



Číslo: 1075/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **od 18. 04. 2023 do 19. 04. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Hrášok, Slivková 1330, Rovinka	
Zriaďovateľ	Škôlka Hrášok s.r.o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Jana Šajtyová, zriaďovateľka súkromnej materskej školy, v zastúpení riaditeľky na dobu prerušenia výkonu funkcie

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1075/2022 - 2023 zo dňa 13.04.2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Predprimárne vzdelávanie bolo v súkromnej materskej škole (ďalej MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským poskytované pre 20 detí, z nich 12 bolo v povinnom predprimárnom vzdelávaní a v jeho plnení pokračovalo 1 dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). Výchovu a vzdelávanie detí v 3 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali 3 učiteľky.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Výchova a vzdelávanie boli sledované v 3 triedach, dvomi hospitáciami v čase dopoludnia a jednou popoludní.

Deti vo výchovno-vzdelávacej činnosti spoznávali význam a možnosti ekologického správania sa a ochrany životného prostredia. V experimente skúmali vlastnosti vody (napr. zapúšťanie farieb) a jej význam pre život. Učili sa správne triediť rôzne druhy odpadov do kontajnerov s využitím návodov, náčrtov a piktogramov. Učiteľky mali pre deti vopred pripravené premyslené pomôcky, ktorými podnecovali ich prirodzenú zvedavosť a záujem o poznanie. Diferencovali učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby a možnosti detí. Zriedkavo deti

oboznamovali s plánovanými zámermi denných činností, čím boli limitované ich možnosti spolupodieľať sa na tvorbe plánovaných aktivít a súčasne nepoznali, aké sú od nich očakávané výsledky (čo majú vedieť, dosiahnuť, spoznať).

Digitálnu gramotnosť si rozvíjali riešením úloh na interaktívnej tabuli prostredníctvom edukačných softvérov, využitím funkcií kresliacich programov a robotickej hračky Bee-bot. Informácie vyhľadávali, triedili a spracovávali z rôznych informačných zdrojov (napr. encyklopédie, obrázkový materiál, reálie). Symbolické a námetové hry umožňovali deťom preberať rôzne roly (napr. hra na mamu) a imitovať situácie, ktoré zažili cez perspektívu vlastnej skúsenosti a fantázie. V hre so skladačkami dokázali zostrojiť výrobok podľa vopred určeného postupu a riešili aj úlohy, ktoré mali viac správnych postupov a riešení. Učiteľky len zriedkavo hodnotili dosiahnutie stanovených zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a individuálne pokroky detí. Spravidla ich aktivizovali najmä k uplatňovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.

V spoločnej komunikácii deti dodržiavali pravidlá viacsmerného dialógu. Zdieľali vlastné názory, postoje, presvedčenia, skúsenosti a emócie. Počúvali príbeh (napr. Prečo víla začarovala ľuďom vodu), využitím obrázkového materiálu určovali postupnosť deja a odpovedali na otázky zamerané na overenie porozumenia vypočutého príbehu. Správne sa orientovali v časových súvislostiach dňa, týždňa a roka. V rámci aktuálnej témy spoznávali piesne, hry a riekanky, ktoré mali pre nich motivačnú funkciu a zároveň rozvíjali ich myslenie, zmysel pre rytmus a cit pre jazyk.

Jemnú motoriku deti uplatňovali najmä v hrách s drobnými skladačkami (napr. navliekaním, vkladáním, zoradovaním), pri ktorých sekundárne spoznávali vlastnosti používaných predmetov (napr. červená kocka z dreva). Grafomotoriku využívali v kreslení rôznym kresliacim materiálom na štandardnom formáte, ale aj na kresliacej ploche umožňujúcej kreslenie veľkými grafickými pohybmi. Hrubú motoriku si rozvíjali v spontánných a riadených pohybových aktivitách, súčasťou ktorých bolo aj zdravotné cvičenie. V skupinách a dvojiciach spolupracovali menej často pre prevažnú frontálnu organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Sebaobslužné zručnosti mali deti veku primerane zautomatizované.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozítíva

- vyhľadávanie a triedenie informácií deťmi;
- aktívne zdieľanie vlastných názorov, postojov a skúseností deťmi;
- diferencovaný prístup učiteliek.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- oboznamovanie detí so zámermi denných činností;
- záverečné hodnotenie učiteľkami;
- spolupráca detí v malých skupinách alebo vo dvojiciach.

RIADENIE ŠKOLY

Školský vzdelávací program *Hrášok spoznáva svet* (ďalej ŠkVP) bol zameraný na enviromentálnu oblasť, zdravý životný štýl, kultúru, tradície a prosociálne správanie. Ciele výchovy a vzdelávania zodpovedali reálnym podmienkam MŠ a koncepčnému zámeru rozvoja školy. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu (ďalej ŠVP). ŠkVP svojím obsahom *reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov, bol aktualizovaný, vypracovaný v súlade so ŠVP a aktuálnym právnym stavom. Zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí a rozmanitosť vzdelávacích možností pre všetky deti.* Bol prerokovaný v pedagogickej rade, v rade školy a zverejnený na verejne prístupnom mieste.

Triedne knihy a dochádzka detí boli vedené elektronicky a osobné spisy detí na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Vypracovaná bola pedagogická a ďalšia dokumentácia. Činnosť poradných orgánov sa zaoberala pedagogicko-didakticko-organizačnými otázkami a podieľala sa na rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Vedenie riadilo pedagogické procesy na úrovni školy, podporovalo jej rozvoj v súlade s koncepcným zámerom rozvoja, ale nie vždy konalo v súlade s aktuálnym právnym stavom. O prijatí detí do MŠ nerozhodovala riaditeľka. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti detí navštevovať MŠ od všeobecného lekára pre deti a dorast bolo občasne dokladované až po vydaní rozhodnutia o ich prijatí do MŠ.

Vnútroškolská kontrola bola realizovaná operatívne bez vopred určených zámerov, postupov a kritérií hodnotenia, čím boli limitované možnosti pre špecifikovanie silných stránok a príležitostí na zlepšenia vo všetkých oblastiach výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Absentovalo písomné hodnotenie pedagogických zamestnancov raz ročne priamym nadriadeným.

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov bol riadený podľa plánu profesijného rozvoja. Realizovaný bol prevažne formou samoštúdia a online vzdelávania s primárnym zameraním na inovácie foriem výchovy a vzdelávania. V programe adaptačného vzdelávania bola zaradená jedna začínajúca učiteľka.

Z dotazníkov školskej inšpekcie bolo zistené, že v MŠ prevládala vzájomná podpora, spolupráca a ústretové kolegiálne vzťahy. *Vedenie aktívne vytváralo pozitívnu klímu školy, prosociálne vzťahy medzi deťmi, pedagogickými a ostatnými zamestnancami a so zákonnými zástupcami.*

Za efektívny nástroj pri zvyšovaní kvality práce školy bolo považované sebahodnotenie. Realizované bolo pravidelne so zámerom systematicky zlepšovať kvalitu poskytovaných služieb v MŠ pre deti a rodičov.

Plnenie cieľov a vízie MŠ boli podporené organizovaním širokej škály školských a mimoškolských aktivít. V dokumentácii absentovali písomné záznamy o poučení zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením výletu a exkurzie.

Pedagogický personál aktívne spolupracoval so zákonnými zástupcami detí. Rodičom boli poskytované konzultačno-poradenské služby, sprostredkovaná spolupráca s centrom poradenstva a prevencie. Pri riešení individuálnych problémov detí bola zabezpečená spolupráca so psychologičkou a logopedičkou priamo v MŠ.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.

Výrazné pozitíva

- klíma a kultúra školy;
- poskytované služby.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- rozhodovanie o prijatí detí do MŠ;
- organizovanie výletov a exkurzií;
- systém vnútornej kontroly školy;

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Kompetencie pôvodne menovanej riaditeľky na dobu prerušenia jej funkcie, z dôvodu materskej a rodičovskej dovolenky, ktorá stále trvá, prevzala na návrh rady školy zriaďovateľka, ktorá nebola pedagogickým zamestnancom MŠ. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola na úrovni 66,67 %. Predprimárne vzdelávanie v troch v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali tri učiteľky, bez striedania sa na zmeny a v rozsahu, ktorý nezodpovedal nariadeniu vlády.

Materská škola sídlila v prízemnom rodinnom dome v pokojnej časti obce. Vnúterné a vonkajšie priestory MŠ boli vybavené, funkčné a bezbariérové upravené. Zamestanci dbali na čistotu, estetiku a bezpečnosť prostredia, čo potvrdili aj dotazníky zadávané školskou inšpekciou. Materiálno-technické podmienky pozitívne ovplyvňovali zameranie a obsah predprimárneho vzdelávania. Finančný príspevok pre deti v povinnom predprimárnom vzdelávaní bol využitý na nákup spotrebného materiálu, edukačných pomôcok a na zabezpečenie aktivít pre tieto deti.

Denný režim jednotlivých tried prihliadal na vekové i individuálne osobitosti detí. Stravovanie detí bolo zabezpečované v spolupráci s externým dodávateľom v pevne stanovenom čase. Pitný režim bol pre deti celodenne dostupný.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s právnymi normami, prerokovaný bol v pedagogickej rade a v rade školy a zverejnený na verejne prístupnom mieste. Zdravý vývin detí bol podporovaný rešpektovaním a plnením úloh vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- sídlo MŠ v rodinnom dome v pokojnej časti;
- materiálno-technické podmienky;
- bezbariérové prostredie.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- zosúladienie personálnych podmienok a organizácie výchovy a vzdelávania s platným právnym stavom;
- zvýšenie odbornosti výchovy a vzdelávania.

2 ZÁVERY

Výrazným pozitívom v oblasti výchovy a vzdelávania bolo vyhľadávanie a triedenie informácií z rôznych informačných zdrojov deťmi, ich aktívne zdieľanie vlastných názorov, postojov a skúseností a individualizovaný prístup učiteliek k deťom. Zlepšenie si vyžaduje oboznamovanie detí s plánovanými zámermi denných činností učiteľkami, podporovanie vzájomnej spolupráce detí v malých skupinách a vo dvojiciach, hodnotenie splnenia dosiahnutých zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a individuálnych pokrokov detí učiteľkami. Klíma a kultúra MŠ spolu s poskytovanými službami boli výrazným pozitívom v oblasti riadenia. Zvýšenú pozornosť je potrebné venovať pedagogickému riadeniu a vnútornej kontrole školy. Silnou stránkou v oblasti podmienok výchovy a vzdelávania bolo sídlo MŠ, materiálno-technické podmienky a bezbariérovosť prostredia. Zlepšenie si vyžaduje zosúladienie personálnych podmienok a organizácie výchovy a vzdelávania s platným právnym stavom a zvýšenie odbornosti výchovy a vzdelávania. Finančné prostriedky pridelené pre deti v povinnom predprimárnom vzdelávaní pozitívne ovplyvnili podmienky ich vzdelávania. Na nedostatky týkajúce sa personálneho zabezpečenia výchovy a vzdelávania a riadenia MŠ bude upozornený zriaďovateľ.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrá	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citelne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 4 ods. 5 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*absencia písomného záznamu o poučení zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pred organizovaním výletov a exkurzií*);
2. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie bez potvrdenia o ich zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast*);

3. § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*o prijíamní detí do MŠ nerozhodovala riaditeľka školy*);
4. § 70 ods. 5 a 7 zákona č. 138/2019 Z. z. o o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nehodnotenie pedagogických zamestnancov písomne raz ročne priamym nadriadeným*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča:

- oboznamovať deti so zámermi denných činností a očakávanými výsledkami;
- uplatňovať záverečné hodnotenie dosiahnutých zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a individuálnych pokrokov detí učiteľkami;
- iniciovať deti k vzájomnej spolupráci v malých skupinách alebo vo dvojiciach, v ktorých by dokázali prijať kompromis, uplatniť rokovacie stratégie a odprezentovať výsledok spoločného úsilia;
- plánovať a realizovať kontrolnú činnosť so zameraním na všetky oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy;
- zvýšiť odbornosť výchovy a vzdelávania.

2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 05. 06. 2023 **priať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *absencie písomného záznamu o poučení zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pred organizovaním výletov a exkurzií; prijímania detí na predprimárne vzdelávanie bez potvrdenia o ich zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; rozhodovania o prijímaní detí do MŠ; nehodnotenia pedagogických zamestnancov písomne raz ročne priamym nadriadeným* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Bratislava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava v termíne do 31. 08. 2023

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program *Hrášok spoznáva svet*;
2. Koncepčný zámer rozvoja súkromnej materskej školy na roky 2019 – 2024;
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Súkromnej materskej školy Hrášok, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2021/2022;
4. plán osobného profesijného rozvoja;
5. prevádzkový poriadok
6. školský poriadok;
7. zriaďovacia listina;
8. školské akcie na školský rok 2022/2023;
9. plány krúžkovej činnosti;
10. triedne knihy a evidencia dochádzky detí;
11. osobné spisy detí;
12. pedagogická diagnostika detí;
13. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;

14. žiadosti zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
15. informované súhlasy zákonných zástupcov;
16. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
17. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
18. dokumentácia k adaptačnému vzdelávaniu pedagogického zamestnanca;
19. dokumentácia k sezónnym kurzom, krúžkovej činnosti, výletom a k exkurziám;
20. zápisnice z pedagogickej rady, z rady školy, z rodičovského združenia;
21. rozpis priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 26. 05. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Soňa Lorencová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Jana Šajtyová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 05. 2023 v Bratislave:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Jana Šajtyová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci (zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Jana Šajtyová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti