



Číslo: 4089/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **15. 06. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Liečebno-výchovné sanatórium, Mojzírovská 70, Poľný Kesov	
<b>Zriaďovateľ</b>	Regionálny úrad školskej správy v Nitre

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PhDr. Jana Jančovičová, riaditeľka liečebno-výchovného sanatória

Mgr. Jozefína Drábiková, vedúca vychovávateľka

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4089/2022-2023 zo dňa 14. 06. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Iveta Trévaiová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

PaedDr. Mariana Krigovská, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v špeciálnych výchovných zariadeniach – diagnostických centrách (DC), reedukačných centrách (RC) a liečebno-výchovných sanatóriách (LVS)

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Liečebno-výchovné sanatórium, Mojzírovská 70, Poľný Kesov	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	tematická
<b>Číslo poverenia</b>	44007/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	17. 01. 2023 - 19. 01. 2023 a 23. 01. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Ing. Iveta Trévaiová; PaedDr. Iveta Schoberová

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa slabej účinnosti opatrení pri garantovaní práva dieťaťa na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, nevytvorenia primeraných podmienok

na predchádzanie sociálno-patologickým javom a zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia vo výchove a vzdelávaní detí pri ich uvoľňovaní z výchovno-vzdelávacieho procesu, nespĺňania kvalifikačných predpokladov pedagogickou asistentkou a nevedenia záznamov o záujmovej činnosti.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k vedeniu záznamov o obsahu realizovanej vzdelávacej oblasti výchovy v denníkoch výchovných skupín, realizácii účinnej kontrolnej činnosti zameranej na vedenie pedagogickej dokumentácie s prijímaním opatrení a ich následnou kontrolou, zovšeobecňovaniu zistení kontrolnej a hospitačnej činnosti na zasadnutiach pedagogickej rady, aktualizovaniu interných dokumentov zariadenia s cieľom upraviť informácie v súlade s platnými právnymi predpismi, doplneniu postupov a pravidiel telefonického kontaktu detí so zákonnými zástupcami, návštev, korešpondencie a uplatňovania výchovných opatrení v zmysle školského zákona do školského poriadku. Ďalšie odporúčania sa týkali zlepšovania vzájomných vzťahov medzi zamestnancami zariadenia organizovaním teambuildingových aktivít, prepracovania a nastavenia systému bodovania detí s cieľom zvýšiť ich motiváciu o dosahovanie vyšších pásiem hodnotenia, riešenia oplotenia celého areálu špeciálneho výchovného zariadenia v spolupráci so zriaďovateľom a bezodkladného riešenia všetkých náznakov a prejavov šikanovania v liečebno-výchovnom sanatóriu (ďalej LVS) formou pohovorov s obeťou, agresormi, ich zákonnými zástupcami, vedenia záznamov o prešetrení šikanovania, úzkej spolupráce s centrami poradenstva a prevencie, políciou a úradmi sociálnych vecí a rodiny pri prevencii a eliminovaní jeho prejavov v zariadení.

Riaditeľke LVS bola vrátená správa o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov na prepracovanie z dôvodu neúplnosti a neadekvátnosti ich prijatia vo vzťahu k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov. Napriek vráteniu správy neboli novo prijaté opatrenia adekvátne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Viesť záznamy o obsahu realizovanej vzdelávacej oblasti výchovy v denníkoch výchovných skupín.*

V zápisnici z rokovania pedagogickej rady dňa 08. 03. 2023 bola uvedená informácia o úprave zaradenia vzdelávacej tematickej oblasti výchovy 5-krát týždenne v kombinácii s inými tematickými oblasťami výchovy. Denníky výchovných skupín obsahovali záznamy o jej realizácii (napr. rozvoj vedomostí a poznatkov, čítanie s porozumením, efektívne spôsoby učenia sa, rozvoj slovnej zásoby, zmyslové hry, hlavolamy, práca s informačnými zdrojmi), v niektorých s uvedením výkonového štandardu (napr. spoznávať efektívne spôsoby učenia sa, poukázať na negatívne zásahy človeka do prírody).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Realizovať účinnú kontrolnú činnosť zameranú na vedenie pedagogickej dokumentácie s prijímaním opatrení a ich následnou kontrolou.**

Riaditeľka LVS vydala dňa 21. 03. 2023 príkaz č. 2/2023 týkajúci sa včasného zapisovania požadovaných údajov do dokumentácie zariadenia, vedúca vychovávateľka na rokovaní pedagogickej rady dňa 29. 03. 2023 poskytla pedagogickým zamestnancom inštrukcie ohľadom vedenia pedagogickej dokumentácie (denníky výchovných skupín). Vedúca vychovávateľka uskutočnila kontrolu denníkov výchovných skupín dňa 23. 05. 2023 so závermi zistenia neúplnosti ich vyplňania a s určením termínu ich odstránenia. Záznam o vykonaní následnej kontroly absentoval.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**3. Zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady zistenia kontrolnej a hospitačnej činnosti.**

Zápisnice z rokovaní pedagogickej rady neobsahovali zovšeobecnenie výsledkov a zistení z kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich zamestnancov zariadenia. Záznam v zápisnici z rokovania pedagogickej rady dňa 13. 06. 2023 poukázal len na oboznámenie a hodnotenie realizovanej hospitačnej činnosti, kontrolu pedagogickej dokumentácie vo vzťahu k základnej škole so záverom nariadenia jej pravidelného a včasného vyplňovania.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**4. Aktualizovať interné dokumenty zariadenia s cieľom upraviť informácie v súlade s platnými právnymi predpismi.**

Obsah výchovného programu bol čiastočne upravený v časti prijímanie detí do LVS, pri postupe ich prijímania bola aktualizovaná možnosť ich prijatia na základe právoplatného rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia, ale naďalej pretrvávala aj neaktuálna dohoda so zariadením, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu, napriek novelizácii príslušného ustanovenia školského zákona. Pri jeho aktualizácii boli ponechané neplatné skratky zariadení poradenstva a prevencie vzhľadom na ich transformáciu od 01. 01. 2023. V školskom poriadku sa nachádzali neaktualizované údaje v súvislosti s postupom podávania sťažností.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Doplniť do školského poriadku postupy a pravidlá telefonického kontaktu detí so zákonnými zástupcami, návštev, korešpondencie a uplatňovanie výchovných opatrení v zmysle školského zákona.**

Školský poriadok s účinnosťou od 01. 05. 2023 neobsahoval postupy a pravidlá telefonického kontaktu detí so zákonnými zástupcami, návštev a korešpondencie, boli rozpracované vo výchovnom programe s výnimkou pravidiel korešpondencie vo forme pokynov k návštevám zákonných zástupcov a harmonogramu ich telefonického kontaktu s deťmi. V programe komunitných stretnutí uvedenom vo výchovnom programe bola zmienka o odovzdaní korešpondencie deťom. Uplatňovanie výchovných opatrení bolo čiastočne upravené, naďalej bola ponechaná možnosť ochranného opatrenia v podobe okamžitého vylúčenia žiaka z výchovy a vzdelávania, jeho umiestnenia do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu, ktoré sa netýka špeciálnych výchovných zariadení. V školskom poriadku neboli ucelene rozpracované výchovné a ochranné opatrenia s možnosťami ich uplatnenia v špeciálnych výchovných

zariadeniach v zmysle príslušného ustanovenia školského zákona. Nesprávne bol uvedený dátum jeho vypracovania 11. 10. 2022.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**6. Zlepšovať vzájomné vzťahy medzi zamestnancami zariadenia organizovaním teambuildingových aktivít.**

Z vyjadrenia riaditeľky špeciálneho výchovného zariadenia vyplynulo, že po prerokovaní správy z tematickej inšpekcie organizovali spoločné aktivity (napr. opekánie, varenie guláša, aktualizčné vzdelávanie v skupinách, kurzy Slovenského Červeného kríža) v záujme zlepšenia vzájomných vzťahov medzi zamestnancami LVS. V správe o splnení prijatých opatrení riaditeľka LVS uviedla snahu organizovať teambuildingové aktivity, športové hry, metodické exkurzie v nasledujúcom školskom roku, ako aj spoluprácu s rančom vo Veľkej Doline. V upravenej verzii výchovného programu boli doplnené ako slabé stránky LVS menšia súdržnosť a podpora jednotlivcov v rámci kolektívu, ovplyvnená do istej miery dištančným vzdelávaním v predchádzajúcich dvoch rokoch, ignorovanie organizovaných teambuildingových neformálnych stretnutí a aktivít zo strany viacerých zamestnancov, čo uviedla v rozhovore aj riaditeľka zariadenia.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Prepracovať a nastaviť systém bodovania detí s cieľom zvýšiť ich motiváciu o dosahovanie vyšších pásiem hodnotenia.**

Na rokovaní pedagogickej rady dňa 08. 03. 2023 bolo jednou z prijatých úloh spracovanie návrhov hodnotiaceho systému detí. Nový bodový hodnotiaci systém detí bol obsahom rokovania pedagogickej rady dňa 20. 04. 2023. Hodnotiaci systém pozostával z pridávania plusových a mínusových bodov v rozpätí od 3 do -3 bodov, automatického červeného pásma za nedodržanie nastavených pravidiel v oblasti vzájomných vzťahov, požívania alebo prinesenia omamných a psychotropných látok, nepovoleného opustenia zariadenia, sebapoškodzovania. Predmetom hodnotenia bolo splnenie hesla týždňa, aktivity, poriadku, správania sa a dodržiavanie režimu. V riadenom rozhovore s 10 deťmi zariadenia 60 % z nich pozitívne vnímalo nový hodnotiaci systém, poukázalo na jeho zlepšenie v porovnaní s predchádzajúcim.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Riešiť v spolupráci so zriaďovateľom oplotenie celého areálu špeciálneho výchovného zariadenia.**

Riaditeľka LVS zaslala zriaďovateľovi urgencie (20. 03. 2023, 24. 04. 2023) na vybavenie jej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na odstránenie havarijného stavu oplotenia celého areálu špeciálneho výchovného zariadenia. Zriaďovateľ na jej urgenciu reagoval listom dňa 24. 03. 2023 s oznámením predloženia žiadosti na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a upovedomením na výšku poskytnutia finančných prostriedkov na základe jeho rozhodnutia. Riaditeľka LVS oslovila obec Poľný Kesov o povolenie rekonštrukcie oplotenia areálu, na čo obec poslala súhlasné stanovisko.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Riešiť bezodkladne všetky náznaky a prejavy šikanovania v LVS formou pohovorov s obeťou, agresormi, ich zákonnými zástupcami, viesť záznamy o prešetrení šikanovania, úzko spolupracovať s centrami poradenstva a prevencie, políciou**

### ***a úradmi sociálnych vecí a rodiny pri prevencii a eliminovaní jeho prejavov v zariadení.***

Riaditeľka LVS predložila 17 záznamov z pohovorov s deťmi, z toho na 6 pohovoroch boli prítomní aj zákonní zástupcovia detí. Náznakov a prejavov šikanovania sa týkalo 12 pohovorov. Bol realizovaný individuálny rozhovor s obeťou aj agresorom šikanovania s prijatím opatrení (poučenie o dôsledkoch šikanovania, riešenie podnetov krajskou prokuratúrou). V LVS pristúpili k pohovorom s deťmi aj pri možných náznakoch prejavov šikanovania (napr. slovné urážky, osočovanie). V oblasti prevencie detí pred prejavmi šikanovania realizovali rôzne aktivity (napr. prednáška na tému šikanovania v spolupráci s Krajskou prokuratúrou Nitra). Spolupracovali s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, o čom boli informácie v záznamoch z pohovorov. V rámci zamedzenia prejavom šikanovania boli deti preložené do iných výchovných skupín, riešili prejavy nevhodného správania sa na komunitných stretnutiach, prideľovaním mínusových bodov či automatického červeného pásma.

**Opatrenie bolo akceptované.**

#### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

##### **1. *Prepracovať smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.***

Riaditeľka LVS prepracovala a s účinnosťou od 01. 06. 2023 vydala novú internú smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania detí v zariadení. V smernici boli stanovené postupy a opatrenia smerujúce k eliminácii a zamedzeniu šikanovania. Postup riešenia prejavov šikanovania pozostával z realizácie individuálneho pohovoru s obeťou a agresorom, informovania ich zákonných zástupcov s následným rozhovorom s nimi, kontaktovaní zariadení poradenstva a prevencie alebo polície podľa závažnosti. Dôraz sa kládol na zaistenie ochrany obeť.

**Opatrenie bolo splnené.**

##### **2. *Zabezpečiť správnu postupnosť riešenia prejavov šikanovania prácou s agresorom a obeťou, viesť záznamy z riešenia šikanovania, v prípade závažnosti podať podnet polícii.***

Predmetom diskusie na mimoriadnom rokovaní pedagogickej rady boli možnosti riešenia šikanovania v zariadení na základe výsledkov a zistení školskou inšpekciou počas výkonu tematickej inšpekcie. V LVS viedli záznamy z riešenia i náznakov možných prejavov šikanovania, dodržiavali postup stanovený v internej smernici. Podľa vyjadrenia riaditeľky LVS podnet na Políciu v dôsledku výskytu šikanovania nebol podaný vzhľadom na menej závažné prejavy týkajúce sa osočovania, verbálnych narážok. Deti v riadenom rozhovore poukázali na výskyt bitiek medzi sebou ako dôsledkov provokovania, urážok (10 %) a ponižovania (30 % ohľadom výzoru), dožadovania sa sladkostí (10 %), sexuálneho obťažovania (narážky, obchytkávanie – 60 %). Celkovo konštatovali zlepšenie situácie, čo do istej miery súviselo s odchodom niektorých detí s nežiaducimi prejavmi správania sa z LVS (napr. do reedukačného centra) a dlhodobou neprítomnosťou dieťaťa - obeť z dôvodu jeho hospitalizácie.

**Opatrenie bolo splnené.**

##### **3. *Zabezpečiť činnosť pedagogickej asistentky osobou spĺňajúcou kvalifikačné predpoklady.***

Riaditeľka LVS na rokovaní pedagogickej rady dňa 08. 03. 2023 oboznámila pedagogickú asistentku s nespĺňaním kvalifikačných predpokladov na výkon danej pozície. Dňa 01. 04. 2023 si pedagogická asistentka podala elektronickú prihlášku

na štúdium v školskom roku 2023/2024 v študijnom odbore 7646 N 00 vychovávateľstvo – opatrovateľská činnosť v Strednej odbornej škole pedagogickej blahoslavenej Laury, Jána Hollého 9, Trnava. Výsledky prijímacieho konania do výkonu následnej inšpekcie neboli známe. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy bude pedagogická asistentka od školského roka 2023/2024 preradená na pozíciu nočnej vychovávateľky.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **4. Viest' záznamy o realizácii záujmových útvarov.**

Činnosť záujmových útvarov bola vedená v záznamoch o práci v záujmovom útvare, ktorých úplnosť vyplňania bola predmetom kontrolnej činnosti riaditeľky LVS dňa 21. 04. 2023.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **1.3 INÉ ZISTENIA**

Od 01. 02. 2023 nebola obsadená pozícia zástupcu riaditeľky žiadnym pedagogickým zamestnancom.

Riaditeľka LVS neprijala opatrenie k porušeniu právneho predpisu týkajúceho sa nevytvorenia primeraných podmienok na predchádzanie sociálno-patologickým javom a zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia vo výchove a vzdelávaní detí pri ich uvoľňovaní z výchovno-vzdelávacieho procesu. Kontrolou bolo zistené, že z hľadiska predchádzania sociálno-patologickým javom v prostredí LVS realizovali množstvo preventívnych aktivít (napr. návšteva filmového predstavenia V sieti, rozhovor so žiakmi 8. ročníka na tému šikanovania, domáceho násillia, kyberšikanovania a traumy, cykloturistika, floorbalový zápas, projekt protidrogovej prevencie – Vytvor si vlastnú grafity stoličku), viedli záznamy z pohovorov s deťmi (napr. prinesenie elektronickej cigarety, podozrenie na požívanie žuvacieho tabaku). Až 70 % detí v rozhovore poukázalo na pretrvávajúce vykazovanie detí za nevhodné správanie mimo triedu počas výchovno-vzdelávacieho procesu, pričom uviedli konkrétne vyučovacie predmety a učiteľov.

Vzhľadom na práceneschopnosť riaditeľky LVS sa na prerokovaní správy zúčastnila vedúca vychovávateľka, ktorá bola poverená jej zastupovaním.

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka liečebno-výchovného sanatória akceptovala 5 z 9 odporúčaní uložených školskou inšpekciou. Vedenie záznamov o obsahu realizovanej vzdelávacej tematickej oblasti výchovy v denníkoch výchovných skupín vytvorilo predpoklady na kontrolu plnenia obsahových štandardov výchovných osnov. Realizácia teambuildingových aktivít pre pedagogických zamestnancov bola snahou riaditeľky o stmelenie kolektívu a zlepšenie vzájomných vzťahov, čo sa vzhľadom na odmietavý postoj a neúčast' niektorých z nich podarilo dosiahnuť len čiastočne s dopadom na pracovnú atmosféru zariadenia. Spracovaný hodnotiaci systém motivoval deti k dosahovaniu lepších výsledkov v oblasti správania sa a dodržiavania stanovených pravidiel. Čiastočná eliminácia prejavov šikanovania sa podarila dosiahnuť bezodkladným riešením akéhokoľvek náznaku či prejavu nevhodného správania sa detí, pohovormi s nimi a ich zákonnými zástupcami, úpravou hodnotiaceho systému, realizáciou preventívnych programov a aktivít. Riaditeľka liečebno-výchovného sanatória opätovne riešila stav oplotenia celého areálu, vzhľadom na nepridelenie finančných prostriedkov do výkonu následnej inšpekcie daný stav pretrvával s negatívnym dopadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí. Účinnosť výkonu kontrolnej činnosti oslabovala absencia následnej

kontroly pri zistených nedostatkoch, analýzy a zovšeobecňovania výsledkov kontroly na rokovaníach pedagogickej rady. Ponechanie neaktuálnych údajov v interných dokumentoch špeciálneho výchovného zariadenia, nedoplnenie pravidiel korešpondencie detí so zákonnými zástupcami, neúplnosť rozpracovania výchovných a ochranných opatrení v školskom poriadku znižovali ich výpovednú hodnotu ako základných dokumentov zariadenia, ako aj poskytovanie adekvátnych informácií pre potenciálnych záujemcov o umiestnenie dieťaťa do špeciálneho výchovného zariadenia.

Riaditeľka liečebno-výchovného sanatória splnila všetky 4 prijaté opatrenia. Určenie jasného postupu pri riešení prejavov šikanovania, opatrení vo vzťahu k obeti a agresorovi, vedenie záznamov z pohovorov, ale predovšetkým okamžité riešenie výskytu jeho prejavov v zariadení viedli k čiastočnej eliminácii a zamedzeniu v prostredí liečebno-výchovného sanatória. Zamestnankyňa nespĺňajúca kvalifikačné predpoklady na výkon činností pedagogickej asistentky bude preradená na pozíciu nočnej vychovávateľky, čím sa odstráni neodobnosť zabezpečenia podpory žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Vedenie záznamov o realizácii činnosti záujmových útvarov umožnilo kontrolu dodržiavania termínu realizácie, náplne záujmového útvaru a dochádzky detí. Realizácia preventívnych aktivít a programov prispela k predchádzaniu a eliminovaniu výskytu sociálno-patologických javov v prostredí špeciálneho výchovného zariadenia.

Pretrvávajúcim nedostatkom, ktorý potvrdili deti v riadenom rozhovore, bolo ich sankcionovanie pri nevhodnom správaní sa vykázaním mimo triedu, čo malo negatívny dopad na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia počas procesu výchovy a vzdelávania.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 3 písm. s) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (použitie sankcie pedagogickými zamestnancami pri prejavoch nevhodného správania sa detí vykázaním z triedy).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča**
  - realizovať anonymný dotazník na monitorovanie výskytu foriem šikanovania v prostredí liečebno-výchovného sanatória, vyhodnotiť výsledky a prijímať účinné opatrenia na elimináciu akýchkoľvek prejavov vedúcich k šikanovaniu,
  - naďalej pokračovať v realizácii preventívnych programov ako prevencie pred sociálno-patologickými javmi,
  - realizovať následnú kontrolu v prípade zistenia nedostatkov z kontrolnej činnosti, analyzovať a zovšeobecňovať jej výsledky na rokovaníach pedagogickej rady,
  - doplniť do školského poriadku pravidlá korešpondencie detí a ich zákonných zástupcov, upraviť uplatňovanie výchovných a ochranných opatrení v zmysle školského zákona.
2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 25. 07. 2023 **prijat' konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa použitia sankcie pedagogickými

zamestnancami pri nevhodnom správaní detí vykázaním z triedy počas procesu výchovy a vzdelávania a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Nitra s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Nitra v termíne do 15. 12. 2023.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov z 10. 03. 2023 a 23. 03. 2023;
2. žiadosť o prepracovanie prijatých opatrení;
3. správa o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
4. výchovný program Liečebno-výchovného sanatória „Pomoc k návratu“;
5. školské poriadky;
6. denníky výchovných skupín;
7. záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti;
8. záznamy z pohovorov s deťmi a ich zákonnými zástupcami;
9. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady, pracovných porád, gremiálnej porady;
10. urgencia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na odstránenie havarijného stavu oplotenia školy, odpoveď Regionálneho úradu školskej správy v Nitre, odpoveď obce na rekonštrukciu oplotenia areálu;
11. interná smernica Prevencia a riešenie šikanovania v LVS, Mojmirovská 70, 951 15 Poľný Kesov;
12. záznamy z knihy komunitných stretnutí;
13. príkaz riaditeľky LVS č. 2/2023;
14. záznamy o práci v záujmových útvaroch.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Ing. Iveta Trévaiová  
Dňa: 04. 07. 2023

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:  
Ing. Iveta Trévaiová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Jozefína Drábiková

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 07. 2023 v Nitre:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Ing. Iveta Trévaiová

.....



b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jozefína Drábiková

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Jozefína Drábiková, vedúca vychovávateľka LVS

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Iveta Trévaiová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti