



Číslo: 8082/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **22. 03. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Cirkevná základná škola s materskou školou sv. Juraja, Gorkého 55, Trebišov	
<b>Zriaďovateľ</b>	Gréckokatolícka eparchia Košice

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Martin Uporský, riaditeľ školy

Mgr. Ľudmila Bumberová, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Monika Mihalková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 8082/2022-2023 zo dňa 08. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

.....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav zabezpečenia a realizácie celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka v základnej škole

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Tematická inšpekcia bola vykonaná v cirkevnej plnoorganizovanej základnej škole (ZŠ) s vyučovacím jazykom slovenským, ktorá v školskom roku 2022/2023 vzdelávala v 9. ročníku 19 žiakov, z nich žiaden nebol so zdravotným znevýhodnením (ZZ). Škola evidovala 1 žiačku zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) bez ZZ. Celoslovenského testovania sa zúčastnilo 14 žiakov. V škole bola vytvorená 1 testovacia skupina. Prípravu a realizáciu testovania zabezpečoval 1 školský koordinátor a 1 administrátorka. Administrácia testov sa uskutočnila v 1 triede. Externý dozor vykonávali 2 pedagogickí zamestnanci z inej školy.

### **1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

Z celkového počtu 19 žiakov 9. ročníka ZŠ sa celoslovenského testovania zúčastnilo 14 vrátane 1 žiačky pochádzajúcej zo SZP, z nich žiaden nebol so ZZ. Testovania sa nezúčastnilo zo zdravotných a iných dôvodov 5 žiakov<sup>1</sup>.

Škola nepostupovala pri príprave testovania podľa pokynov vypracovaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky testovaných skupín neboli vypracované úplne, neobsahovali mená žiakov, ktorí v čase testovania študovali

<sup>1</sup> štúdium v zahraničí;

v zahraničí a na testovanie boli školou prihlásení. Testové zásielky boli uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy. Časový harmonogram otvárania testových zásielok bol dodržaný. Pri kontrole neporušenosti a úplnosti zásielok testov z matematiky, zo slovenského jazyka a literatúry sa nezistili nedostatky. Časový harmonogram testovania bol dodržaný. Kontrola administrácie testov matematiky i zo slovenského jazyka a literatúry sa vykonala v testovanej skupine žiakov číslo 01. Testovanie prebiehalo v 1 vhodne upravenej triede. Žiaci pracovali samostatne, nerušili priebeh nevhodným správaním. Počas prestávok bezpečnosť žiakov zabezpečoval pedagogický dozor.

Administrátorka a externý dozor v priebehu testovania nepostupovali v súlade so stanovenými pokynmi. Administrátorka neusadila žiakov počas úvodných pokynov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a nerozdala ekvivalentné testy A, B medzi nich striedavo. Externý dozor nezabezpečil objektívny priebeh testovania tým, že nedozeral dôsledne na dodržiavanie pokynov administrátorky počas administrácie testovania v predmete matematika. Po ukončení administrácie testov koordinátorka v spolupráci s riaditeľom školy a administrátorkou vypísala Protokol z testovania a Dotazník o priebehu testovania žiakov 9. ročníka ZŠ a pripravila zásielku na odoslanie podľa pokynov.

## 2 ZÁVERY

---

Školská koordinátorka a administrátori zabezpečili vhodné priestory, dodržali časový harmonogram otvárania testových zásielok a harmonogram testovania. Pokyny pre administráciu testov celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka ZŠ neboli v kontrolovanej škole dodržané. Pri príprave testovania neboli vypracované zoznamy žiakov a zasadacie poriadky úplne, neobsahovali mená všetkých žiakov prihlásených na testovanie. V priebehu administrácie testov z matematiky žiaci neboli počas úvodných pokynov usadení podľa pripraveného zasadacieho poriadku a testy (A, B) im neboli rozdane v laviciach striedavo. V priebehu testovania sa nevyskytli rušivé momenty.

### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. Pokyny NIVaM pre testovanie T9-2023 v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – Pokyny pre školských koordinátorov bod 7 (*nevypracovanie úplných zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov testovaných skupín*).
2. Pokyny NIVaM pre testovanie T9-2023 v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – Pokyny pre administrátorov bod 8 (*nerozdanie ekvivalentných foriem testov A, B medzi intaktnými žiakmi striedavo*).
3. Pokyny NIVaM pre testovanie T9-2023 v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – Pokyny pre administrátorov bod 14 (*neusadenie žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

- **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 13. 04. 2023 **priať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nedodržania *pokynov NIVaM pre testovanie T9-2023* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Košice s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Košice v termíne 2 dni pred realizáciou celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka ZŠ T9 2024.

## PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznam žiakov;
2. zasadací poriadok žiakov;
3. poverenia na výkon externého dozoru;
4. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov T9-2023;
5. zoznam administrátorov s aprobáciami a vyučovanými predmetmi;
6. rozhodnutia riaditeľa školy o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky;
7. papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Ing. Liana Pírová

Dňa: 27. 03. 2023

## PREROKOVANIE SPRÁVY

### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
Ing. Liana Pírová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Martin Uporský

### Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 04. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Liana Pírová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Martin Uporský

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Martin Uporský, riaditeľ školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti