



Číslo: 8111/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 06. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Eva Göblová, riaditeľka školy

RNDr. Henrieta Abdi, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Veronika Jakubová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8111/2022-2023 zo dňa 07. 06. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	88008/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	09. 06. 2022, od 13. 06. 2022 do 14. 06. 2022 a 24. 06. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Henrieta Uličná, RNDr. Zuzana Borovská, RNDr. Anežka Nováčková, Ing. Liana Pírová

Zistené nedostatky:

sa týkali zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov na vyučovaní (dodržanie maximálneho počtu žiakov v skupine pri zabezpečovaní zastupovania neprítomných vyučujúcich), určenia formy prijímacej skúšky pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) zohľadnením ich zdravotného znevýhodnenia, plnenia kvalifikačných predpokladov a požiadaviek pedagogickými zamestnancami. Na základe zistení Školské inšpekčné centrum Košice písomne upozornilo zriaďovateľa školy na nedostatky v riadení školy a zároveň ho informovalo, že v kontrolovanej škole bola nameraná uzavretá klíma – vo všetkých štandardne sledovaných ukazovateľoch boli v porovnaní s bežnými hodnotami slovenského priemeru zaznamenané výrazne horšie výsledky.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Špecifikovať podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi poruchami učenia v uplatňovaných školských vzdelávacích programoch (ŠkVP) jednotlivých študijných odborov (ŠO) v súlade s platnými štátnymi vzdelávacími programami (ŠVP).

Kontrolou aktuálne uplatňovaného ŠkVP, ktorý zahŕňal 8 dielčích ŠkVP pre všetky vyučované ŠO denného, externého i vyššieho odborného štúdia, bolo zistené, že osobitosti podmienok vzdelávania žiakov so špeciálnymi poruchami učenia boli zapracované do obsahu ŠkVP jednotlivých odborov štúdia v súlade s platnými ŠVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Pedagogickú dokumentáciu v printovej i elektronickej podobe viesť korektne, priebežne zaznamenávať a aktualizovať predpísané zápisy a zmeny v stave žiakov.

Analýza pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, triedne výkazy/katalógové listy) preukázala, že údaje o žiakoch boli pravidelne aktualizované a zmeny boli zaznamenávané v súlade s platnými právnymi predpismi. Úroveň vedenia pedagogickej dokumentácie pozitívne ovplyvnilo vykonávanie inštrukcií k jej vyplňaniu a pravidelná kontrolná činnosť zástupkyne riaditeľky školy (zápisnica z pracovnej porady, záznam o kontrole). **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. Zabezpečiť funkčnú participáciu poradných orgánov (predmetových komisií) školy v procese jej riadenia.

Kontrolou zápisníc z pracovných porád a zasadnutí predmetových komisií bolo zistené, že ich kontrolná a hodnotiaci činnosť ani v aktuálnom školskom roku nebola realizovaná v potrebnom rozsahu. Úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov sa zapodievali zväčša v rovine konštatovania, bez javových analýz príčin nepriaznivého stavu a stanovenia opatrení na jeho zlepšenie. Využívanie ich metodickej odbornej pomoci riaditeľkou školy, prípadne vplyv ich činnosti na zlepšenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu preukázané neboli. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

4. Obsah a rozsah kontrolnej činnosti realizovať tak, aby bola pre učiteľov motivujúca a smerovala ku zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Obsahová analýza predloženého plánu vnútornej školskej kontroly preukázala, že riaditeľka školy pri určovaní zámerov kontroly vychádzala z niektorých evalvačných zistení školskej inšpekcie v oblasti riadenia a realizácie procesu edukácie. Predložené záznamy z vykonanej kontrolnej činnosti a hospitačné záznamy demonštrovali realizáciu kontroly v adekvátnom obsahu a rozsahu s dôrazom na zvyšovanie kvality kľúčových oblastí výchovy a vzdelávania. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. Výsledky hospitačnej a inej kontrolnej činnosti zovšeobecňovať, analyzovať, prijímať konkrétne účinné adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a následne kontrolovať ich plnenie.

6. Kontrolnú činnosť zamerať na organizáciu a priebeh klinickej praxe vo výučbových zdravotníckych zariadeniach.

Záznamy z hospitačnej činnosti obsahovali pozitívne aj negatívne zistenia sledovaných javov. Ich kontrolou bolo zistené, že hospitácie vedenia školy boli vykonané prevažne na hodinách teoretického vyučovania (všeobecné vzdelávanie), menej na predmetoch praktickej prípravy. Štátna školská inšpekcia analýzou predložených záznamov z kontrolnej činnosti zistila, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku nevykonávala pravidelnú kontrolu organizácie vyučovania vo výučbových zdravotníckych zariadeniach, hospitácie zamerané na priebeh klinickej praxe v aktuálnom školskom roku vedením školy realizované neboli. O stave a úrovni edukácie cielene neinformovala ostatných pedagogických zamestnancov, ojedinele uplatnené opatrenia na elimináciu nedostatkov ako aj mieru ich akceptácie zo strany pedagógov nepreverovala. Výsledky kontroly naďalej neboli náležite analyzované ani zovšeobecňované na zasadnutiach pedagogickej rady a predmetových komisií, čo preukázala kontrola zápisníc. **Odporúčania neboli akceptované.**

7. Uskutočniť analýzu príčin uzavretej klímy školy a prijať opatrenia na jej zlepšenie.

Tematickou inšpekciou vykonanou v školskom roku 2021/2022 sa zistilo, že klíma v škole bola v čase konania inšpekcie uzavretá. Riaditeľka školy v riadenom rozhovore i písomne deklarovala, že príčiny tohto stavu boli po vykonaní inšpekcie a aj priebežne počas aktuálneho školského roku analyzované počas zasadnutí pedagogickej rady ako aj pri osobných pohovoroch so zamestnancami. Z tejto činnosti boli vyhotovované písomné záznamy. Na zlepšenie pretrvávajúcej nepriaznivej situácie využila možnosť spolupráce s odbornými zamestnancami z centra poradenstva a prevencie pri odbornej analýze príčin nepriaznivej klímy a pri realizácii aktivít zameraných na stmelovanie pracovného kolektívu. V súvislosti s tým organizovalo vedenie školy počas aktuálneho školského roka viaceré aktivity nasmerované na podporu rozvíjania pozitívnej klímy a upevňovanie pracovných vzťahov na pracovisku – tematické prednášky, tréningy relaxačných techník, teambuildingové aktivity zamerané na stmelovanie kolektívu na pracovisku školy aj mimo neho, spoločné návštevy kultúrnych zariadení, športové podujatia, relaxačné aktivity. V rámci zlepšenia pracovného prostredia bola realizovaná úprava priestorov zborovne a jej doplnenie prostriedkami IKT a modernými elektrospotrebičmi.

Školská inšpekcia v rámci následnej inšpekcie za účelom získania objektívnych informácií o celkovej klíme školy a vzájomných vzťahoch na pracovisku s cieľom porovnať aktuálny stav s údajmi zistenými tematickou inšpekciou zadala opätovne

učiteľom školy dotazník monitorujúci klímu školy a doplňujúcu otázku týkajúcu sa ich vlastného návrhu opatrenia na vyriešenie problému s nepriaznivou klímou. Dotazník vyplnili všetci 25 prítomní respondenti, na doplňujúcu otázku 2 z nich neodpovedali. Z odpovedí v dotazníku vyplynula opäť **uzavretá klíma školy**, charakteristická nedôverou medzi učiteľmi, v riadení školy je cítiť formalizmus, riaditeľka si udržiava odstup, chod školy a jej smerovanie sú učiteľom nejasné. Respondenti hodnotili opätovne veľmi nepriaznivo prevažnú väčšinu sledovaných oblastí vrátane ich angažovaného správania. V porovnaní s minulým obdobím síce nastalo nepatrné zlepšenie v oblasti direktívneho prístupu riaditeľky školy, avšak ukazovateľ oblasti sociálnej blízkosti učiteľov (úroveň ich vzájomných vzťahov, dôvery a rešpektu) zaznamenal výrazne zhoršené výsledky. Tento fakt bol čiastočne potvrdený aj písomnými odpoveďami pedagógov na doplňujúcu otázku, kde prevažná väčšina z nich uviedla, že riešenie nepriaznivého stavu vidia v nezaobzeraní sa problémami z minulosti a väčším sústredením sa na pracovné povinnosti (v čom im však bráni práve nepriaznivá klíma), nutnosti vytvorenia priestoru na otvorený a funkčný dialóg s vedením školy v pracovných záležitostiach, eliminácii dvojakého prístupu riaditeľky k pedagógom. Ojedinele sa vyskytla odpoveď (4 opýtání), kde ako najvhodnejšie riešenie problému respondenti uviedli konkrétny návrh na odvolanie riaditeľky, príp. aj iné personálne zmeny vo vedení školy.

Štátna školská inšpekcia na základe uvedených skutočností zistila, že riaditeľka školy realizovala viaceré aktivity nasmerované na zlepšenie klímy školy a upevňovanie interpersonálnych vzťahov. Uplatnené opatrenia však neboli účinné, pretože neprinesli očakávané výsledky najmä v kvalite pracovných vzťahov medzi vedením školy a pedagógmi, v dôsledku čoho nepriaznivá klíma na škole napriek 3-ročnému funkčnému obdobiu riaditeľky naďalej pretrváva. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Určovať formu prijímacej skúšky pre žiakov so ŠVVP s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie.**

Školou zverejnené kritériá pre prijímanie žiakov na štúdium do 1. ročníka pre školský rok 2023/2024 boli vypracované v súlade s platným právnym predpisom. Ich súčasťou bolo zapracovanie podmienok vykonania prijímacej skúšky pre uchádzačov so ŠVVP s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie. **Opatrenie bolo splnené.**

2. **Pri zabezpečovaní zastupovania za neprítomných vyučujúcich dodržiavať zákonom stanovené maximálne počty žiakov v skupinách na hodinách praktických cvičení v laboratóriách školy a na odbornej klinickej praxi v zdravotníckych zariadeniach.**

Štúdiom a analýzou dokumentácie k zabezpečeniu zastupovania neprítomných vyučujúcich a uplatňovaného rozvrhu hodín a ich komparáciou so zápsmi v triednych knihách bolo preukázané, že v kontrolovaných ŠO na zastupovaných hodinách praktickej výučby a na klinickej praxi boli dodržané najvyššie povolené počty žiakov v skupinách v súlade s platným právnym predpisom. **Opatrenie bolo splnené.**

3. **Zabezpečiť vyučovanie odborných predmetov v ŠO 5311 M farmaceutický laborant pedagogickým zamestnancom spĺňajúcim požadované kvalifikačné predpoklady.**

Kontrola dokladov o dosiahnutom vzdelaní a absolvovaní povinnej minimálne 2-ročnej odbornej praxe v zdravotníckom zariadení vyučujúcej odborných predmetov

v príslušnom ŠO preukázala splnenie požadovaných kvalifikačných predpokladov a požiadaviek na výkon pedagogickej činnosti v plnom rozsahu.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli zaznamenané.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala 4 zo 7 odporúčaní. Akceptovaním odporúčaní došlo k zosúladeniu školou uplatňovaného ŠkVP v oblasti vytvárania rovnakých vzdelávacích príležitostí pre všetkých žiakov s platnými ŠVP, k zabezpečeniu vedenia pedagogickej dokumentácie v súlade s aktuálne platnou legislatívou a zaisteniu vykonávania požadovanej a motivujúcej internej kontroly. Realizáciou analýzy príčin nepriaznivej klímy na škole a následným prijatím opatrení na ich odstránenie bolo akceptované odporúčanie školskej inšpekcie, avšak riaditeľkou školy prijaté opatrenia na elimináciu príčin jej nepriaznivého stavu neboli dostatočne účinné a nepriniesli očakávanú pozitívnu zmenu v kvalite interpersonálnych vzťahov na pracovisku.

Neakceptovaním odporúčaní škola nezabezpečila funkčnú participáciu predmetových komisií na riešení odborných-metodických problémov edukácie a nezaistila vykonávanie kvalitatívne optimálnej internej kontroly s pozitívnym dopadom na zlepšenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Neakceptovanie daných odporúčaní má negatívny dopad na úroveň pedagogického riadenia školy, preto sa Štátna školská inšpekcia v rámci plánovanej inšpekčnej činnosti zameria na túto oblasť.

Splnením prijatých opatrení (3) škola vytvorila podmienky na zabezpečenie korektného prijímacieho konania a požadovaného personálneho zabezpečenia vyučovania odborných predmetov v zmysle platných právnych predpisov. Vytvorením skupín žiakov s počtom stanoveným v súlade s uplatňovanými ŠVP a platnou legislatívou pri zabezpečení zastupovania za neprítomných učiteľov škola zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v laboratóriách školy a na odbornej praxi v zdravotníckych zariadeniach.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program *Zdravotníctvo*;
2. triedne výkazy/katalógové listy žiaka, triedne knihy;
3. rozvrh hodín;
4. organizačné zabezpečenie klinickej praxe;
5. zápočtový list o absolvovaní povinnej zdravotníckej praxe;
6. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a predmetových komisií;
7. dokumentácia kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov školy;
8. kritériá pre prijímanie uchádzačov do 1. ročníka 4-ročného denného štúdia na školský rok 2023/2024;
9. dokumentácia prijímacieho konania pre školský rok 2023/2024;
10. dokumentácia k zabezpečeniu zastupovania neprítomných vyučujúcich;
11. zoznam aktivít školy zameraných na zlepšenie klímy školy;
12. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Henrieta Uličná

Dňa: 23. 06. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Ing. Henrieta Uličná
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Eva Göblová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 06. 2023

v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Henrieta Uličná

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Göblová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Eva Göblová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka

.....

Prílohy:

Klíma školy (graf)

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti