



Číslo: 1071/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch od 03.04.2023 do 04.04.2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Škôlka pri lese, Kysucká 7691/4, Bratislava	
Zriaďovateľ	Škôlka pri lese, o. z., Kysucká 7691/4, Bratislava

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Silvia Dekanová – riaditeľka súkromnej materskej školy

Mgr. Michaela Tarabčáková – zástupkyňa materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1071/2022-2023 zo dňa 23.03.2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC BA

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálo-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štvortriedna súkromná materská škola (SMŠ) s počtom 48 detí, z nich 6 detí bolo mladších ako 3 roky a 1 dieťa cudzinec. Celodennú výchovu a vzdelávanie zabezpečovalo 8 pedagogických zamestnancov (PZ), vrátane riaditeľky. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 13 detí, z nich 2 pokračovali v PPV.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	48
Počet detí – cudzincov	1

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	13
---	----

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania (V a V) sa sledovali v súvislých dopoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v 4 triedach 2-3, 3-4, 4-5, 4-6 ročných detí a v 2 triedach 2-3, 4-5 ročných detí popoludní.

Deti nové poznatky a zručnosti nadobúdali prostredníctvom hier a aktivít obsahovo prispôsobených zámerom výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ), ktoré im boli učiteľkami primerane sprostredkované. V činnostiach pracovali samostatne, ale i v skupinkách, so záujmom riešili zadané úlohy, analyzovali podnety a rozhodovali sa na základe vlastných skúseností. Záujem detí o činnosť podporili učiteľky vhodným učebným prostredím, ponukou hračiek a didaktických pomôcok, s ktorými deti aktívne pracovali. Diferencovali úlohy z hľadiska rôznej rozvojovej úrovne a rozdielneho osobnostného potenciálu detí, čo výrazne ovplyvnilo ich individuálne učebné úspechy. V realizovaných aktivitách mali k dispozícii rôzne zdroje informácií, z ktorých čerpali. So získanými informáciami ďalej pracovali, rozprávali sa o nich. Spoznávali ľudové tradície, identifikovali obrázky súvisiace s témou „Veľká noc“, počítali, vyhľadávali v priestore veľkonočné vajíčka. Spievali piesne za sprievodu hudobného nástroja (gitara) zabezpečeného učiteľkou. Vzájomne komunikovali, aktívne sa zapájali do diskusie. Pri rozhovoroch dodržiavali základné pravidlá komunikácie. Gramaticky správne formulovali jednoduché i rozvité vety, používali spisovnú podobu materinského jazyka. Deti boli v komunikácii aktívne, dokázali použiť pojmy vyjadrujúce časové súvislosti. Na otázky vyplývajúce z prečítaného textu odpovedali rozvitými vetami. Digitálnu gramotnosť si rozvíjali najstaršie deti pri programovaní Bee-bot.

Deti dodržiavali poriadok a čistotu. Pri sebaobsluže, hygienických úkonoch a stolovaní boli samostatné. Zručne manipulovali s hračkami a učebnými pomôckami. Grafomotorické zručnosti uplatnili pri vyfarbovaní obrázkov, ale aj pri kreslení v kinematickom piesku. Väčšina učiteľiek bola dôsledná pri usmerňovaní správneho úchopu grafického nástroja, správneho sedu a sklonu pracovného listu.

Ovládanie a správne vykonávanie základných lokomočných pohybov, postojov a polôh deťmi bolo podporované prostredníctvom zdravotného cvičenia, s primeraným množstvom cvikov a využitím rôznorodého náčinia (kužeľ, tyče, penové pomôcky, loptičky, tamburína) i hudobného sprievodu v telocvični SMŠ. Základné hygienické a bezpečnostné zásady boli dodržané. Deti primerane koordinovali pohyby horných aj dolných končatín, pozornosť bola venovaná zvládnutiu základnej lokomócie vo dvojiciach. Na motivačné cvičenie a telovýchovnú terminológiu reagovali pružne. Pohybové schopnosti a zručnosti využili pri spontánných činnostiach v rámci hier v triede, na školskom dvore a pri vychádzke do blízkeho okolia. Deti pri plnení učebných zadaní dokázali primerane vzájomne spolupracovať, pomáhať si a využívať vlastné i cielenou edukáciou nadobudnuté skúsenosti, prezentovať názory a postoje, čo učiteľky podporili pozitívnou spätnou väzbou. Dostatok príležitostí im bolo poskytnutých na hodnotenie výkonov kamarátov i vlastných výkonov.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- rešpektujúci prístup k deťom s ohľadom na ich individuálne vývinové a vekové osobitosti;
- uskutočňovanie záverečného hodnotenia činností z hľadiska zámerov VVČ;
- iniciovanie k sebareflexii a hodnoteniu detí.

RIADENIE ŠKOLY

Škola uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa aktuálneho školského vzdelávacieho programu *Pod' sa s nami hrať* (ŠkVP), v ktorom deklarovala svoje všeobecné zameranie v oblastiach ochrany životného prostredia a environmentálneho cítenia, rozvoja zdravého životného štýlu, posilňovania psychického a fyzického zdravia a učenia sa hrou prostredníctvom aktívneho poznávania. V dokumente stanovené ciele, poslanie výchovy a vzdelávania zodpovedali reálnym podmienkam a koncepcnému zámeru školy. Učebnými osnovami ŠkVP boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP). Súčasťou dokumentu boli vypracované východiská plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) a stanovené týždenné témy, ktorými sa učiteľky pri jej plánovaní po schválení v pedagogickej rade (PR) riadili.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola uskutočňovaná podľa aktualizovaného ŠkVP, ktorý bol v súlade so ŠVP a aktuálnym právnym stavom, reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov, vytváral vzdelávacie príležitosti pre všetky deti.

Aktuálne a systematicky spracovaná pedagogická dokumentácia školy, prerokovaná v PR a v rade školy (RŠ) pozitívne ovplyvňovala realizovanie stanovených zámerov školy v oblasti V a V. Základné dokumenty boli dostupné na informačnej nástenke. S ich obsahom boli zákonní zástupcovia oboznámení prostredníctvom mailu a na rodičovskom združení. Triedne knihy a osobné spisy detí boli vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Plán profesijného rozvoja konkretizáciou vzdelávania reflektoval na zameranie a ciele V a V v ŠkVP, aktuálnu ponuku vzdelávacích inštitúcií a potreby pedagogických zamestnancov (PZ) vrátane zástupkyne a riaditeľky SMŠ.

Riaditeľka pri rozhodovaní postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. V stanovenej lehote prijala do SMŠ 21 detí, pričom rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. Na rokovaní pedagogickej rady pedagogickí zamestnanci prioritne prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia a fungovania školy, plánovali a pripravovali aktivity, riešili pedagogické a výchovno-vzdelávacie problémy a hodnotili výsledky VVČ. Vzájomne si odovzdávali informácie získané zo vzdelávania.

Pedagogická rada svojou činnosťou prispela k fungovaniu a k jednotnému postupu školy v oblasti V a V a plnenia cieľov a vízií školy.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia sa realizoval prostredníctvom pedagogickej diagnostiky detí a sumatívneho posúdenia ich dosiahnutých výkonov triednymi učiteľkami, ktoré boli prezentované na rokovaní PR. Riaditeľka školy kontrolovala VVČ činnosť PZ vykonávaním hospitácií s následným hodnotením. K zisteným nedostatkom prijímala opatrenia, ktoré cielene kontrolovala, čo preukázali hospitačné záznamy. Ročné hodnotenie PZ spracovala na základe stanovených kritérií.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia bol v oblasti uloženia opatrení a kontroly ich plnenia vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania efektívny.

Sebahodnotenie školy považovala riaditeľka školy za užitočný nástroj zvyšovania jej kvality. Z analýzy dotazníkov bolo zistené, že klíma v SMŠ je podľa zákonných zástupcov priaznivá a priateľská (odpoveď áno 100 %) a podľa zamestnancov (odpoveď áno 33,3 %, skôr áno 33,3 % a odpoveď nie 33,3 %). Respondenti v dotazníkoch uviedli, že poznali pravidlá organizácie, chodu a fungovania SMŠ, boli informovaní o živote a dianí v škole. Výmenu informácií rodičia považovali za funkčnú (100 %), menej zamestnanci (odpoveď áno 33,4 %, odpoveď nie 33,3 %). Zákonní zástupcovia detí pozitívne vnímali vzájomnú spoluprácu a prosociálne vzťahy medzi zamestnancami a deťmi (odpoveď áno 100 %). Z analýzy dotazníkov vnútorného partnera vyplynulo, že vzájomnú spoluprácu a prosociálne vzťahy na pracovisku niektorí zamestnanci

nevnímali pozitívne (odpoveď skôr nie uviedlo 16,7 % a odpoveď nie uviedlo 16,7 %, nevedeli posúdiť 33,3 %). Podľa rodičov detí vzájomná výmena informácií medzi zamestnancami bola funkčná a ústretová (100 %). Z analýzy dotazníkov pre zamestnancov vyplynulo, že vzájomnú komunikáciu medzi zamestnancami a vedením školy vnímali niektorí ako neefektívnu (odpoveď nie 33,3 %). S organizáciou a pravidlami fungovania SMŠ bolo spokojných 83,4 % zamestnancov a 100 % zákonných zástupcov. 33,4 % zamestnancov (odpoveď nie, skôr nie) vyjadrilo názor, že nemajú vplyv na život a dianie v SMŠ. Prístup zamestnancov k deťom bol priateľský, zamestnanci dbali na bezpečnosť a estetiku prostredia SMŠ, k deťom sa správali priateľsky a v SMŠ prevládala vzájomná spolupráca medzi učiteľkami a rodičmi. Prostredie školy bolo estetické, bezpečné a čisté.

Vedúcimi PZ udržiavaná klíma a zapájanie sa školy do aktivít vyplývajúcich zo ŠkVP mali pozitívny dopad na zákonných zástupcov, ale nemala pozitívny dopad na zamestnancov SMŠ.

Škola prostredníctvom externých lektorov zabezpečovala krúžkovú¹ činnosť, realizovanú v popoludňajších hodinách na základe vypracovaného plánu a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí. Pri výskyte problému s dieťaťom poskytovala zákonným zástupcom efektívne konzultačno-poradenské služby, spravidla pri jeho preberaní alebo odovzdávaní, alebo vo vopred dohodnutom termíne. Vzájomnú výmenu informácií o deťoch považovali rodičia za obojstranne ústretovú a efektívnu.

Pravidlá a postupy účinne nastaveného informačného systému boli známe vnútorným a vonkajším partnerom vedúcich PZ.

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- systémový prístup k napĺňaniu vlastnej vízie a zámerov školy.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- efektívna komunikácia a spolupráca medzi vedúcimi PZ a učiteľkami.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka materskej školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, vykonávala priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v stanovenom rozsahu. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovalo ďalších 7 učiteliek, z nich 1 začínajúca si dopĺňala pedagogické vzdelanie v príslušnom odbore, 1 učiteľka sa plánuje prihlásiť na štúdium v lehote stanovenej právnym predpisom. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola v SMŠ zabezpečená na 75 %.

Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.

Triedy materskej školy poskytovali deťom možnosti na realizáciu riadených a spontánnych aktivít. Boli vybavené rôznymi didaktickými pomôckami, digitálnou technikou, spotrebným materiálom a knižnicou s dostatočným množstvom detskej literatúry. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV bol účelne využitý na ich dopĺňanie. Zatrávnená časť s preliezačkami a pieskoviskom boli súčasťou vonkajších priestorov školy. Každá trieda mala k dispozícii vlastnú terasu. Exteriér SMŠ bol čiastočne bezbariérový.

Vnútorné aj vonkajšie priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade so ŠkVP.

¹ Anglický jazyk, Tanečný krúžok, Výtvarný krúžok, Gymnastika, Minigymnastika, Jóga, Dance krúžok.

Školský poriadok bol v súlade s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu, určoval pravidlá fungovania školy. Vymedzoval čas prevádzky, pravidlá vnútorného režimu, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a upravoval pravidlá vzájomných vzťahov medzi všetkými, ktorí sa spolupodieľali na výchove a vzdelávaní. Informoval o skracovaní popoludňajšieho odpočinku starším deťom a o možnosti uplatnenia individuálneho prístupu k deťom, ktoré nepociťovali potrebu spánku. Dokument bol pred vydaním prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. S jeho obsahom boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí.

Stanovené interné pravidlá týkajúce sa prevádzky a vnútorného režimu školy sa dodržiavali. Denný poriadok vytváral podmienky pre vyvážené striedanie činností s ohľadom na zabezpečenie základných fyziologických a psychohygienických potrieb detí. Pravidelne sa striedalo spontánne a zámerné učenie s pohybovými aktivitami. Čas stanovený pre zabezpečenie životosprávy detí podávaním jedla v pravidelných intervaloch bol dodržaný. Pitný režim sa priebežne uplatňoval v každej triede. Zapojenie sa do národných programov, interných projektov a tematických týždňov pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí.

Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, pozitívne vnímané vonkajšími a vnútornými partnermi, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých zúčastnených.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- zabezpečenie bezbariérovosti exteriéru školy.

2 ZÁVERY

Pozitívom sledovaných činností pri VVČ bolo rozvíjanie základných pohybových zručností detí v pohybových a hudobno-pohybových hrách a činnostiach vykonávaných v triede, v telocvični a pri pobyte vonku. Deti samostatne vykonávali hygienické a sebaobslužné úkony, udržiavali poriadok a čistotu. Pri plnení učebných zadaní dokázali primerane využívať nadobudnuté skúsenosti, prezentovať názory, postoje a pocity. Nové poznatky a zručnosti nadobúdali prostredníctvom hier a aktivít, v rámci ktorých analyzovali podnety a konali vzhľadom na vlastné skúsenosti. Spolupracovali a vzájomne si pomáhali.

Silnou stránkou v oblasti riadenia bolo dosahovanie zámerov, plnenie vízie a cieľov školy, ktoré pozitívne ovplyvnila systémovosť pedagogického riadenia, aktuálne spracovaná pedagogická dokumentácia a činnosť pedagogickej rady. Procesy rozhodovania boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, účelnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia v oblasti prijímania opatrení a ich následnej kontroly mala pozitívny dopad na kvalitu VVČ.

Zlepšenie si vyžaduje efektívnejšia komunikácia medzi zamestnancami školy a vedúcimi zamestnancami ako prostriedok na vytvorenie korektných vzťahov.

Silnou stránkou podmienok výchovy a vzdelávania bolo vytvorenie dostatočného priestoru na kvalitné predprimárne vzdelávanie. Učebné pomôcky zakúpené aj za príspevok pre deti plniace PPV boli pri VVČ efektívne využívané. Vonkajšie aj vnútorné priestory boli funkčne prispôsobené potrebám detí a účelne sa využívali na ich bezpečný pobyt v SMŠ. Nastavené podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ostatných zúčastnených na edukácii sa dodržiavali. Nedostatkom bola čiastočná bezbariérovosť prostredia.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyvornanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- 1.1 uplatňovať správne grafomotorické návyky u detí;
- 1.2 rozvíjať digitálnu gramotnosť u detí s využitím digitálnych hračiek;
- 1.3 viesť efektívnu komunikáciu medzi vedúcimi pracovníkmi a zamestnancami školy;
- 1.4 zabezpečiť úplnú bezbarierovosť školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program „Pod' sa s nami hrať“;
2. školský poriadok, prevádzkový a organizačný poriadok;
3. zápisnice z pedagogickej rady, rady školy, rodičovského združenia;
4. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach;
5. plán vnútornej kontrolnej činnosti na školský rok 2022/2023;
6. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2022/2023;
7. plán profesijného rozvoja;
8. koncepčný zámer rozvoja školy;
9. osobné spisy detí;
10. pedagogická diagnostika detí;
11. triedne knihy;
12. evidencia dochádzky detí;
13. žiadosť zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
14. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
15. informované súhlasy zákonných zástupcov;
16. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaníach pedagogických zamestnancov;
17. rozhodnutia z regionálneho úradu verejného zdravotníctva;
18. harmonogram práce zamestnancov;
19. dokumentácia ku krúžkovej činnosti.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 28. 04. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava, Černyševského 27, Bratislava 5:

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Silvia Dekanová – riaditeľka súkromnej materskej školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 09. 05. 2023 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Silvia Dekanová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Silvia Dekanová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti