



Číslo: 1086/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňa 29.05.2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Bilíková 34, Bratislava	
Zriaďovateľ	Ing. Mgr. Michaela Moyzesová, Púpavová 34, Bratislava

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Martina Mosnáčková – riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1086/2022-2023 zo dňa 16.05.2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálo-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola jednotriedna súkromná materská škola (SMŠ) s počtom 21 detí, z nich bolo 5 detí - cudzincov. Celodennú výchovu a vzdelávanie zabezpečovali 3 pedagogickí zamestnanci (PZ), vrátane riaditeľky. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 5 detí.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	21
Počet detí – cudzincov	5

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	5
---	---

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania boli sledované v súvislom dopoludňajšom bloku organizačnej formy denného poriadku a v popoludňajších činnostiach v jednej heterogénnej triede 2-6 ročných detí. Vo výchovno-vzdelávacích činnostiach realizovaných v príjemnej

atmosfére detí primerane reagovali na podnety, úlohy a požiadavky, ktorými učiteľky podporovali dosahovanie plánovaných zámerov a napomáhali rozvíjaniu osobnosti dieťaťa na rôznej úrovni. Deti dokázali správne a účelne zaobchádzať s učebnými pomôckami, hračkami, telovýchovným náčiním, nástrojmi a materiálmi, ktoré mali k dispozícii. K osvojovaniu, skvalitňovaniu a uplatňovaniu adekvátnych manipulačných zručností ich iniciovala rozmanitosť zadávaných úloh, podnetné prostredie a intervencia poskytovaná učiteľkou. V sebaobslužných činnostiach, pri hygiene, obliekaní a stolovaní boli primerane samostatné. Základné lokomočné pohyby (chôdza, beh, skok) a pohybové zručnosti si osvojovali a zdokonaľovali priebežne v činnostiach rôzneho charakteru v triede aj vo vonkajšom prostredí. Ich vykonávaním si posilňovali vôľové vlastnosti, pohotovosť a obratnosť. V zdravotných cvičeniach, ktorými si precvičovali pohybový aparát celostne a postupne od hlavy smerom k nohám, dokázali zaujať rôzne polohy. V aktivitách s grafickým materiálom (kreslenie, vyfarbovanie), uplatňovali správnu polohu tela v sede, primeranú vzdialenosť očí od podložky a 3-prstý úchop kresliaceho materiálu. Pri nadobúdaní poznatkov boli aktívne. Získavali ich zážitkovým učením v hrách, vzdelávacích aktivitách aj v rámci pobytu vonku. K premýšľaniu, uvažovaniu boli inšpirované pri riešení problémových úloh, pri hraní spoločenských hier a pri plnení úloh na interaktívnej tabuli. V činnosti ich povzbudzovala systematická a účelná spätná väzba, ktorú im učiteľky poskytovali na základe priebežného monitoringu. Rovnaké príležitosti mali vytvorené k uplatňovaniu inovatívnych postupov a tvorivosti v činnostiach. V dôsledku účelných podnetov boli kreatívnejšie deti plniace PPV. S rozmanitými zdrojmi informácií deti pracovali cielene. Boli inšpirované k ich získavaniu, vyhľadávaniu a porovnávaniu. Angažovali sa v komunikácii, pre učiteľky boli rovnocenným komunikačným partnerom. Na otvorené otázky dokázali reagovať ucelenými vetami, staršie deti sa vedeli súvisle vyjadriť. Dodržiavali pravidlá slušnej komunikácie. Bezprostredne konverzovali medzi sebou najmä v námetových hrách. Deti plniace PPV si dokázali svoje práce podpísať. K spisovnej reči ich inšpiroval hovorený prejav a zaradené literárne texty piesní, riekaniek, pohybových hier. Prevládali prevažne frontálne organizované činnosti, ojedinele prostredníctvom spolupráce v skupinkách. Menej príležitostí mali na sebahodnotenie svojich činností. Deti boli informované o tom, aké aktivity sa budú v triedach počas dňa realizovať. Ich pozornosť bola upriamená na to, čo by mali preukázať, zvládnuť, dokázať. Záverečné hodnotenie činností učiteľkou bolo uskutočňované s ohľadom na ciele, ktoré sa v nich dosahovali. Deti získali pochvalu, ktorá vypovedala o ich úspechoch, pokrokoch, vynaloženom úsilí či správnosti uplatňovaných postupov. V realizovaných činnostiach mali deti rovnaké príležitosti k rozvíjaniu individuálnych osobnostných predpokladov. Učiteľky zohľadňovali ich vekové osobitosti, brali do úvahy ich rozdielne individuálne potreby, možnosti a potenciál.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- stimulovanie manipulačných zručností pri používaní učebných pomôcok, hračiek, telovýchovného náčinia a materiálov, uplatňovanie grafomotorických návykov;
- podporovanie rozvíjania pohybových zručností a schopností v rozmanitých prostrediach.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- iniciovanie spolupráce detí v menších skupinách;
- napomáhanie k sebareflexii a hodnoteniu deťmi.

RIADENIE ŠKOLY

Pri realizácii predprimárneho vzdelávania sa škola riadila Školským vzdelávacím programom s názvom „*Objavitelia knižných pokladov*“, ktorý prostredníctvom vlastných cieľov výchovy a vzdelávania podporoval celostné a vyvážené rozvíjanie detskej osobnosti. Prostredníctvom jednotnej línie v základných východiskách pre uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania škola prezentovala systémový prístup k napĺňaniu vlastnej vízie, ktorá bola reálna aj vzhľadom k podmienkam. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu, ku ktorým boli orientačne navrhnuté témy.

Školský vzdelávací program bol vypracovaný v súlade s aktuálnym právnym stavom a nadväzoval na zámery štátneho vzdelávacieho programu. Pre pedagogických zamestnancov bol záväzný, pri uskutočňovaní výchovy a vzdelávania sa ním riadili. Prerokovaný bol s poradným orgánom riaditeľky aj s radou školy a pre zákonných zástupcov bol sprístupnený.

Škola svoju činnosť koordinovala súborom interných dokumentov, ktoré určovali konkrétne pravidlá, postupy aj spôsoby fungovania v oblastiach podliehajúcich riadeniu. O zásadných a podstatných otázkach súvisiacich s činnosťou školy sa rokovalo v pedagogickej rade. Triedne knihy a osobné spisy detí sa viedli na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Plán profesijného rozvoja, ktorý zohľadňoval zámery a víziu školy, reflektoval aj individuálne potreby pedagógov. Poznatky získané prostredníctvom aktualizáčnych vzdelávaní¹ učiteľky využili v realizovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach.

Pri rozhodovaní postupovala riaditeľka v súlade s aktuálnym právnym stavom. Rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. Na základe legitímnych kritérií prijala 13 detí. Efektívnym riešením aktuálnych pedagogických, didaktických a organizačných problémov sa zaoberala pedagogická rada, ktorá v rámci rokovaní podporovala aj vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Hodnotenie detí bolo realizované prostredníctvom pedagogickej diagnostiky, ktorá umožňovala vytváranie podporného vzdelávacieho plánu so zameraním na posilňovanie slabých stránok a predností detí. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov bol konkrétne a vecne orientovaný na zisťovanie kvality učenia sa detí a vyučovania učiteľom vo vzájomných súvislostiach. Kontrolná činnosť sa vykonávala v súlade s plánom. Záznamy z hospitácií reálne poukazovali na pozitíva aj rezervy, ich príčiny aj dôsledky, čo vytváralo predpoklad zefektívňovania predprimárneho vzdelávania. Následná kontrola uplatnených odporúčaní napomáhala eliminovať zistené nedostatky. *Realizovaná kontrolná činnosť podporovala skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu.*

Klímu školy priaznivo ovplyvňovali vzťahy jej zamestnancov založené na spolupráci a vzájomnej ústretovosti. Oslovení zákonní zástupcovia detí vyjadrili spokojnosť s nastavenými pravidlami fungovania školy. Pozitívne vnímali empatické a rešpektujúce správanie sa zamestnancov školy k deťom. Informačný systém väčšina rodičov považovala za otvorený. Na kultúru školy mali pozitívny dopad aj udržiavané a esteticky upravené priestory interiéru aj exteriéru. Škola organizovala rôzne školské a mimoškolské akcie, kultúrno-spoločenské aj športové podujatia². *Priaznivá klíma a realizovanie aktivít v kontexte jej zamerania mali pozitívny dopad na všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania.*

¹ Čo je les; Vzdelávací program pre učiteľky materských škôl; Ako horieť a nevyhorieť; Plán profesijného rozvoja; Tradičná kultúra a jej možnosti využitia v školách; Cesta emočného sveta dieťaťa cez aktivity s obrázkovými kartami; Relaxačné techniky pre deti a žiakov; Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky; Hravá slovenčina; Stretnutie s dramatickou výchovou; Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky.

² Logopedický screening; Plavecký kurz; Lyžiarsky kurz; Karneval; Návšteva knižnice; Sokoliari; Korčuliarsky kurz; Včelári; Divadlo; Vláčikom Prešporáčikom; Pirátska bubnovačka; Grilovačka.

Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali učiteľky priebežne a v dohodnutom čase. Škola cielene spolupracovala s poradenským zariadením³ a jeho služby sprostredkúvala zákonným zástupcom. *Informačný systém bol v prevažnej miere vnímaný ako otvorený, s pravidlami vyhovujúcimi väčšine účastníkov výchovy a vzdelávania.*

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- efektívna a účinná participácia poradného orgánu riaditeľky na riadení;
- priaznivá klíma a kultúra školy;
- efektívne vzdelávanie pedagógov.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka materskej školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávala v stanovenom rozsahu. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali ďalšie 2 kvalifikované učiteľky. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola v SMŠ zabezpečená na 100 %. *Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.*

Usporiadanie triedy umožňovalo realizáciu spontánnych a riadených aktivít. Vybavená bola voľne dostupnými hračkami, spotrebným materiálom, detskou literatúrou a informačno-komunikačnými technológiami (interaktívna tabuľa s notebookom, Bee-bot). K dispozícii boli moderné učebné a didaktické pomôcky, ktoré sa pri výchove a vzdelávaní aktívne využívali. Vonkajší areál svojou rozlohou aj vybavením hernými prvkami umožňoval deťom rozvíjanie ich pohybových schopností, poskytoval im pri pobyte vonku možnosť poznávania, objavovania a seberealizácie. Šatne a umývárne boli prispôsobené potrebám detí. Príspevok, ktorý škola dostávala na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV, bol využitý na rozšírenie portfólia učebných pomôcok. Škola mala Wi-Fi pripojenie. *Priestory školy boli bezbariérové upravené, materiálno-technické vybavenie zohľadňovalo edukačné potreby detí, umožňovalo realizáciu výchovy a vzdelávania v súlade so školským vzdelávacím programom (ŠKVP).*

Školský poriadok deklaroval pravidlá fungovania školy vrátane postupov konania všetkých zúčastnených na výchove a vzdelávaní, v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzného právneho predpisu. Bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy, zverejnený na verejne prístupnom mieste. S obsahom dokumentu boli preukázateľne oboznámení zamestnanci i zákonní zástupcovia detí. Denné poriadky jednotlivých tried umožňovali vyvážené striedanie hry a učenia sa detí, mali pevne stanovený čas podávania stravy. Spôsob skracovania popoludňajšieho odpočinku pre deti plniace PPV a pre tie, ktoré nemali potrebu oddychovať bol konkretizovaný v školskom poriadku. Pitný režim po dohode školy s rodičmi zabezpečovali zákonní zástupcovia prostredníctvom nápojov, ktoré si deti ráno prinášali do materskej školy, v prípade potreby bol dopĺňaný čistou vodou. Zamestnanci výdajnej jedálne spolu s učiteľkami vytvárali vhodné podmienky pre stolovanie detí v samostatnej jedálni. Zapojením sa do vhodných projektov⁴ boli vytvorené podmienky podpory vnímania zdravej výživy. Pri organizovaní výletov a exkurzií boli dôsledne dodržiavané stanovené pravidlá týkajúce sa adekvátneho zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí. *Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, pozitívne vnímané vonkajšími a vnútornými partnermi riaditeľky, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých zúčastnených na vzdelávaní.*

³ Terapeutické, psychologické a logopedické centrum.

⁴ Školské ovocie, Školské mlieko.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- vybavenie modernými učebnými pomôckami vrátane digitálnych technológií;
- nadštandardné vybavenie knižnice detskou literatúrou.

2 ZÁVERY

Positívom realizovaných výchovno-vzdelávacích činností bolo účinné rozvíjanie a preukazovanie zručností deťmi pri manipulácii s hračkami, pomôckami, materiálmi, nástrojmi a telovýchovným náčiním. V zdravotných cvičeniach, vzdelávacích aktivitách a pohybových hrách v rôznom prostredí si osvojovali a zdokonaľovali pohybové schopnosti. Grafomotorické návyky v dôsledku systematickej intervencie uplatňovali adekvátne k svojim rozvojovým možnostiam. V komunikácii boli deti angažované, viedli rozhovory s učiteľkami na báze partnerstva, čo podporovalo priaznivú učebnú atmosféru. K získavaniu, vyhľadávaniu a porovnávaniu informácií z rôznych zdrojov mali v realizovaných činnostiach vytvorené dostatočné podmienky. V závere aktivít sa od učiteliek dozvedeli ako si vzhľadom na stanovené zámery a vlastné individuálne možnosti počínali. Zlepšenie si vyžaduje nabádanie detí k sebareflexii a vzájomnému hodnoteniu. Menej boli vedené k spolupráci a organizovaniu aktivít v skupinkách.

Silnou stránkou riadenia školy bol systémový prístup k dosahovaniu stanovených zámerov a cieľov. Vecne, účelne a konkrétne boli zadefinované pravidlá, postupy aj spôsoby podporujúce efektívne fungovanie školy vo všetkých jej oblastiach. Pedagogická rada bola aktívnym poradným orgánom pri riešení pedagogických, didaktických aj organizačných problémov vyplývajúcich z činnosti školy. Klímu školy priaznivo ovplyvňovala vzájomná podpora a spolupráca všetkých zúčastnených na výchove a vzdelávaní.

Podmienky školy boli priaznivé v kvalifikovanom poskytovaní predprimárneho vzdelávania a v priestorovom aj materiálno-technickom zabezpečení zohľadňujúcom inovatívne trendy vo vzdelávaní. Bezpečnosť a ochrana zdravia boli podporované vecným, konkrétnym a jednoznačným nastavením pravidiel, ktoré sa dodržiavali. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré plnili PPV, bol využitý účelne, s pozitívnym dopadom na výchovu a vzdelávanie. Prostredie školy bolo bezbariérové upravené.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrá	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- 1.1. rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí;
- 1.2. iniciovať deti k spolupráci v menších skupinkách.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program „*Objavitelia knižných pokladov*“;
2. školský poriadok, prevádzkový a organizačný poriadok;
3. zápisnice z pedagogickej rady, rady školy;
4. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach;
5. plán vnútornej kontrolnej činnosti na školský rok 2022/2023;
6. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2022/2023;
7. plán profesijného rozvoja;
8. koncepčný zámer rozvoja školy;
9. osobné spisy detí;
10. pedagogická diagnostika detí;
11. triedne knihy;
12. evidencia dochádzky detí;
13. žiadosť zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
14. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
15. informované súhlasy zákonných zástupcov;
16. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaníach pedagogických zamestnancov;
17. rozhodnutia z regionálneho úradu verejného zdravotníctva;
18. harmonogram práce zamestnancov;
19. dokumentácia ku krúžkovej činnosti.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 09. 06. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava, Černyševského 27, Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Martina Mosnáčková – riaditeľka súkromnej materskej školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 06. 2023 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková

.....
b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Martina Mosnáčková

.....
Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Martina Mosnáčková

.....
Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Darina Laššáková

.....
3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti