



Číslo: 88004/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **16. 03. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Premonštrátske gymnázium, Kováčska 28, Košice	
Zriaďovateľ	Rád premonštrátov – Opátstvo Jasov

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Prof. ThDr. PaedDr. Martin Štrbák, PhD., riaditeľ školy

RNDr. Daniela Kravecová, PhD., zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 88004/2022-2023 zo dňa 07. 03. 2023
inšpekciu vykonala:

RNDr. Monika Murínová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v cirkevnom gymnáziu s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete matematika sa v 1 skupine zúčastnili **4** žiaci, z nich nebol žiaden so zdravotným znevýhodnením. Tematická inšpekcia bola vykonaná v skupine 01 (4 intaktní žiaci).

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 3. 3. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

	o administrácii EČ MS; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii		
--	--	--	--

2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK a predsedníčka PMK matematiky boli vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Košiciach dekrétmi vystavenými s termínmi 16. 03. 2023 a 20. 03. 2023. Kontrolovaná škola bola na EČ MS z matematiky pripravená a jej priebeh zabezpečila v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže, bez rušivých momentov.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov;
2. menovacie dekréty predsedníčky ŠMK a predsedníčky PMK;
3. prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;
4. organizačné zabezpečenie MS;
5. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Monika Murínová

Dňa: 17. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
RNDr. Monika Murínová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Prof. ThDr. PaedDr. Martin Štrbák, PhD.

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 03. 2023
v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

RNDr. Monika Murínová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Prof. ThDr. PaedDr. Martin Štrbák, PhD.

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Prof. ThDr. PaedDr. Martin Štrbák, PhD., riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Monika Murínová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti