



Číslo: 1081/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch od 02.05.2023 do 03.05.2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, 29. augusta 384, Most pri Bratislave	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Most pri Bratislave

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Kristína Hamšíková Szabová – riaditeľka materskej školy

Mgr. Alena Marušincová- zástupkyňa pre materskú školu

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1081/2022-2023 zo dňa 25. 04. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA .....

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC BA .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálo-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na 6 tried, v ktorých sa poskytuje predprimárne vzdelávanie v Materskej škole, 29. augusta 384, Most pri Bratislave a v elokovanom pracovisku ako súčasť materskej školy, Športová 1384, Most pri Bratislave. Celodennú výchovu a vzdelávanie zabezpečovalo 13 pedagogických zamestnancov (PZ) vrátane riaditeľky a zástupkyne riaditeľky pre materskú školu (MŠ). Z celkového počtu 126 detí bolo 1 dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a 1 cudzinec. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 74 detí, z nich 11 pokračovalo v plnení predprimárneho vzdelávania.

*Tabuľka 1* Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	126
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	1

Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	1
Počet detí – cudzincov		1

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie		74
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		1
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	1

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania (V a V) boli sledované v súvislých dopoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v 2 triedach 5 - 6 ročných detí plniacich PPV v 2 triedach 4 – 5 ročných detí a v 2 triedach 3 – 4 ročných detí popoludní.

V realizovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach deti dosahovali plánované zámery prostredníctvom plnenia úloh a požiadaviek spravidla vo vzájomnej partnerskej interakcii s učiteľkami, čo podporovalo príjemnú atmosféru a priaznivú klímu. Deti sa priebežne podieľali na príprave prostredia k činnostiam, participovali na jeho upratovaní po ich ukončení, boli primerane samostatné v sebaobsluže pri obliekaní, hygiene a stravovaní. Vzájomne si pomáhali. Počas celého dňa v priamo i nepriamo navodených rozmanitých situáciách si rozvíjali pohybové schopnosti, rýchlosť, vytrvalosť a koordináciu. Manipulačné zručnosti si rozvíjali pri skladaní, zostrojovaní, konštruovaní a manipulovaní s rozmanitými pomôckami a spotrebným materiálom. Koordináciu zraku a ruky si zdokonaľovali pri činnostiach vyžadujúcich presnosť pri práci s drobným materiálom. V rannom kruhu sa bezprostredne zapájali do rozhovorov stimulovaných učiteľkami, ktoré im počas aktivít vytvorili priestor na argumentovanie, vysvetľovanie a interpretovanie vlastných myšlienok a nápadov. Zväčša spontánne, zmysluplne a aktívne komunikovali, primerane uplatňovali komunikačné konvencie. Porozumeli obsahu a významu textu, na základe otázok reprodukovali vypočutú rozprávku. Počas celého dňa v priamo i nepriamo navodených rozmanitých situáciách si rozvíjali pohybové schopnosti, rýchlosť, vytrvalosť a koordináciu. S dostupným telovýchovným náčiním rôzneho druhu vedeli manipulovať a dokázali ho účelne využívať aj v činnostiach. Pohybové zručnosti si osvojovali v zdravotných cvičeniach, pohybových hrách a telovýchovných chvíľkach s riekankami. Vo frontálne organizovaných zdravotných cvičeniach dokázali zaujať rôzne polohy. Vedeli reagovať na telovýchovnú terminológiu a učiteľkami uplatňovaný pohybový vzor. Pohybový aparát si precvičovali obvykle celostne, od hlavy smerom k nohám, prostredníctvom posilňovacích, ťahovacích, dýchacích a relaxačných cvičení a cvičení na podporu správneho držania tela. V učebných situáciách boli prevažne aktívne. Vopred boli informované o zámeroch, úlohách a očakávaní, k dosiahnutiu ktorých mala ich činnosť smerovať. Menej priestoru mali na skúsenostné učenie, bádanie. Tvorivé riešenie úloh (spôsoby, postupy), dôsledkom čoho by sa prejavila ich vynaliezavosť a nápaditosť, sa uskutočnilo len pri niektorých činnostiach. Verbálne zadávaným úlohám, sprostredkovaným informáciám a pokynom prevažne rozumeli. V sledovaných činnostiach mali partnerské postavenie v komunikácii s učiteľkami. V nich preukázali schopnosť tvorenia ucelených viet aj súvislejších prejavov. O nastolených témach alebo problémoch dokázali s učiteľkami diskutovať. Mali dostatok príležitostí k verbalizovaniu myšlienok. K dodržiavaniu komunikačných konvencií boli podnecované priebežne, čo sa odzrkadľovalo na akceptovaní základných pravidiel vedenia dialógov, rozhovorov

prípadne diskusií. Podľa vzoru, ktorý im učiteľky poskytovali hovoreným slovom alebo literárnymi textami sa vedeli správne spisovne vyjadrovať. Vo viac ako polovici činností deti povzbudzovala priebežná spätná väzba k ich čiastkovým výkonom a uplatňovaným postupom. Pri manipulácii s grafickým materiálom (kreslenie, vypracovanie pracovných listov, vyfarbovanie) boli účelne vedené k osvojovaniu a fixovaniu si správnych návykov. Menej príležitostí dostali deti po ukončení k sebahodnoteniu, v rámci ktorého sa dokázali vyjadriť k vlastným výkonom a konaniu. Frontálny spôsob výučby prevládal nad spoluprácou v menších skupinách. Pri skupinovej činnosti boli učiteľkami podnecované k spoločnému plánovaniu a určovaniu postupov, prijímaniu dohôd alebo kompromisov pri rozdeľovaní úloh a rolí, či k prezentovaniu výsledkov alebo produktov. K cielenému získavaniu informácií z viacerých zdrojov mali dostatok podnetov. Digitálnu gramotnosť si 5-6 ročné deti rozvíjali prostredníctvom robotickej hračky Bee-bot a činnosťami s využitím interaktívnej tabule. Po ukončení činností získali od učiteliek informáciu, či sa im podarilo dosiahnuť zámery a očakávania, o ktorých boli vopred informované a ako si pri tom počínali. Učiteľky ich činnosť priebežne verbálne hodnotili.

### ***Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni***

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- podporovanie tvorivosti zadávaním vhodných úloh;
- rozvíjanie učebných kompetencií prostredníctvom aktívneho a zážitkového učenia sa;
- napomáhanie k sebareflexii a hodnoteniu deťmi.

#### **RIADENIE ŠKOLY**

Učebnými osnovami Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) „Múdre mostičatá“ boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP). Vlastné ciele a poslanie V a V vychádzali z reálnych podmienok a z koncepčného zámeru školy, boli posilnené v oblasti komunikačných schopností, prírodných vied, matematickej, čitateľskej a pohybovej gramotnosti a využívania digitálnych technológií, reflektovali na vzdelávanie detí so ŠVVP a detí cudzincov prostredníctvom inkluzívneho vzdelávania a multikultúrnej výchovy. Súčasťou ŠkVP boli východiská plánovania VVČ, ktorými sa učiteľky po schválení v pedagogickej rade (PR) riadili. Podmienky pre edukáciu začleneného dieťaťa so ŠVVP vytvorila MŠ s informovaným súhlasom zákonného zástupcu prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) podľa odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie. *Výchovno-vzdelávacia činnosť bola uskutočňovaná podľa aktualizovaného ŠkVP, ktorý bol v súlade so ŠVP a aktuálnym právnym stavom, reagoval na potreby detí a pedagogických, odborných zamestnancov, vytváral vzdelávacie príležitosti pre všetky deti.*

Aktuálne spracovaná pedagogická dokumentácia školy, prerokovaná v PR a v rade školy (RŠ) pozitívne ovplyvňovala realizovanie stanovených zámerov školy v oblasti V a V. Základné dokumenty boli dostupné na informačnej nástenke v šatniach detí. S ich obsahom boli zákonní zástupcovia oboznámení aj na rodičovskom združení. Osobné spisy detí sa viedli na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Plán profesijného rozvoja reflektoval na zameranie a ciele V a V v ŠkVP, aktuálnu ponuku vzdelávacích inštitúcií a potreby pedagogických zamestnancov (PZ) vrátane riaditeľky a zástupkyne riaditeľky pre MŠ. Poznatky a informácie získané z rôznych foriem vzdelávania, zo seminárov a odborných konferencií sa premietli do efektivity VVČ a riadenia školy.

*Riaditeľka pri rozhodovaní postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. V stanovenej lehote prijala 61 detí, rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. Rozhodla o neprijatí 99 detí, o pokračovaní plnenia PPV 11 detí. Úlohu pri dosahovaní jednotného postupu školy v oblasti V a V zohrala vo výraznej miere činnosť PR, ktorá rokovala*

o výchovno-vzdelávacích problémoch a podieľala sa i na rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Systém kontroly a hodnotenia detí bol zameraný na ich priebežné pedagogické diagnostikovanie, každodenné formatívne hodnotenie z hľadiska aktívneho učenia sa a zlepšovania sa pri dosahovaní výkonov a na ročné sumatívne posúdenie dosiahnutých výkonov triednou učiteľkou.

*Vnútroškolská kontrola bola účinná, riaditeľka aj zástupkyňa riaditeľky v elokovanom pracovisku pre MŠ identifikovali nedostatky, prijímali splniteľné opatrenia a kontrolovali ich, čo preukázali hospitačné záznamy a správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach školy.*

Klímu MŠ pozitívne ovplyvňoval otvorený informačný systém, zároveň i estetické prostredie, čo potvrdili vnútorní aj vonkajší partneri vedúcich PZ v dotazníku. Komunikáciu hodnotili ako dobre fungujúcu a ústretovú. Poznali pravidlá organizácie a fungovania MŠ, ústretovo na nich participovali. Plnenie vlastných cieľov V a V umocňovala MŠ realizovaním rôznorodých aktivít<sup>1</sup> včítane preventívnych programov v spolupráci so zákonnými zástupcami, rôznymi organizáciami a inštitúciami.

*Vedúcimi PZ udržiavaná priaznivá klíma a zapájanie sa MŠ do aktivít mali pozitívny dopad na všetkých zúčastnených na vzdelávaní.*

Konzultačno-poradenské služby boli poskytované najmä v čase preberania a odovzdávania detí alebo vo vopred dohodnutom termíne. Pedagogický asistent participoval pri tvorbe IVP dieťaťa so ŠVVP. Pravidlá a postupy účinne nastaveného informačného systému boli známe vnútorným a vonkajším partnerom vedúcich PZ.

**Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- podpora odborného rastu pedagogických zamestnancov.

#### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka školy a zástupkyňa pre materskú školu spĺňali podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávalo 12 PZ, riaditeľka školy ju nemala určenú. Štyri učiteľky nespĺňali kvalifikačné predpoklady v podkategórii učiteľ materskej školy, 2 z nich si dopĺňali pedagogické vzdelanie v príslušnom odbore a dve boli prijaté do pracovného pomeru 01. 09. 2022. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola na úrovni 69,23 %. *Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí vrátane dieťaťa so ŠVVP.*

Triedy s tematicky vytvorenými kútikmi, poskytovali deťom možnosti na realizáciu riadených a spontánnych aktivít. Boli vybavené rôznorodým spektrom deťom voľne dostupného spotrebného materiálu, hračiek, detskej literatúry a tlačovín, funkčných učebných pomôcok i digitálnych technológií. Školský areál umožňoval deťom rozmanité hrové, pohybové, či poznávacie sebarealizovanie sa. Priestory MŠ (interiér, exteriér), ktoré boli bezbariérové upravené a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie VVČ a s ňou súvisiace činnosti v súlade so ŠkVP. Za príspevok na V a V detí plniacich PPV boli zakúpené hračky, didaktické pomôcky. Škola mala Wi-fi pripojenie. *Priestory MŠ (interiér, exteriér), ktoré boli bezbariérové upravené a materiálno-technické vybavenie zohľadňovali vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie VVČ a s ňou súvisiace činnosti v súlade so ŠkVP.*

---

<sup>1</sup> Projekt Mostičatá športujú; Deň rodiny; Divadelné predstavenie; Šaraniáda; Bubu bál - strašidlá; Vyrezávanie tekvic; Turistické vychádzky; Príde Mikuláš; Vianočná besiedka; Karneval - Fašiangy; Mesiac kníh; Zdravé očká; Deň Zeme; Deň vody; Deň detí; Hasiči; Rozlúčka s predškolkami.

Školský poriadok (ŠP), v rozsahu podrobností ustanovených školským zákonom, deklaroval pravidlá MŠ vrátane postupov konania všetkých zúčastnených pri V a V. Pri organizovaní výletov a exkurzií, boli stanovené pravidlá dôsledne dodržiavané i z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia. ŠP bol prerokovaný v PR a RŠ, zverejnený na dostupnom mieste v interiéri školy. S obsahom dokumentu boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. Denné poriadky jednotlivých tried umožňovali vyvážené striedanie hry a učenia sa detí, umožňovali skracovanie popoludňajšieho odpočinku pre deti, ktoré nemali potrebu oddychovať.

Deti mali počas dňa zabezpečený prístup k nápojom. Zamestnanci zariadenia školského stravovania spolu s učiteľkami vytvárali vhodné podmienky pre stolovanie detí vo výdajnej jedálni. *Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, pozitívne vnímané vonkajšími a vnútornými partnermi vedúcich PZ, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie.*

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.**

### **Výrazné pozitíva**

- vybavenie didaktickými pomôckami vrátane digitálnych technológií.

## **2 ZÁVERY**

---

Deti pri plnení učebných zadaní spolupracovali s učiteľkami, zručne a efektívne využívali vlastné i cielenou edukáciou nadobudnuté skúsenosti. Učiteľky im napomáhali poskytnutou spätnou väzbou a vlastným prosociálnym správaním. Spracovávali informácie získané z rôznych zdrojov, na samostatné tvorivé riešenie úloh mali menej priestoru. Adekvátne preukázali základné pohybové spôsobilosti pri rannom cvičení, pobyte vonku, ako aj manuálne zručnosti pri využívaní učebných pomôcok vrátane digitálnych hračiek, či pri sebaobsluže. Pri komunikácii boli spontánne, mali možnosť vysvetľovať, argumentovať, interpretovať vlastné myšlienky, primerane dodržiavali komunikačné konvencie. Zlepšenie si vyžaduje podporovanie tvorivého riešenia úloh deťmi, rozvíjanie učebných kompetencií prostredníctvom aktívneho a zážitkového učenia sa a napomáhanie k sebareflexii a hodnoteniu deťmi. Silnou stránkou bola systémovosť v riadení školy, posilnená participáciou pedagogickej rady, aktuálne spracovanou pedagogickou dokumentáciou a základných dokumentov, čo pozitívne ovplyvňovalo realizovanie stanovených zámerov v oblasti výchovy a vzdelávania. Procesy rozhodovania boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov, funkčne nastavená a systematicky vykonávaná kontrolná činnosť mali pozitívny dopad na efektivitu výchovno-vzdelávacej činnosti. Klímu MŠ charakterizovali účinne nastavený informačný systém, vzájomná dôvera a podpora všetkých zúčastnených na vzdelávaní. Ciele výchovy a vzdelávania, rozvoja školy boli podporené rôznorodými aktivitami. Pozitívom podmienok výchovy a vzdelávania bolo dostatočné a aktuálne materiálno-technické vybavenie. Učebné pomôcky zakúpené za príspevok pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie boli pri výchovno-vzdelávacej činnosti zmysluplne využívané. Priestory MŠ vrátane elokovaného pracoviska boli funkčne i esteticky prispôsobené edukačným potrebám detí a boli bezbariérovo upravené.

### **Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrý</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň

<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### **1. odporúča**

- 1.1 podporovať tvorivosť zadávaním vhodných úloh;
- 1.2 rozvíjať učebné kompetencie prostredníctvom aktívneho a zážitkového učenia sa;
- 1.3 aktivizovať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti.

## **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program – „Múdre mostičatá“;
2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022;
3. školský, prevádzkový a organizačný poriadok;
4. plán krátkodobých úloh a aktivít;
5. plán profesijného rozvoja;
6. plány VVČ;
7. denný poriadok;
8. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
9. osobné spisy detí;
10. triedne knihy;
11. evidencia dochádzky detí;
12. rozhodnutia o prijatí detí do MŠ;
13. rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania;
14. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov;
15. doklad o hodnotení pedagogických zamestnancov;
16. koncepčný zámer rozvoja školy;
17. dokumentácia o aktivitách školy;
18. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
19. záznamy z pedagogickej diagnostiky;
20. plán adaptačného vzdelávania;
21. individuálny vzdelávací plán.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 16. 05. 2023

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava, Černyševského 27, Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Kristína Hamšíková Szabová – riaditeľka materskej školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 05. 2023 v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava,

PaedDr. Darina Laššáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Kristína Hamšíková Szabová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Kristína Hamšíková Szabová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Darina Laššáková

.....

## **3 PRÍLOHY**

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti