PPV. V edukačnom procese neboli vytvárané podmienky pre inkluzívne vzdelávanie a uplatňovanie spätnej väzby a záverečného hodnotenia absentovalo.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené ŠŠI	1

Správa o splnení uložených opatrení bola ŠŠI doručená v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

Odporúčania (č. 3 a č. 4), ktoré boli uplatnené na skvalitnenie priebehu a výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) boli vyhodnotené spoločne v bode 3.

1. Zpracovať pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v MŠ povinné, do ŠkVP a učebných osnov.

MŠ uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa ŠkVP s názvom „Usilovná včielka“, ktorý bol vypracovaný v súlade s princípmi, cieľmi a ustanoveniami školského zákona. Učebné osnovy boli vypracované v podobe obsahových celkov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu. Škola mala zadefinované východiská plánovania VVČ, avšak vo vzťahu k rozmanitej škále detí a v súvislosti s ponímaním obsahu vzdelávania detí s PPV neboli v nich vyšpecifikované jednoznačné pokyny ani usmernenia na dosiahnutie optimálneho cieľového minima vo výchove a vzdelávaní.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Zamerať interné vzdelávanie učiteliek na oblasti súvisiace s PPV.

Analýzou plánu profesijného rozvoja a nahliadaním do zápisníc z rokovania pedagogickej rady bolo zistené, že pri stanovení systému vzdelávania učiteliek vychádzala riaditeľka školy nielen zo záverov ŠŠI, ale aj z postrehov v čase vnútornej školskej kontroly. Učiteľky sa zúčastňovali na vzdelávacích podujatiach, ktoré boli zamerané na oblasti súvisiace so zavádzaním inkluzívnych princípov do vzdelávacieho procesu i na realizovanie pedagogickej diagnostiky v prostredí MŠ. V rámci interného metodického dňa diskutovali okrem iného aj o využívaní odbornej literatúry súvisiacej s PPV. Získané skúsenosti a poznatky si následne odovzdávali krátkou verbálnou informáciou alebo formou diskusie na rokovaní pedagogickej rady.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa.

4. Uplatňovať spätnú väzbu a záverečné hodnotenie výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.

Dopad akceptovania odporúčaní na kvalitu VVČ kontrolovala ŠŠI hospitáciou. Pri porovnaní terajších zistení so zisteniami v čase tematickej inšpekcie bola VVČ z hľadiska činnosti učiteľa i z hľadiska činnosti detí na lepšej úrovni. Učiteľka vytvorila prostredie, v ktorom boli uspokojované rôznorodé individuálne vzdelávacie potreby

detí bez výnimky. V priebehu VVČ poskytovala deťom zmysluplnú spätnú väzbu a výslednú činnosť dieťaťa adekvátne ohodnotila. Občas deťom ponechala priestor na vyjadrenie svojich pocitov, resp. stanoviska, pričom ich rozhodnutie akceptovala.

Odporúčania boli akceptované.

1.2.2 Plnenie uloženého opatrenia

1. *Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní dodržaním najvyššieho počtu detí v MŠ podľa schváleného prevádzkového poriadku.*

Kontrolou pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie školy bolo zistené, že riaditeľka školy pri prijímaní detí do MŠ na školské roky 2022/2023¹ a 2023/2024 postupovala v súlade so všeobecne záväznými právnymi aj internými predpismi. Kapacita MŠ, ktorá bola stanovená prevádzkovým poriadkom na 30 detí, bola v čase následnej inšpekcie dodržaná, čím škola zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala tri odporúčania uplatnené ŠŠI a premyslenými stratégiami zlepšila systém vzdelávania PZ, čo sa pozitívne odrazilo v pedagogickej činnosti učiteľky v triede i vo vzájomnej spolupráci pedagogických zamestnancov pri riešení pedagogicko-odborných otázok. Neakceptovaním odporúčania súvisiaceho s konkretizovaním cieľových a obsahových požiadaviek na výchovu a vzdelávanie detí s PPV neboli vytvorené predpoklady na skutočné zohľadnenie foriem PPV ani variability detí, ktorých sa to týkalo.

Riaditeľka školy tým, že splnila opatrenie uložené ŠŠI, skvalitnila oblasť rozhodovania v kontexte s aktuálnymi všeobecne záväznými právnymi predpismi a zlepšila úroveň zaistovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. týždenné plány VVČ
3. plán profesijného rozvoja
4. certifikáty o účasti na vzdelávacích podujatiach
5. plán rokovania pedagogickej rady
6. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
7. záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti
8. záznam z interného metodického dňa
9. osobné spisy detí
10. rozhodnutia riaditeľky školy
11. prevádzkový poriadok školy
12. knihy dochádzky detí

¹ Na navýšenie kapacity MŠ o 3 deti na daný školský rok vydal Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou dňa 12. 08. 2022 súhlasné stanovisko pod č. HVDM/1471/2022/3432.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 22. 06. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Jana Harmančinová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 07. 2023 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Jana Harmančinová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Jana Harmančinová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti