



Číslo: 6106/2022-2023

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od 13. 04. 2023 do 14. 04. 2023 a 17. 04. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Dúbravy 114, Dúbravy	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Dúbravy

#### Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Iveta Stehlíková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 6106/2022-2023 zo dňa 04. 04. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola jednotriedna materská škola (MŠ) s vyučujúcim jazykom slovenským, ktorá poskytovala celodennú a poldennú formu výchovy a vzdelávania 24 deťom v jednej heterogénnej triede. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 9 detí, z nich 1 dieťa nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta a 3 deti nedosiahli školskú spôsobilosť, 2 z nich pokračovali v plnení PPV v MŠ Dúbravy a 1 dieťa mimo územia Slovenskej republiky (SR). Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovali 2 pedagogickí zamestnanci (PZ) vrátane riaditeľky školy.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	24
--------------------------------------	----

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	9
Počet detí, ktoré nedovršili piaty rok veku do 31. augusta	1
Počet detí vzdelávaných mimo územia SR	1

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Hospitačná činnosť bola vykonaná vo všetkých formách denných činností, v dopoludňajšom aj popoludňajšom čase. Učiteľky výberom účinných učebných stratégií, obsahom realizovaných činností a plnením primeraného počtu výkonových štandardov deklarovaných v týždennom pláne výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) zabezpečovali prelínanie vzdelávacích oblastí.

Deti mali dostatočný priestor a čas pre spontánne hry a činnosti podľa vlastného výberu a aktuálnych záujmov. V prípade potreby ich učiteľky povzbudzovali a aktívnou účasťou v hre ju rozvíjali. Pri vyfarbovaní obrázkov na pracovnom liste učiteľka viedla deti k správne držaniu ceruzky a vyvíjaniu primeranej intenzity tlaku na podložku. Poskytovala deťom spätnú väzbu, čo podporovalo uplatňovanie adekvátnych **grafomotorických spôsobilostí**. Len ojedinele nezaujali počas činnosti vhodnú telesnú schému a polohu. Rozmery papiera<sup>1</sup> nezohľadňovali vývinové a vekové osobitosti detí.

Pri stavbe objektov zo stavebníc rôznych materiálov a veľkostí si deti rozvíjali jemnú motoriku, riešili jednoduché problémy a úlohy, ktoré mali viac správnych možností, aplikovali **matematickú i konštruktívnu gramotnosť**.

Správne zaobchádzali s knihami, chápali obsah prečítaného textu, prednášali krátke literárne útvary, prezentovali adekvátnu **predčitateľskú gramotnosť**. V knihách vyhľadávali informácie, porovnávali a interpretovali poznatky súvisiace s témou týždňa.

Na riešenie učebných problémov využívali aj digitálne technológie. Na obrázkoch poznávali domáce zvieratá a s pomocou učiteľky, v skupine alebo samostatne programovali na digitálnej hračke Bee Boot cestu mláďat k dospelým jedincom, volili správnu postupnosť jednotlivých krokov, čím preukázali **digitálnu gramotnosť**.

Obidve učiteľky citlivo reagovali na sociálne, kognitívne, emocionálne potreby detí, správali sa k nim s rešpektom. Prejavovali ústretovosť, srdečnosť, empatiu voči deťom, čím vytvárali priaznivú **učebnú atmosféru**. Deti zotrvali pri hrách primeraný čas. Adekvátne si organizovali učebné procesy, rozvíjali rôzne role, spolupracovali vo dvojiciach alebo skupinách, vzájomne si radili a dohodli sa, dokázali sa podeliť o hračku, obdarovať, poprosiť, poďakovať, ospravedlniť sa i požiadať o pomoc. Správali sa ohľaduplne, presadzovali sa prijateľným spôsobom, akceptovali sa, čím **prejavili sociálne a personálne kompetencie**.

Poznatky o domácich zvieratách získavali prostredníctvom priamej skúsenosti a **aktívneho, zážitkového učenia** sa. Na exkurzii v poľnohospodárskom družstve mali možnosť pozorovať život domácich zvierat v prirodzenom prostredí. Porovnávaním vonkajších znakov i odlišností mláďat od dospelých jedincov, identifikovaním spôsobu pohybu, získavania potravy a úžitku zvierat, prejavili **prírodovednú gramotnosť**. Deti analyzovali informácie vo vzájomných súvislostiach, interpretovali vlastné myšlienky, zážitky i dojmy, kládli otázky, intenzívne diskutovali, preukázali adekvátne argumentačné spôsobilosti a **kompetencie riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť**.

Získané poznatky využili pri modelovaní priestorových zvieracích objektov. Uplatňovali rôzne postupy i originálne riešenia, preto výsledky detskej tvorby niesli znaky tvorivosti, nápaditosti i vynaliezavosti. Deti 3 – 4 ročné komponovali geometrické útvary do zámerných zoskupení a pripevňovali ich na papier lepením. Udržovali poriadok vo svojom okolí, podieľali sa na odkladaní hračiek a akceptovali stanovené pravidlá, čím prejavili rozvinuté **manipulačné, pracovné spôsobilosti** a úkony.

---

<sup>1</sup> Formát A5

Orientovali sa na elementárnej úrovni v časových vzťahoch, pomenovávali dni v týždni, určovali ročné obdobie a aktuálne počasie. V rannom kruhu boli deti oboznámené s činnosťami dňa, ale čo mali vedieť, poznať, urobiť a vykonať nevedeli. Učiteľky uplatňovali komunikačné konvencie, ktoré mali vplyv na dodržiavanie zásad kultivovaného rečového prejavu detí. Mladšie formulovali gramaticky správne jednoduché vety, 5 – 6 ročné deti pri vyjadrovaní potrieb a želaní používali rozvité vety, súvetia, na otázky odpovedali celou vetou. Aktívne a spontánne nadväzovali rečový kontakt s dospelými, oslovovali deti aj iné osoby v závislosti od situácie, vzájomne sa počúvali, prejavili **komunikačné spôsobilosti**.

Realizáciou zdravotného cvičenia v telocvični mali vytvorený dostatočný priestor na cvičenie. V rušnej časti reagovali na motiváciu a rytmus ozvučných paličiek zmenou lokomočných pohybov. Vplyvom nerešpektovania obmedzení cvičenia daného rastom i vývojom VVČ bolo rozohriatie organizmu nedostatočné. Štruktúra cvikov nezohľadňovala odporúčané metodické postupy a nezabezpečila precvičenie všetkých svalových skupín. Nezaujatím správnej východiskovej polohy a bez diferencovania náročnosti cvikov v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami i schopnosťami mladších a starších detí a počtu opakovaní, deti vykonávali cviky nepresne. Relaxácia bola neúčinná a dýchacie cvičenia boli robené nesprávnou technikou. Deti nepreukázali osvojené **návyky správneho držania** tela a základných **postojov a polôh**. V záverečnej časti náležite manipulovali s loptou pri jej podávaní v kruhu. Pobyt vonku akceptoval psychohygienické potreby súvisiace s rozvojom detí a plnil zdravotnú funkciu. Deti zvládli chôdzu vo dvojiciach vo viazanom útvare i spontánne aktivity v členitom prostredí školskej záhrady, preukázali **pohybovú gramotnosť**.

Učiteľka atraktívnymi, stimulujúcimi pomôckami vzbudila záujem detí o vzdelávaciu aktivitu zo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami. Pri rozdeľovaní skupiny objektov na dve rovnaké časti dala im návod ako majú postupovať, čím ich neiniciovala k hľadaniu, objavovaniu rôznych postupov a k tvorivému riešeniu problému. Podľa počtu kruhov uvedených na obrázku alebo na hracej kocke, vyberali zo skupiny požadované množstvo objektov, pridávali ku skupine a odoberali zo skupiny skupinu s daným počtom. Rozdelením detí do 2 skupín a zvyšovaním alebo znižovaním počtu detí v skupinách, bola úloha modifikovaná. Kladením požiadaviek rovnakej náročnosti pre deti od 4 rokov až po deti pokračujúce v plnení PPV, niektoré deti postupne strácali o činnosť záujem. Mladšie deti plnili samostatne alebo s pomocou učiteľky zábery VVČ počas hier a činností podľa vlastného výberu. Poznávali farby a podľa počtu kruhov uvedených na obrázku vyberali zo skupiny objekty s danou vlastnosťou, uplatňovali **matematickú gramotnosť**.

Počas celého dňa deti spievali s emocionálnym zaujatím piesne súvisiace s témou, v celom hlasovom rozsahu a intonačne čisto, spontánne reagovali pohybom na text piesní, imitovali pohyb v hudobno-pohybových hrách, preukázali **vokálne a hudobno-pohybové spôsobilosti**.

**Hygienické návyky a sebaobslužné činnosti** mali deti osvojené. Staršie boli pri obliekaní i vyzliekaní úplne samostatné a mladšie pomoc dospelého vyžadovali ojedinele. Hygienickými návykmi disponovali náležite svojmu veku všetky deti. Úkony pred začiatkom stolovania vykonávali zamestnanci školy, ale do priebehu stolovania sa aktívne zapájali aj staršie deti. Učiteľky venovali veľkú pozornosť činnostiam zabezpečujúcich životosprávu, preto deti sedeli pri stole v správnej polohe, používali servítku a podľa vekových a individuálnych osobitostí aj kompletný príbor alebo jeho časti, správali sa kultivovane, prejavili zvládnuté **spôsobilosti súvisiace s kultúrou stolovania a so stravovaním**.

Hospitačnou činnosťou bolo zistené, že všetky deti vrátane detí plniacich PPV mali potrebu odpočívať po celú dobu trvania odpočinku. Riaditeľka potvrdila, že skrátený **odpočinok** uplatňovali výnimočne.

Požiadavky učiteliek smerovali ku všetkým deťom, čím podporovali a iniciovali nielen tých, ktorí prejavovali záujem. **Priebežným hodnotením** usmerňovali a korigovali činnosti, zisťovali, či deti rozumejú pokynom i požiadavkám. Deti s kritériami hodnotenia vopred neoboznámili, ale pri **záverečnom hodnotení** im poskytli informáciu o dosiahnutých zámeroch VVČ. Deti mali záujem vyjadriť sa, hodnotili výsledky svojej činnosti a zdôvodňovali čo sa im podarilo a čo nie. Nie vždy učiteľka poskytla deťom dostatočný priestor a čas, preto niektoré nepreukázali schopnosť uplatniť **hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti**.

**Učenie sa detí bolo dobrej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- získavanie poznatkov, postojov a spôsobilostí prostredníctvom hry a aktívneho, zážitkového učenia sa;
- úroveň komunikačných kompetencií detí;
- úroveň sebaobslužných činností a spôsobilosti detí súvisiacich s kultúrou stolovania;

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- uplatňovanie diferencovaného prístupu, rešpektovanie individuálnych potrieb, schopností a rozvojových možností detí;
- rozvíjanie a zdokonaľovanie pohybových zručností a schopností detí realizáciou adekvátnych zdravotných cvičení;
- podporovanie detí k hodnoteniu výsledkov svojich činnosti a učiteľov k záverečnému hodnoteniu činnosti a výkonov detí.

#### **RIADENIE ŠKOLY**

**Školský vzdelávací program** (ŠkVP) „Deti slnka“, podľa ktorého škola uskutočňovala výchovu a vzdelávanie, nebol vypracovaný v súlade s aktuálnym právnym stavom. Pokyny a usmernenia vzhľadom k cieľom a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV a detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, neboli v dokumente implementované. Stanovené vlastné ciele formulované vo vzťahu k učiteľom a škole ako inštitúcii, nie vo vzťahu k osobnostnému rozvoju detí, boli v súlade s koncepčným zámerom rozvoja školy. Učebné osnovy boli vypracované v podobe desiatich obsahových celkov. Výkonové štandardy v každom obsahovom celku integrovali všetky vzdelávacie oblasti a boli logicky usporiadané, čo umožňovalo deťom lepšie chápať súvislosti a vzťahy medzi nimi a využívať osvojené poznatky v ďalšom napredovaní. Revidovaný ŠkVP bol po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy zverejnený na verejne dostupnom mieste.

Škola mala vypracovanú **pedagogickú dokumentáciu** a ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s procesom výchovy a vzdelávania, organizáciou a riadením školy. Osobné spisy viedla na prefotených tlačivách, ktoré korešpondovali so vzormi zverejnenými na stránke ministerstva školstva. Zásadné interné dokumenty školy neboli prerokované v pedagogickej rade.

**Plán profesijného rozvoja** na obdobie 2019/2023 obsahovým zameraním vzdelávaní nereagoval na stanovené ciele v ŠkVP, aktuálne potreby školy a zamestnancov, čo neprispievalo k prehlbovaniu a zdokonaľovaniu ich profesijných kompetencií. Napriek tomu, že PZ absolvovali vzdelávanie zamerané na inovácie foriem a metód vo vzdelávaní, počas hospitačnej činnosti školskej inšpekcie sa inovatívne metódy a formy vo výučbe objavovali sporadicky. V pláne osobného profesijného rozvoja riaditeľka deklarovala nasmerovanie svojho profesijného

rozvoja aj na posilnenie riadiacich kompetencií.<sup>2</sup> Na zasadnutí pedagogickej rady plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov nebol prerokovaný.

Na žiadostiach o prijatí dieťaťa do MŠ škola požadovala osobné údaje o deťoch a zákonných zástupcov (ZZ) nad rámec školského zákona. Na niektorých žiadostiach chýbalo potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast i údaj o očkovaní. ZZ na žiadostiach neuvádzali, na akú formu výchovy a vzdelávania žiadajú prijať svoje dieťa do MŠ, preto na vydaných rozhodnutiach o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie forma výchovy a vzdelávania nebola uvedená. Riaditeľka vydala rozhodnutia o prijatí a o neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, o plnení PPV dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta a o pokračovaní plnenia PPV. Rodičia dieťaťa vzdelávaného osobitným spôsobom v škole mimo územia SR nepredložili riaditeľke školy adresu bydliska dieťaťa v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú dieťa v zahraničí navštevovalo. Písomný súhlas k pokračovaniu plnenia PPV dieťaťa vzdelávaného v zahraničí vydalo zariadenie poradenstva a prevencie nezaradené v sieti škôl SR. Na rozhodnutí tohto dieťaťa absentovali podpisy ZZ. Niektoré **vydané rozhodnutia** neboli v súlade s platnými právnymi predpismi. Z dôvodu nesplnenia podmienok prijatia do MŠ, boli vydané 3 rozhodnutia o neprijatí na predprimárne vzdelávanie. Riaditeľka viedla evidenciu prevzatých žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ, vydaných rozhodnutí o prijatí a neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, čo malo pozitívny dopad na prednostné prijímanie detí, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné. Riaditeľka neoznámila riaditeľke spádovej MŠ skutočnosť o plnení PPV dieťaťa mimo obce s trvalým pobytom.

**Pedagogická rada**, ako poradný orgán riaditeľky participovala na riešení pedagogických i výchovno-vzdelávacích otázok. Problematike pedagogického riadenia a rozširovania profesijných kompetencií PZ prostredníctvom interného vzdelávania nevenovala pozornosť.

**Vnútroškolský systém kontroly a hodnotenia detí** predstavoval premyslený súhrn postupov zameraných na sledovanie viacerých oblastí. Vstupné a priebežné hodnotenie bolo realizované na začiatku a v polovici školského roka. V záznamovom a pozorovacom hárku dieťaťa učiteľky zaznamenávali zmeny, pokroky či stagnáciu dieťaťa. V jednotlivých sledovaných oblastiach k posudzovaným položkám dopĺňali aj informácie o zvládaní ďalších, pre dieťa charakteristických činností a úloh. Na konci školského roka v diagnostickom zázname vyhodnocovali súbor faktorov združených do desiatich oblastí a v polovici a na konci školského roka na základe portfólií detí a zistení všetkých pozorovaných oblastí vypracovali písomné hodnotenie každého dieťaťa. V prípade zaregistrovania závažnejších nedostatkov, ťažkostí či pretrvávajúcich problémov, škola spolupracovala so ZZ detí.

**V ročnom pláne vnútornej kontroly zamestnancov** sledované oblasti, stratégie, nástroje, metódy a formy kontroly boli zadefinované nepremyslene, neprehľadne, čo malo negatívny dopad na reálnosť, funkčnosť a systematickosť vnútroškolskej kontroly. Výpovedná hodnota hospitačných záznamov nevystihovala podstatu pozorovaných procesov VVČ vzhľadom na stanovený cieľ v pláne hospitačnej činnosti z hľadiska učenia sa detí a z hľadiska vyučovania učiteľkou. Riaditeľka vyhodnocovala stav a prijímala opatrenia, ale záznamy z kontroly odstránenia zistených nedostatkov na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania nepredložila. Kritéria hodnotenia PZ nemala škola vypracované.

Sebahodnotiace procesy považovala riaditeľka za užitočný nástroj zvyšovania kvality práce, ale **autoevalvačný proces** v oblasti pedagogického riadenia i výchovy a vzdelávania

---

<sup>2</sup> Edusteps: „Ako lepšie riadiť školu“

nerealizovala. Aktívne vytvárala pozitívnu **klímu školy**, podporovala vzájomnú spoluprácu medzi zamestnancami MŠ a zamestnancami MŠ, ZZ i deťmi a všetci respondenti ju hodnotili ako obojstranne ústretovú a efektívnu. Z odpovedí v dotazníkoch vyplynulo, že zamestnanci sa správali k deťom priateľsky, medziľudské vzťahy boli založené na dôvere, ústretovosti, súdržnosti a vzájomnom rešpekte.

V oblasti **poskytovania služieb** MŠ s cieľom zlepšiť prípravu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky spolupracovala so subjektami z externého prostredia. Dosahovanie vlastných zámerov v oblasti zdravia, regionálnej, dopravnej a environmentálnej výchovy podporovala prípravou mimoškolských aktivít a účasťou na spoločensko-kultúrnych podujatiach organizovaných rodičovským združením pri MŠ. Učiteľky poskytovali ZZ poradenstvo a individuálne konzultačné služby pri výchove a vzdelávaní detí. Podľa potreby odporúčali spoluprácu so zariadením poradenstva a prevencie a logopédom. ZZ boli s nastaveným systémom poradenstva spokojní.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.**

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- vypracovanie ŠkVP v súlade s príslušným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v MŠ (ŠVP) i ustanoveniami školského zákona a aplikovanie ŠkVP do procesu výchovy a vzdelávania;
- rozhodovanie riaditeľky vo veciach vydávania rozhodnutí v súlade s aktuálnym právnym stavom;
- zosúladenie profesijného rozvoja PZ s koncepcným zámerom školy, stanovenými cieľmi v ŠkVP a aktuálnymi potrebami zamestnancov;
- realizovanie systematického a funkčného systému kontroly a hodnotenia PZ.

### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

**Personálna štruktúra** PZ zodpovedala počtu a potrebám detí. Všetci spĺňali **kvalifikačné predpoklady** na výkon pracovnej činnosti PZ v príslušnej kategórii a podkategórii a riaditeľka školy aj profesijné kompetencie na výkon činnosti vedúceho PZ.

**Priestorové podmienky** MŠ z hľadiska usporiadania a funkčného členenia interiéru na samostatnú triedu, spálňu a telocvičňou zohľadňovali potreby detí i učiteliek a umožňovali realizovanie ŠkVP. Rozsiahly exteriér so zatravnenou plochou i dopravným ihriskom s pevným povrchom umožňoval aktívny spôsob realizácie pobytu vonku a plnenie obsahu vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb. Vybavenie školskej záhrady prevažne novými záhradnými prvkami, preliezačkami i pieskoviskom poskytovalo príležitosti na zmysluplný pobyt detí, oddych i relaxáciu. Škola nemala vytvorené bezbariérové prostredie. Kapacita MŠ stanovená Regionálnym úradom verejného zdravotníctva<sup>3</sup> vo Zvolene bola prekročená o 4 deti, čím neboli rešpektované bezpečnostné aspekty VVČ a ochrana zdravia zverených detí. Zamestnanci dbali na čistotu, estetiku a bezpečnosť vnútorných a vonkajších priestorov.

**Materiálno-technické vybavenie** dostatočným množstvom hračiek a stavebníc, detských kníh, výtvarného materiálu, pomôcok telovýchovného, dramatického, hudobného, prírodovedného charakteru i digitálnych učebných pomôcok umožňovalo deťom nadobúdať poznatky experimentovaním, aktívnym bádáním i prostredníctvom digitálnych technológií v súlade so ŠkVP. Na nákup niektorých učebných pomôcok bol využitý finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie 5 – 6 ročných detí.

---

<sup>3</sup> Rozhodnutie č. 2018/169-K1

Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy vydala **školský poriadok** a zverejnila ho na verejne prístupnom mieste. Preukázateľným spôsobom oboznámila ZZ o vydaní a obsahu školského poriadku. Čas prevádzky MŠ bol schválený zriaďovateľom. V dokumente absentovali informácie o spôsobe získavania a spracúvania osobných údajov, niektoré práva dieťaťa a práva a povinnosti ZZ v súvislosti s plnením PPV. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy neboli upravené. V časti prevádzka a vnútorný režim chýbali podrobnosti o obsahu, spôsobe a mieste podávania žiadosti, rozsahu požadovanej dokumentácie k žiadosti o prijatie do MŠ, o ďalších podmienkach prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, detailoch diagnostického pobytu, princípoch výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV i plnenia PPV osobitným spôsobom, čo malo negatívny dopad na rozhodovacie procesy. Termín vydávania rozhodnutí uvedený v školskom poriadku nebol v súlade s aktuálnym právnym stavom. Školský poriadok upravoval podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, vykonávania ranného filtra, evidencie úrazov, ale otázkam ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím nebola venovaná pozornosť. Stanovenie dolnej hranice veku osobe splnomocnenej na vyzdvihnutie dieťaťa z MŠ nebolo v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi. V poslednej časti dokumentu boli uvedené spôsoby zaobchádzania s majetkom školy.

**Denný poriadok** s pevne stanoveným časom na činnosti zabezpečujúce životosprávu vytváral podmienky na dodržiavanie základných fyziologických a psychohygienických potrieb detí, na vyvážené striedanie činností a časový priestor pre hru a učenie sa detí. Alternatívne možnosti realizácie odpočinku, ktoré zohľadňovali vekové a osobnostné rozdiely detí boli rozpracované. Škola mala zriadenú školskú jedáleň. Pitný režim bol deťom v triede prístupný počas celého dňa, v letných mesiacoch aj vonku.

Podmienky organizovania **doplnkových aktivít, výletov a exkurzií** v súlade so ŠkVP neboli stanovené v žiadnom dokumente, preto činnosti súvisiace s výchovou a vzdelávaním uvedené v správe o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 škola uskutočňovala bez potrebnej dokumentácie a informovaného súhlasu ZZ. Zapojením sa do preventívneho projektu Kozmo a jeho dobrodružstvá, sa deti zážitkovou formou zaoberali témami násilia a šikany. Z analýzy **dotazníkov vyplynulo, že vnútorní aj vonkajší partneri** poznali pravidlá organizácie a chodu MŠ, mali dostatok informácií o živote i diani v škole a boli s nimi spokojní.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.**

### **Výrazné pozitíva**

- vybavenie školskej záhrady novými záhradnými prvkami a dopravným ihriskom umožňujúce plnenie koncepcného zámeru školy;
- materiálno-technické vybavenie podporujúce uskutočňovanie VVČ a s ňou súvisiacich činností v súlade so ŠkVP.

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- dodržiavanie kapacity MŠ stanovenej regionálnym úradom verejného zdravotníctva;
- vypracovanie školského poriadku v súlade so ŠkVP, podmienkami školy a aktuálnymi právnymi predpismi;
- organizovanie činností súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a doplnkových aktivít v súlade so ŠkVP a právnymi predpismi a informovaným súhlasom ZZ.

## 2 ZÁVERY

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

V priaznivej učebnej atmosfére deti preukázali rozvinuté komunikačné kompetencie, vysokú úroveň ovládania sebaobslužných činností a spôsobilosti súvisiacich s kultúrou stolovania. Mali dostatočný priestor a čas pre spontánne hry a činnosti podľa vlastného výberu, v ktorých riešili problémy, navrhovali nové postupy, boli tvorivé. Poznatky získavali prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho zážitkového učenia sa. Pozitívne vystupovanie PZ viedlo deti k vzájomnej spolupráci, pomoci, k rešpektovaniu pravidiel správania sa, k rozvinutým sociálnym a personálnym kompetenciám. Pozornosť si vyžaduje rešpektovanie špecifik práce v heterogénnej triede, diferencovanie činnosti vzhľadom na individuálne potreby, schopnosti a výkonový potenciál detí, dodržiavanie metodických postupov pri uskutočňovaní zdravotných cvičení a rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií detí.

**V oblasti pedagogického riadenia** škola nemala vypracovaný ŠkVP v súlade s príslušným ŠVP a ustanoveniami školského zákona. Riaditeľka školy nerealizovala rozhodovacie procesy prijímania detí na predprimárne vzdelávanie podľa platných právnych predpisov. Osobné údaje o deťoch a ZZ, ktoré škola získavala neboli relevantné. Pedagogická rada neparticipovala na profesijnom rozvoji PZ. Zlepšenie si vyžaduje zdokonaľovanie profesijných kompetencií PZ a uskutočňovanie kontrolnej i hospitačnej činnosti s cieľom zvýšenia kvality VVČ, zosúladenie realizovaných aktivít školy so ŠkVP a informovaným súhlasom ZZ i rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií PZ.

Priestorové a materiálno-technické vybavenie školy vytváralo adekvátne **podmienky na výchovu a vzdelávanie**. Stanovená kapacita MŠ bola prekročená o 4 deti. Denný poriadok rešpektoval základné fyziologické a psychohygienické potreby detí a zabezpečoval striedanie riadených i spontánnych aktivít. V školskom poriadku neboli špecifikované práva a povinnosti dieťaťa a ZZ, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s PZ a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime ani o ochrane detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím. V dokumente neboli implementované postupy organizovania doplnkových aktivít, výletov a exkurzií v súlade so ŠkVP a s informovaným súhlasom ZZ.

Dosiahnuté výsledky komplexnej inšpekcie boli v porovnaní s výsledkami komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2009 – 2010 lepšie v jednej sledovanej oblasti. Zlepšenie nastalo v oblasti zabezpečenia podmienok výchovy a vzdelávania z priemernej úrovne na dobrú úroveň. Oblasti učenia sa detí a riadenia školy ostali na rovnakej úrovni. Oblasť učenia sa detí na dobrej úrovni a oblasť riadenia školy na priemernej úrovni.

### Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrá</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania



### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom*);
2. § 11 ods. 6 písm. a) bod 1 až 6 a písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*získavanie osobných údajov o deťoch a zákonných zástupcoch nad rámec rozsahu stanoveného zákonom*);
3. § 25 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*zákonní zástupcovia dieťaťa nepredložili riaditeľovi školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu mimo územia SR, v ktorej plní PPV osobitným spôsobom*);
4. § 28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*organizovanie výletov, exkurzií bez súladu so školským vzdelávacím programom a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu*);
5. § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*rozhodnutie riaditeľky materskej školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole bolo vydané bez písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie*);
6. § 59a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neoznámenie riaditeľovi spádovej materskej školy o vydaní rozhodnutia o prijatí dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie do materskej školy mimo obce, v ktorej má dieťa trvalý pobyt*);
7. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast a údajov o očkovaní*);
8. § 59 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie neobsahovali údaje o forme výchovy a vzdelávania, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované*);
9. § 152 ods. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v (*nezaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí prekročením kapacity detí stanovenej RÚVZ*);
10. § 153 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezapracovanie informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov; pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy; prevádzky a vnútorného režimu MŠ; podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v školskom poriadku*);
11. § 40 ods. 4 zákona č. 138/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vydanie plánu profesijného rozvoja bez prerokovania v pedagogickej rade*).

## OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### 1. odporúča

- zvyšovať úroveň VVČ znalosťou a dodržiavaním odporúčaných metodických postupov jednotlivých vzdelávacích oblastí;
- diferencovať činnosti a učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí heterogénneho veku, dosiahnutú úroveň, rozvojový a výkonový potenciál;
- zabezpečiť participáciu pedagogickej rady pri rozširovaní, prehĺbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ;
- vypracovať kritéria hodnotenia PZ, podporovať detí k sebareflexii výsledkov svojich činností a učiteľov k záverečnému hodnoteniu činností a výkonov detí.

**2. ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 12. 06. 2023 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa **pedagogického riadenia školy** (*nevypracovania ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom; získavania osobných údajov o deťoch a zákonných zástupcoch nad rámec rozsahu stanoveného zákonom; zákonní zástupcovia dieťaťa nepredložili riaditeľovi školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzoval, že dieťa navštevuje príslušnú školu mimo územia SR, v ktorej plní PPV osobitným spôsobom; vydania rozhodnutia riaditeľky materskej školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole bez písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; neoznámene riaditeľovi spádovej materskej školy o vydaní rozhodnutia o prijatí dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie do materskej školy mimo obce, v ktorej má dieťa trvalý pobyt; prijímania dieťaťa sa na predprimárne vzdelávanie bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a údaje o očkovaní; žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie neobsahovali údaje o forme výchovy a vzdelávania, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované; vydania plánu profesijného rozvoja bez prerokovania v pedagogickej rade); **podmienok výchovy a vzdelávania** (*organizovania výletov, exkurzií, športových výcvikov bez súladu so školským vzdelávacím programom a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu; nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí prekročením kapacity detí stanovenej RÚVZ; nezpracovania informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu MŠ, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v školskom poriadku*) a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.*

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru **Banská Bystrica** v termíne do **06. 09. 2023**.

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. školský vzdelávací program: „Deti Slnka“,
2. školský poriadok,
3. koncepcný zámer rozvoja školy na obdobie 2019 – 2023,
4. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy,

5. rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
6. prevádzkový poriadok,
7. plán profesijného rozvoja PZ a odborných zamestnancov na obdobie 2019 – 2024,
8. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady,
9. zápisnice zo zasadnutí rady školy,
10. zápisnica z rodičovského združenia,
11. ročný plán vnútornej kontroly,
12. hospitačné záznamy,
13. pedagogická diagnostika detí (záznamový a pozorovací hárok, diagnostický záznam, polročné hodnotenie dieťaťa),
14. triedna kniha,
15. evidencia dochádzky detí,
16. žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy,
17. osobné spisy detí,
18. rozhodnutia o prijatí na predprimárne vzdelávanie,
19. rozhodnutia o neprijatí na predprimárne vzdelávanie,
20. dokumentácia detí pokračujúcich v plnení PPV,
21. dokumentácia dieťaťa plniaceho PPV pred dovŕšením 5 rokov do 31. augusta,
22. dokumentácia dieťaťa plniaceho PPV osobitným spôsobom v škole mimo územia SR,
23. oznámenia o prijatí detí plniacich PPV s trvalým pobytom v inej obci,
24. evidencia žiadostí a rozhodnutí vydaných riaditeľkou školy,
25. denný poriadok,
26. plány výchovno-vzdelávacej činnosti,
27. evidencia ranného filtra,
28. doklady o dosiahnutom vzdelaní zamestnancov,
29. certifikáty o absolvovaných vzdelávaniach.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: Mgr. Jana Dančová

Dňa: 28. 04. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Stehlíková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 09. 05. 2023 v Banskej Bystrici:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Stehlíková

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Iveta Stehlíková, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka

.....

### **3 PRÍLOHY**

---

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti