



Číslo: 8109/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 05. 06. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Hlavná ulica 95/10, Rad – Rad	
Zriaďovateľ	Obec Rad

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Bc. Gabriela Kissová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8109/2022-2023 zo dňa 29. 05. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola s výchovným jazykom maďarským – Magyar Oktatási Nyelvű Óvoda, Hlavná 95/10, Rad	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	8106/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	16. 05. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Iveta Feketeová; Mgr. Viera Kaščáková.

Zistené nedostatky:

- nedodržanie platných právnych predpisov pri prijímaní žiadostí zákonného zástupcu dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a rozhodovaní riaditeľky školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať obsah školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) vychádzajúc z ustanovení aktuálnych právnych predpisov.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole ŠkVP „Slniečko“ uplatňovaný vo výchove a vzdelávaní detí. V ňom uvedené informácie boli aktualizované v súlade s platnými právnymi predpismi a špecifikované aj vo vzťahu k deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie (PPV).

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zapracovať pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV do učebných osnov.

V učebných osnovách bolo deklarované využívanie publikácie „Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom“ pri plánovaní výchovno-vzdelávacieho procesu i jeho realizácii. Počas hospitovaných činností boli požiadavky edukácie adaptované s ohľadom na vzdelávacie potreby detí v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri ich vstupe do 1. ročníka základnej školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Definovať v ŠkVP stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti a podporné aktivity vo vzťahu k deťom plniacim PPV.

Analýza obsahu učebných osnov preukázala vymedzenie stratégií výchovno-vzdelávacích činností na podporu aktívneho učenia sa detí plniacich PPV. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy ich výber prispôbovala obsahu a zámerom denných činností aj vzdelávacím potrebám detí, čo bolo zaznamenané počas hospitácie vykonanej v rámci následnej inšpekcie (skúsenostné učenie, komentované čítanie, pozorovanie). V ŠkVP boli konkretizované aktivity využiteľné pri príprave detí na primárne vzdelávanie (napr. návšteva knižnice, exkurzia).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. V školskom poriadku konkretizovať pravidlá organizácie výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV a aktualizovať podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole aktuálne platný školský poriadok, v ktorom boli so zohľadnením jej špecifických podmienok (jednotriedna škola, poldenná výchova a vzdelávanie) rozpracované podrobnosti organizácie edukačného procesu. Uvedené pravidlá vymedzovali podmienky vzdelávania detí plniacich PPV reflektujúc ustanovenia platných právnych predpisov. V súlade s nimi boli v školskom poriadku vymedzené podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie uplatňované v rámci prijímacieho konania k začiatku i v priebehu školského roka. Počas

sledovaných denných činností boli deklarované pravidlá uskutočňovania edukácie aplikované s dôrazom na jej plynulosť a zaistenie potrieb všetkých detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zostaviť harmonogram denných činností v dennom poriadku s ohľadom na zaistenie psychohygieny detí rámcovo vynímajúc činnosti súvisiace so životosprávou.

Denný poriadok predložený ku kontrole obsahoval formy denných činností určené Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole (ŠVP). Ich harmonogram bol zostavený rámcovo s ohľadom na poldennú organizáciu edukácie, pevne vymedzoval čas podávania doplnkového jedla. Hospitované činnosti boli realizované v súlade s pravidlami denného poriadku. Riaditeľka školy počas uskutočňovania aktivít dbala na psychohygienu detí, s ohľadom na ich momentálne potreby vyvážene striedala spontánne hry so zámerným učením.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Systematicky monitorovať a vyhodnocovať stav rozvíjania kľúčových kompetencií detí.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že stav rozvoja kľúčových spôsobilostí detí vyhodnocovala priebežne na základe plnenia úloh jednotlivcami počas denných výchovno-vzdelávacích činností. V komparáciách s písomne spracovávanými zisteniami pedagogického diagnostikovania detí (predložené ku kontrole) stanovovala obsah i zámery ďalšej edukácie. Jej sumárne vyhodnotenie s definovaním opatrení na elimináciu prípadných nedostatkov v učení sa detí plánuje zahrnúť do hodnotiacej správy o činnosti školy za aktuálny školský rok.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Preštudovať metodické príručky k jednotlivým vzdelávacím oblastiam ŠVP, odporúčania aplikovať pri realizácii výchovno-vzdelávacích činností.

Zistenia z hospitovaného edukačného procesu i neformálny rozhovor s riaditeľkou školy preukázali znalosť predmetných materiálov. Oproti stavu počas tematickej inšpekcie nastalo zlepšenie v aplikovaní odporúčaných metodických postupov riadenia výučby. Malo to pozitívny dopad na zaistenie adekvátnych podmienok výchovno-vzdelávacích činností, účinné dosahovanie stanovených zámerov aktivít a personalizáciu učenia pri podporovaní rozvoja učebných, pohybových a komunikatívnych kompetencií detí aj ich grafomotorických zručností.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa o prijatie na predprimárne vzdelávanie prijímať a evidovať spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Kontrola dokumentácie súvisiacej s prijímacím konaním (evidencia žiadostí, žiadosti zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy, potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast) preukázala, že riaditeľka školy prijala a následne zaevidovala kompletne žiadosti zákonných zástupcov podané na prijatie detí k začiatku školského roka 2022/2023. V rámci zápisu do materskej školy na školský rok 2023/2024 nepodali zákonní zástupcovia detí žiadnu žiadosť.

Opatrenie bolo splnené.

2. Rozhodovať o prijatí/neprijatí dieťaťa v súlade s platnými právnymi predpismi.

Podľa správy o splnení prijatých opatrení v komparácii s písomnosťami súvisiacimi s rozhodovaním riaditeľka školy od konania tematickej inšpekcie rozhodovala o prijatí dieťaťa do materskej školy v súlade s platnými právnymi predpismi. Na všetky (3) zákonnými zástupcami podané žiadosti reagovala kladne vydaním písomného rozhodnutia o ich prijatí.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Počas následnej inšpekcie bolo zistené, že zriaďovateľ školy akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie týkajúce sa nespĺňania kvalifikačných predpokladov ním menovanej riaditeľky školy ako aj používania nesprávneho názvu školy. Na základe výberového konania od 01. 04. 2023 vymenoval do funkcie riaditeľky školy Bc. Gabrielu Kissovú, ktorá spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Zabezpečil zosúladenie názvu školy s platnými právnymi predpismi v sieti škôl a školských zariadení i v zriaďovacej listine.

2 ZÁVERY

Akceptácia všetkých odporúčaní (7) sa v porovnaní so zisteniami počas tematickej inšpekcie preukázala v zlepšení riadiacich činností i úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Riaditeľka úpravou informácií v ŠkVP zaistila jeho aktualizáciu v súlade s platnými právnymi predpismi. Implementovaním pokynov a usmernení týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV do obsahu ŠkVP, špecifikovaním učebných stratégií i podporných aktivít vytvorila predpoklady pre edukáciu týchto detí v záujme ich napredovania. V sledovaných činnostiach bolo pozorované účinné využitie stratégií výchovno-vzdelávacích činností v súčinnosti s odporúčanými metodickými postupmi riadenia výučby, čo malo priaznivý dopad na úroveň učenia sa a možnosti rozvoja každého dieťaťa. Riaditeľka školy rozpracovaním podrobností týkajúcich sa organizovania výchovno-vzdelávacieho procesu s ohľadom na reálne potreby školy i deti plniace PPV vytvorila predpoklady pre jeho plynulú realizáciu a zaistenie psychohygienických podmienok. Zabezpečila priebežné vyhodnocovanie stavu rozvoja spôsobilostí detí, následné aplikovanie zistení pri plánovaní i realizácii každodennej edukácie s priaznivým dopadom na zlepšovanie úrovne ich učenia sa.

Riaditeľka školy splnila prijaté opatrenia (2), čím sa zlepšila úroveň riadiacich činností. V rámci prijímacieho a rozhodovacieho konania vychádzala z relevantných podkladov a postupovala podľa príslušných ustanovení platných právnych predpisov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSMONÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP „Slniečko“;
2. školský poriadok;
3. denný poriadok;
4. triedna kniha;
5. plán výchovno-vzdelávacej činnosti;
6. osobné spisy detí;
7. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;

8. evidencia žiadostí a vydaných rozhodnutí;
9. správa o splnení prijatých opatrení;
10. správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová
Dňa: 07. 06. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Iveta Feketeová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Bc. Gabriela Kissová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 06. 2023
v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Gabriela Kissová

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Bc. Gabriela Kissová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti